Humpolec

Výzva k předkládání projektů v oblasti tělovýchovy a sportu pro rok 2027

vyhlášená v souladu se Zásadami pro poskytování finanční podpory v oblastech tělovýchova a sport, kultura, ostatní zájmové činnosti a obnova kulturních památek z rozpočtu města Humpolce
(dále jen „Výzva“)

Humpolec

Obsah

I. Název dotačního programu: 3
II. Popis a účel dotačního programu 3
III. Rozsah a celková alokace dotačního programu 3
IV. Oprávněný žadatel o finanční podporu 4
V. Uznatelné a neuznatelné náklady 5
VI. Termíny a podmínky podání žádosti 7
VII. Povinné přílohy žádosti 8
VIII. Kritéria pro hodnocení žádostí odbornou hodnotící komisí 9
IX. Vyúčtování finanční podpory 11
X. Odpovědnost za realizaci podpory 11

Přílohy:

č. 1 Bližší specifikace a rozpočet – program A

č. 2 Závěrečná zpráva a vyúčtování – program A

Humpolec

I. Název dotačního programu

Dotační program A – TĚLOVÝCHOVA A SPORT

II. Popis a účel dotačního programu

Účelem poskytování podpory v oblasti tělovýchovy a sportu z rozpočtu města Humpolce v dotačním programu A je podpora pravidelné organizované sportovní činnosti dětí, mládeže a dospělých. Město Humpolec dále podporuje uspořádání jednorázových akcí sportovního charakteru pro veřejnost nebo jednorázových sportovních akcí významného charakteru přístupných veřejnosti, pořádané na území města Humpolce a jeho místních částech. Podporována je také reprezentace města dětí a mládeže na významných sportovních soutěžích a soutěžích celostátního a mezinárodního charakteru.
Cílem města Humpolce je podpořit sportovní vyžití všech občanů a zajištění plnohodnotného a zdravého trávení volného času dětí, mládeže i dospělých.

III. Rozsah a celková alokace dotačního programu

Pro rok 2027 jsou vyhlášeny tři podprogramy Dotačního programu A – TĚLOVÝCHOVA A SPORT. Celková alokace finančních prostředků pro oblast tělovýchovy a sportu pro rok 2027 je stanovena ve výši: 7 073 000,- Kč a je rozdělena do podprogramů takto:

- Podprogram A.1 Celoroční činnost v oblasti tělovýchovy a sportu – alokace 6 463 000,- Kč

  Jedná se o příspěvek sportovním organizacím působícím na území města Humpolce a jeho místních částech na pravidelnou celoroční činnost organizované mládeže, dětí a dospělých zapojených do soutěžních sportů a o podporu činnosti trenérů dětí a mládeže. Finanční podpora v podprogramu A.1 musí být využita minimálně z 80 % na celoroční činnost dětí a mládeže ve věku od 4 do 19 let [1]a maximálně z 20 % na celoroční činnost dospělých.

- Podprogram A.2 Jednorázová akce – alokace 494 000,- Kč

  Jedná se o příspěvek na uspořádání konkrétní jednorázové akce sportovního charakteru (soutěž, závod, turnaj, pohár) s aktivním zapojením dětí a mládeže. Podporovány budou jednorázové sportovní akce, které jsou pořádané na území města Humpolce nebo v jeho místních částech.

  Dále bude v podprogramu A.2 podporováno uspořádání významné sportovní akce mezinárodního nebo celostátního charakteru, která se koná na území města Humpolce.

[1] Pro stanovení věkové hranice děti a mládeže ve věku od 4 do 19 let se pro účely nároku na poskytnutí finančního příspěvku města v dotačním podprogramu A.1 považuje dosažení tohoto věku v roce, na který je žádána podpora.

Významná sportovní akce musí být přístupná široké veřejnosti, místem konání musí být území města Humpolce a žadatel musí mít sídlo na území města Humpolce.

- Podprogram A.3 Reprezentace města Humpolce – alokace 116 000,- Kč

  Jedná se o příspěvek na podporu reprezentace města Humpolce na významné sportovní soutěži celostátního či mezinárodního charakteru určený pro děti a mládež ve věku od 4 do 19 let včetně a dále osoby do 26 let, které jsou studenty střední školy, vyšší odborné školy nebo vysoké školy v prezenční formě studia.[2])Oprávněná osoba musí mít trvalé bydliště v Humpolci či jeho místní části.

