

# Pravidla k poskytování dotace z rozpočtu města Humpolce pro poskytovatele registrovaných sociálních služeb

Účelem těchto Pravidel k poskytování dotace z rozpočtu města Humpolce pro poskytovatele registrovaných sociálních služeb (dále jen „pravidla“) je zabezpečení a rozvoj sociální péče a uspokojování potřeb občanů města Humpolce ve smyslu zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších právních předpisů (§ 35 odst. 2), ustanovení zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších právních předpisů (§ 92 a 94), ustanovení § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů.

## Čl. I. Základní ustanovení

1. Dotace se poskytuje na neinvestiční výdaje na účel určený poskytovatelem v těchto pravidlech.
2. Dotaci nelze poskytnout na sociální služby poskytované v rámci Programu podpory B – celostátní/nadregionální služby, kdy podpora MPSV trvá celý kalendářní rok, na který je dotace města Humpolec poskytována (v případě, že Program podpory B je poskytován pouze část tohoto roku, lze žádat na poměrnou část roku, kdy tato podpora poskytována není), s výjimkou terénních sociálních služeb: Pečovatelská služba, Osobní asistence, Sociálně aktivizační služby, které prokazatelně poskytují terénní sociální služby na území města Humpolec a jeho místních částí pro cílovou skupinu senioři a osoby se zdravotním postižením a jsou zařazení do Krajské sítě sociálních služeb Kraje Vysočina.
3. Na finanční podporu není právní nárok a nemusí být žadateli poskytnuta v požadované výši.
4. Příjemcem podpory může být pouze:
  - a) registrovaný poskytovatel sociálních služeb se sídlem ve městě Humpolec,
  - b) registrovaný poskytovatel sociálních služeb se sídlem mimo území města Humpolec v případě služeb, které nejsou zajišťovány poskytovateli působícími na území města Humpolec,
  - c) v případě duplicitních služeb registrovaný poskytovatel sociálních služeb území města Humpolec na základě souhlasu poskytovatele tyto služby poskytujícího dle písmene a) nebo b) z důvodu vhodnosti.
5. Dotace bude poskytnuta na základě písemné žádosti. Formulář žádosti o poskytnutí dotace včetně příloh je umístěn na webových stránkách města [www.mesto-humpolec.cz](http://www.mesto-humpolec.cz), Vedení města, záložka „Podporujeme“.
6. Žádost je možné podat v období od 1. 9. do 30. 9. toho kterého roku. Žádosti budou přijímány v elektronické podobě včetně příloh prostřednictvím datové schránky (6gfbdx) se

zaručeným elektronickým podpisem. Pokud žadatel nedisponuje datovou schránkou nebo elektronickým podpisem, po dohodě s administrátorem může zaslat žádost v písemné podobě přes podatelnu Městského úřadu v Humpolci, Horní náměstí 300, 396 01 Humpolec, nebo poštou. Žádosti musí být předkládány v zalepené obálce označené: „**Podpora poskytovatelů sociálních služeb.**“

7. Kontaktní údaje administrátora: Bc. Ivana Bulantová, Ekonomický odbor, Oddělení regionálního rozvoje, školství, kultury a sportu, Městský úřad Humpolec, Horní náměstí 300, 396 01 Humpolec; e-mail: ivana.bulantova@mesto-humpolec.cz, tel.: 565 518 146.
8. Dotaci lze poskytnout pouze registrovanému poskytovateli sociálních služeb, který nemá nesplněné závazky po splatnosti vůči městu Humpolec.
9. Konkrétní podmínky poskytnutí dotace se řídí veřejnoprávní smlouvou a těmito pravidly.
10. Z tohoto dotačního titulu lze žadateli poskytnout dotaci pouze jedenkrát za kalendářní rok.

## **Čl. 2.** **Účel dotace**

1. Objem finančních prostředků vyčleněných v rámci rozpočtu města schvaluje zastupitelstvo města.
2. Dotace je určena registrovaným poskytovatelům sociálních služeb, a to pouze na úhradu nákladů spojených se zajištěním sociálních služeb pro občany města Humpolec a jeho místních částí.
3. Náklady (výdaje) musí být prokazatelně vynaloženy v průběhu kalendářního roku, v rámci kterého je žadatelem podávána žádost o poskytnutí dotace, zaneseny v účetnictví žadatele a musí být doloženy prvotními doklady.
4. Žádost o poskytnutí dotace bude předložena k projednání odborné pracovní skupině při Odboru zdravotnictví a sociálních věcí Městského úřadu Humpolec. Poté bude Ekonomickým odborem předložena zastupitelstvu města ke schválení.
5. Dotace se poskytují registrovanému poskytovateli sociálních služeb jednou platbou ve výši schválené zastupitelstvem města na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy.

## **Čl. 3.** **Vypořádání dotace**

1. Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu poskytovatele), a to prostřednictvím formuláře „Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace poskytnuté Městem Humpolec,“ včetně kopií prvotních účetních dokladů musí být předloženo do 15. 2. následujícího kalendářního roku po roce, v němž mělo být dosaženo poskytnuté dotace, na adresu Městský úřad Humpolec, Iva Vacatová, odbor tajemníka, Horní náměstí 300, 396 01 Humpolec.
2. Formulář „Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace poskytnuté Městem Humpolec“ si lze vyžádat u paní Ivy Vacatové, Odbor tajemníka, Městský úřad Humpolec nebo je možné ho získat na webových stránkách města [www.mesto-humpolec.cz](http://www.mesto-humpolec.cz), Vedení města, záložka „Podporujeme“.

3. Příjemci dotace, který nesplní řádně a včas podmínky stanovené veřejnoprávní smlouvou, bude uložena sankce za neoprávněné použití nebo zadržení finančních prostředků dotace podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Příjemci dotace, který nesplní řádně a včas podmínky stanovené veřejnoprávní smlouvou, může být dotace v následujícím roce neposkytnuta.

#### **Čl. 4. Kontrola**

1. Následnou finanční kontrolu plnění jednotlivých veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotace je oprávněn provádět pověřený zaměstnanec odboru tajemníka, není-li stanoveno jinak. Zaměstnanec odboru tajemníka je povinen předložit výsledky z těchto kontrol odborné pracovní skupině při odboru zdravotnictví a sociálních věcí, především výsledky z kontrol závěrečných zpráv a vyúčtování.
2. Při kontrolách se kontrolní orgány řídí obecně závaznými právními předpisy (zejména zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů).
3. Bude-li zjištěno porušení rozpočtové kázně, postupuje se v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

#### **Čl. 5 Závěrečná ustanovení**

1. Za aktualizaci těchto pravidel odpovídá Ekonomický odbor Městského úřadu Humpolec.
2. Tato pravidla nabývají platnosti dnem schválení Zastupitelstvem města Humpolec.
3. Tato pravidla byla projednána na jednání Zastupitelstva města Humpolec, č. usnesení 424/24/ZM/2026 ze dne 24. 6. 2026.
4. Těmito pravidly se ruší dosud platná pravidla pro poskytování dotace z rozpočtu města Humpolce pro poskytovatele registrovaných sociálních služeb.

V Humpolci, 24. 6. 2026

Ing. Petr Machek, starosta