V případě, že v rámci hodnocení Žádostí o poskytnutí finanční podpory (dále jen „žádost“) nebude využit celkový objem alokovaných finančních prostředků, může být zbývající částka převedena do jiného podprogramu pro oblast tělovýchovy a sportu.

Zbývající finanční prostředky mohou být využity v dalších dotačních programech vyhlášených městem Humpolec.

IV. Oprávněný žadatel o finanční podporu

1. Okruh způsobilých žadatelů je uveden v Zásadách pro poskytování finanční podpory v oblastech tělovýchova a sport, kultura, ostatní zájmové činnosti a obnova kulturních památek z rozpočtu města Humpolce, článek III., (dále jen „Zásady“).
2. Odchylně od Zásad, článek III., **může být oprávněným žadatelem v podprogramu A.1 pouze** řádně registrovaný subjekt, právnická osoba, se sídlem v Humpolci či jeho místní části. Ze stanov žadatele musí jednoznačně vyplývat, že jeho hlavní činností je pravidelná celoroční práce s členskou základnou v oblasti provozování sportu, která provozuje volnočasové aktivity pohybového sportovního zaměření. Dotace jsou poskytovány způsobilým žadatelům na členy, kteří jsou registrováni a platí členský příspěvek v kalendářním roce, na který je žádána podpora.
3. Odchylně od Zásad, článek III., **může být v podprogramu A.2 podpořen žadatel** o finanční podporu na uspořádání významné sportovní události mezinárodního nebo celostátního charakteru, která se koná na území města Humpolce, je přístupná široké veřejnosti a současně má žadatel sídlo na území města Humpolce či jeho místní části.
4. Odchylně od Zásad, článek III., se v **podprogramu A.3 za oprávněné osoby se považují děti a mládež ve věku od 4 do 19 let včetně a dále osoby ve věku do 26 let, které jsou studenty střední školy, vyšší odborné školy nebo vysoké školy v prezenční formě studia.** O podporu za nezletilého žadatele žádá jeho zákonný zástupce. Zletilý žadatel podává žádost vlastním jménem.

---

[2]) Pro stanovení věkové hranice děti a mládeže ve věku od 4 do 19 let a osob do 26 let se pro účely nároku na poskytnutí finančního příspěvku města v dotačním podprogramu A.3 považuje dosažení tohoto věku v roce, na který je žádána podpora.

Humpolec

V. Uznatelné a neuznatelné náklady

1. Vynaložené náklady (výdaje) musí být nezbytné pro uskutečnění činnosti a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti.
2. Náklady (výdaje) musí být **prokazatelně vynaloženy v průběhu daného kalendářního roku / termínu konání akce**, na který je podpora poskytnuta a uhrazeny nejpozději do 31. 1. následujícího roku podpory. Prvotní doklady prokazující náklady (výdaje) **musí být označeny účelovým znakem, ve tvaru „Humpolec-D/příslušný kalendářní rok“.**
3. Minimální finanční podíl příjemce dotace na nákladech (výdajích) na činnost/akci je **10 % celkových nákladů.**
4. **Výčet neuznatelných nákladů a další požadavky na příjemce finanční podpory** jsou uvedeny v Zásadách, článek IV.
5. **Uznatelnými náklady mohou být:**

   a) materiál – např. sportovní tréninkové pomůcky, časopisy, čistící a hygienické prostředky, hnojiva a osiva, trofeje a ocenění pro účastníky;

   b) sportovní oblečení a sportovní dresy, kromě sportovní obuvi, určené pro děti a mládež ve věku od 4 let do 19 let za následujících podmínek:

   - maximální výše dotace je 1 500 Kč na jednoho člena mládeže registrovaného u žadatele o dotaci a platícího členský příspěvek,
   - počet členů bude doložen seznamem členů dětí a mládeže ve věku od 4 let do 19 let platících členské příspěvky, a to v samostatné příloze žádosti, uvedené v článku VII. Výzvy,
   - při vyúčtování dotace bude doložen daňový doklad za pořízené sportovní oblečení nebo sportovní dresy, ve kterém bude jasně specifikováno pořízené oblečení včetně počtu kusů (lze přiložit rozepsané na dodacím listě),
   - daňový doklad bude obsahovat informaci, že se jedná o sportovní oblečení a dresy „pro děti a mládež“,
   - sportovní oblečení musí být potisknuto logem sportovního klubu a logem města Humpolce, viz. odkaz Logo | Humpolec;

   c) cestovné – např. na sportovní utkání, na školení trenérů, soustředění, ubytování při účasti na sportovních utkáních/turnajích;

   d) ostatní služby – např. startovné turnajů, fakturovaná doprava na sportovní utkání, propagace projektu, telefonní a internetové služby, pojištění, poštovné, náklady na rozhodčí;

   e) energie – např. spotřeba elektřiny, plynu, vodné a stočné;

   f) nájemné sportovních prostor, techniky;

   g) občerstvení a pohoštění max. do výše 10 % z poskytnuté dotace;

   h) náklady na činnost trenérů dětí a mládeže trénujících formou DPP/DPČ/IČO za následujících podmínek:

- Výše podpory je max. 22 000 Kč za kalendářní rok na jednoho trenéra.
- Odměna, na kterou je žádán příspěvek, musí být trenérovi vyplácena bezhotovostně na účet s přesnou specifikací konkrétního trenéra např. variabilní symbol nebo zpráva pro příjemce.
- Trenér, na kterého je žádáno o podporu, musí být uveden v příloze č. 1 žádosti: Bližší specifikace a rozpočet – program A, viz. článek VII. Výzvy.
- Při vyúčtování dotace bude doložena kopie výpisu z účtu žadatele a doklady pracovně-právního vztahu (mzdový list, DPČ, DPP) nebo faktury od trenérů (OSVČ).
- Trenér dětí a mládeže, na kterého je požadována podpora, musí vlastnit minimálně základní trenérskou licenci nebo se zaváže, že minimálně základní trenérskou licenci do 2 let od podání žádosti o podporu získá. Seznam trenérů vlastnících trenérskou licenci a trenérů zavazujících se licenci získat bude doložen žadatelem ve vyúčtování dotace. Město Humpolec si vyhrazuje právo následné kontroly získání trenérské licence.
- Nárok na odměnu vznikne trenérovi, který uskuteční minimálně 4 tréninkové jednotky měsíčně. Pokud v daném sportu neprobíhá dlouhodobá soutěž, musí se trenér se svými svěřenci zúčastnit minimálně jednoho jednorázového turnaje nebo soutěže v daném kalendářním roce, případně jeden jednorázový turnaj v Humpolci uspořádat.
- Finanční podpora je určena pouze na odměnu trenérů dětí a mládeže. Uznatelné jsou pouze odtrénované hodiny u dětí a mládeže od 4 do 19 let (přípravka, mladší žáci, starší žáci, dorostenci, junioři...).
- Pokud se změní v průběhu roku, na který je žádáno o příspěvek na trenéry, počet a osoby trenérů, žadatel skutečnost uvede při podání vyúčtování dotace a příspěvek na činnost trenérů mládeže bude poskytnut maximálně na počet trenérů, na který podporu žádal.

ch) náklady na odměnu pro účetní žadatele pracující formou DPP/DPČ/IČO

- výše podpory je max. 36 000 Kč za kalendářní rok,
- náklady na účetní služby, na které žadatel žádá o podporu, musí být uvedeny v příloze č. 1 žádosti: Bližší specifikace a rozpočet – program A, v záložce Informace o účetních službách, viz. článek VII. Výzvy,
- odměna pro účetní, na kterou je žádán příspěvek, musí být vyplácena bezhotovostně na účet s přesnou specifikací, např. variabilní symbol nebo zpráva pro příjemce,
- při vyúčtování dotace bude doložena kopie výpisu z účtu žadatele a doklady pracovně-právního vztahu (mzdový list, DPČ, DPP) nebo faktura od účetní (OSVČ).

V rozpočtu žádosti o dotaci v rámci podprogramu A.1 jsou uznatelné výdaje členěny na nezbytně nutné uznatelné výdaje a ostatní uznatelné výdaje. Nezbytně nutné výdaje jsou takové, které jsou přímo spojeny s hlavní sportovní činností organizace a nezbytné pro její zajištění. Ostatní uznatelné výdaje mají podpůrný charakter a nejsou klíčové pro naplnění hlavního účelu podprogramu. V případě, že požadovaný objem finančních prostředků přesáhne disponibilní alokaci, může odborná hodnotící komise při posuzování žádostí přistoupit primárně ke krácení ostatních uznatelných výdajů, a to s cílem zachovat realizovatelnost základních aktivit sportovní činnosti organizací.

Humpolec

VI. Termíny a podmínky podání žádosti

1. **Finanční podpora z rozpočtu města Humpolce se poskytuje na základě žádosti, kterou žadatel o poskytnutí dotace vyplní a podá elektronicky včetně všech požadovaných příloh prostřednictvím Portálu občana na webu města na adrese:** Portál občana | Humpolec**, a to v termínu od 1. 11. do 30. 11. 2026.** Rozhodujícím okamžikem podání žádosti je datum a čas podání žádosti v Portálu občana na webu města. Pro přihlášení do Portálu občana a pro vyplnění žádosti je vytvořen Manuál pro žadatele o finanční podporu. Výjimečně v odůvodněných případech po dohodě s administrátorem dotačních programů města lze žádost v podobě jednoho vyhotovení podat taktéž na podatelnu Městského úřadu v Humpolci, Horní nám. 300, 396 22 Humpolec.
2. Žádost bude přijata k projednání, pokud obsahuje všechny požadované náležitosti včetně povinných příloh uvedených v článku VII. Výzvy, je vyplněna kompletně ve všech částech a **splňuje předepsaný účel** dotačního programu uvedený v článku II. a III. Výzvy. Formulář žádosti včetně příloh i Manuál pro žadatele je k dispozici na webu města Dotace města | Město Humpolec a Portál občana | Humpolec.
3. Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů v žádosti a povinných přílohách. Dojde-li po podání žádosti ke změnám týkajícím se identifikačních údajů žadatele, právní subjektivity žadatele, statutárního orgánu žadatele a jiné – musí být taková změna poskytovateli dotace bezodkladně písemně oznámena a doložena.
4. Žadatel může podat více žádostí v rámci dotačního řízení, ale pouze jednu žádost v jednom dotačním programu. Na jednu shodnou akci (spolupořádání) může žádat pouze jeden žadatel v rámci jednoho dotačního programu.
5. Žádost je považována za úplnou v případě, kdy je řádně vyplněna a obsahuje všechny požadované náležitosti.
6. Žádost bude vyřazena v těchto případech:
   a) pokud bude neúplná a žadatel ji na základě ústní nebo písemné výzvy od Městského úřadu v Humpolci nedoplní ve lhůtě do 7 kalendářních dnů,
   b) pokud bude doručena jiným způsobem, na jinou adresu nebo po stanoveném termínu,
   c) pokud bude mít žadatel nevyrovnané závazky vůči městu.
7. U žádostí, jež budou v souladu se Zásadami, bude provedeno posouzení odbornou hodnotící komisí dle kritérií pro posuzování žádostí uvedených ve Výzvě, článek VIII.
8. Zastupitelstvo města Humpolce projedná předložené návrhy na přidělení finančních dotací zpravidla na svém únorovém zasedání v roce, na který je dotační program vyhlášen, a rozhodne o poskytnutí dotace jednotlivým žadatelům a o její výši.
9. Seznam poskytnutých dotací bude zveřejněn na webu města Dotace města | Město Humpolec. Na základě rozhodnutí Zastupitelstva města Humpolce uzavře město Humpolec s příjemcem dotace veřejnoprávní smlouvu. K podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnuté

dotaci bude příjemce vyzván. Vypracováním těchto smluv je pověřen Ekonomický odbor Městského úřadu Humpolec.

VII. Povinné přílohy žádosti

Každý žadatel předloží při podání žádosti:

- **Přílohu č. 1 – Bližší specifikace a rozpočet – program A**, která je k dispozici na webu města Dotace města | Město Humpolec a Portál občana | Humpolec, a která je přílohou této Výzvy.

Žadatelé, kromě fyzických osob – občanů, dále předloží při podání žádosti:

- **Živnostenský list nebo výpis z obchodního rejstříku, zaregistrovanou smlouvu o zapsaném spolku, obecně prospěšné společnosti, stanovy, registraci v databázi neziskových organizací apod.** Tyto dokumenty dokládá žadatel pouze jedenkrát. V případě, že žádá opakovaně, nemusí znovu listiny dokládat, pokud nedošlo ke změně v listinách.
- **Výkazy z účetní závěrky za uplynulé účetní období k žádosti vyšší než 50 000 Kč** v případě, že žadatel má povinnost je zveřejnit dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- **Žadatelé v podprogramu A.1 doloží roční výroční zprávu (zápis z výroční schůze) za minulé účetní období k žádosti vyšší než 50 000 Kč**, která obsahuje schválení účetní závěrky a informace o činnosti sportovních oddílů, pokud mají povinnost ji vyhotovit dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- **Žadatelé v podprogramu A.1 doloží dokumenty prokazující skutečné náklady na energie,** které jsou předmětem žádosti o dotaci (např. elektrická energie, zemní plyn, teplo, vodné a stočné). Přípustnými doklady jsou např. poslední roční vyúčtování, aktuálně platná smlouva o dodávkách energií nebo doklad o předepsaných zálohách na poslední známé období.
- **Seznam zaregistrovaných aktivních sportovců – členů žadatele, který žádá o dotaci v podprogramu A.1, v členění:**
    - **děti a mládež od 4 do 19 let,**
    - **dospělí.**

  Jedná se o vlastní přílohu žadatele, ve které je třeba uvést jméno člena, rok narození člena, název oddílu/týmu, výši ročního členského příspěvku v kalendářním roce, na který je žádána podpora. Za dostačující se považuje seznam aktivních sportovců (tj. členů, kteří se pravidelně účastní sportovní činnosti a platí členské příspěvky). V případě, že žadatel předkládá seznam všech členů, je nezbytné jednoznačně rozlišit mezi aktivními sportovci a neaktivními členy.

Žadatelé v podprogramu A.3 - fyzické osoby ve věku 20–26 let, kteří jsou studenty střední školy, vyšší odborné školy nebo vysoké školy v prezenční formě studia, doloží k žádosti **potvrzení o studiu** pro příslušný školní nebo akademický rok.

VIII. Kritéria pro hodnocení žádostí odbornou hodnotící komisí

1. Všechny žádosti, které splní administrativní kontrolu budou následně hodnoceny členy odborné hodnotící komise.
2. Hodnotitelé odborné hodnotící komise pro oblast tělovýchovy a sportu vyhodnotí jednotlivé žádosti a stanoví, zda je požadovaná výše dotace oprávněná a hospodárná. V případě, že chce žadatel předejít krácení položky nákladů, může k žádosti přiložit dokument potvrzující oprávněnost výše nákladové položky. Žadatelům se zároveň doporučuje, aby jednotlivé položky rozpočtu rozepsali a celkový rozpočet v žádosti řádně odůvodnili. Důkladné zdůvodnění a přehledná struktura rozpočtu přispívají k lepšímu posouzení hospodárnosti a přiměřenosti požadované dotace.
3. Hodnotící komise je oprávněna posoudit přiměřenost a hospodárnost jednotlivých položek rozpočtu. Pokud žadatel uvede částku převyšující maximální limity stanovené touto Výzvou nebo pokud nebude výše položky dostatečně odůvodněna, může hodnotící komise snížit uznatelnou výši této položky, nejvýše však na maximální částku stanovenou Výzvou.
4. Hodnotící komise přihlédne při hodnocení žádostí **v podprogramu A.1** k následujícím parametrům:

   a) Zda má žadatel o finanční podporu, který má tuto povinnost dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, ke dni 31. 12. roku, ve kterém podal žádost, **zveřejněny výsledky hospodaření** – účetní závěrku (případně přehled o majetku a vztazích) za předchozí účetní období ve Sbírce listin příslušného veřejného rejstříku. Při nesplnění této povinnosti může hodnotící komise krátit požadovanou výši dotace až o 10 %.
   b) Zda má žadatel ve své členské základně **převažující počet dětí a mládeže ve věku od 4 do 19 let a aktivně s nimi pracuje.** V případě, kdy u žadatele převažují dospělí sportovci, může hodnotící komise krátit požadovanou výši dotace až o 5 %.
   c) Zda žadatel využívá **pro financování své činnosti i další zdroje**. Mezi další zdroje financování se započítávají například sponzorské dary, podpora z jiných dotačních programů na úrovni státu či kraje. V případě, kdy žadatel nevyužívá více zdrojů financování, může hodnotící komise krátit požadovanou výši dotace až o 10 %.

d) Zda je výše členského příspěvku, kterou žadatel vybírá od svých členů adekvátní ve vztahu k nákladovosti sportu. Minimální **výše členského příspěvku** [3] u dětí a mládeže je 1 000 Kč/rok, minimální výše příspěvku u dospělých je 1 500 Kč/rok. V případě, kdy žadatel nevybírá členský příspěvek v minimální výši nebo výše členského příspěvku neodpovídá nákladovosti daného sportu, může hodnotící komise krátit požadovanou výši dotace až o 5 %.
e) Zda je žádost **zpracována přehledně, srozumitelně a obsahuje všechny požadované podklady**. V případě zjištění závažných nedostatků může hodnotící komise krátit požadovanou výši dotace až o 20 %.

5. Hodnotící komise přihlédne při hodnocení žádostí **v podprogramu A.2** k následujícím parametrům:

a) Zda žadatel pořádá akci **opakovaně a akce má již svou tradici**. V případě, kdy se jedná o první ročník akce, může hodnotící komise krátit požadovanou výši dotace až o 10 %.
b) Zda je akce **určená pro širokou veřejnost, jak sportovce, tak i diváky**. V případě, kdy je akce svým charakterem určena pouze užší skupině účastníků, může hodnotící komise krátit požadovanou výši dotace až o 10 %.
c) Zda je předpokládaný **počet účastníků akce** (zaregistrovaných sportovců) **vyšší než 30**. V případě, kdy je předpokládaný počet účastníků nižší než 30, může hodnotící komise krátit požadovanou výši dotace až o 5 %.
d) Zda jsou **převažujícími účastníky akce děti a mládež ve věku od 4 do 19 let**. V případě, kdy je akce svým charakterem určena převážně pro dospělé sportovce, hodnotící komise může krátit požadovanou výši dotace až o 10 %.

6. Systém hodnocení je založen na **poměru součtu žádostí jednotlivých podprogramů a alokace jednotlivých podprogramů**. Tímto poměrem získají hodnotitelé procentní koeficient, kterým budou kráceny požadované částky jednotlivých žadatelů.
7. **Vzorec na výpočet procentního koeficientu:**

$$procentní\ koeficient = \frac{alokace\ podprogramu}{suma\ požadované\ výše\ dotací\ všech\ žadatelů\ podprogramu}$$

8. Hodnotící komise má právo výši navržené dotace u jednotlivých žadatelů upravit odlišně od výše určené procentním koeficientem.

[3] Za členský příspěvek se považují veškeré platby, které jsou členové spolku povinni hradit podle stanov, bez ohledu na jejich konkrétní označení nebo vnitřní strukturu (např. zápisné, oddílové příspěvky, sezónní poplatky apod.).

Humpolec

IX. Vyúčtování finanční podpory

Příjemce finanční podpory je povinen vyplnit a podat **Závěrečnou zprávu a vyúčtování.** Způsob podání Závěrečné zprávy a vyúčtování, požadované náležitosti a termíny pro podání jsou uvedeny v Zásadách, článku VIII. a v příloze č. 2 Výzvy: Závěrečná zpráva a vyúčtování – program A.

X. Odpovědnost za realizaci podpory

1. Kontrolu administrativního souladu žádosti se všemi podmínkami uvedenými v Zásadách, článek III. – VII., zajišťuje Ekonomický odbor Městského úřadu Humpolec, Oddělení regionálního rozvoje, školství, kultury a sportu, který rovněž podá bližší informace o dotačních programech a o vyhlašovaných výzvách.
2. Garantem dotačního programu A – TĚLOVÝCHOVA A SPORT je Ing. Nikola Soukupová, MSc., externí spolupracovník města Humpolce, email: soukupova@tshumpolec.cz, mob. 723 516 901.
3. Administrátorem dotačních programů města je Bc. Ivana Bulantová, Ekonomický odbor, Oddělení regionálního rozvoje, školství, kultury a sportu, Městský úřad Humpolec, Horní nám. 300, 396 22 Humpolec, e-mail: ivana.bulantova@mesto-humpolec.cz, tel.: 565 518 146, mob. 605 926 803.
4. Před oficiálním podáním žádosti je možné žádost konzultovat s výše uvedenými osobami. Konzultace může pomoci žadateli vyhnout se případnému vyřazení žádosti z hlediska administrativní kontroly.

V Humpolci dne 23. září 2026

Václav Křivánek, pověřený místostarosta