

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ ORGANIZACÍ A PRÁVECH SUBJEKTŮ ÚDAJŮ

Organizace:
(dále „Správce“)

Město Humpolec
se sídlem Horní nám. 300, 396 22 Humpolec, IČ: 00248266

Pověřenec:

SEID, s.r.o., Ing. Milan Seidler, 684 01 Nížkovice 142,
Tel.: 724094634, IČ: 06632017, www.seid.cz (dále „Pověřenec“)

Verze	Platná od	Hlavní úpravy	Schválil
1	1.7.2018	První verze dokumentu	Mgr. Jiří Fiala
2	1.1.2019	Doplněn kamerový systém provozovaný Policí ČR	Mgr. Jiří Fiala
3	1.11.2021	Doplněn provoz aplikace Mobilní rozhlas	Mgr. Jiří Fiala
4	1.11.2025	Doplněno zpracování osobních údajů v rámci úsekového měření a na internetových stránkách	Mgr. Jiří Fiala

1 Zkratky, pojmy a lokalizace umístění souvisejících dokumentů

Pojem/ zkratka	Význam
GDPR	Nařízení EU 2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů
OÚ	Osobní údaje-jakýkoliv údaj nebo kombinace údajů, pomocí kterých je možno osobu/subjekt jednoznačně identifikovat nebo je identifikovatelná
OVM	Orgán veřejné moci
Pověřenec	Osoba povinná pro některé typy organizací, která plní úkoly v rozsahu specifikovaném v čl. 37 GDPR. Zajišťuje: ▪ monitorování souladu s GDPR ▪ řízení činnosti interní ochrany dat ▪ školení pracovníků ve zpracování dat OÚ ▪ provádění interních auditů ▪ spolupracuje s ÚOOÚ ▪ musí oznámit porušení ochrany dat (do 72 hodin od narušení bezpečnosti na ÚOOÚ) ▪ působí jako kontaktní místo pro ÚOOÚ v záležitostech týkajících se zpracování vč. předchozí konzultace příp. vedení konzultací v jakékoliv jiné věci ▪ působí jako kontaktní místo pro subjekty zpracovávaných OÚ
SÚ	Subjekt údajů – poskytovatel OÚ, jehož se poskytnuté osobní údaje týkají – osoba (v případě dítěte za něj jedná jeho zákonný zástupce)
ÚOOÚ	Úřad na ochranu osobních údajů
Zpracování OÚ	Zpracováním osobních údajů se rozumí jakákoliv operace nebo soustava operací, které správce nebo zpracovatel systematicky provádějí s osobními údaji, a to automatizovaně nebo jinými prostředky. Zpracováním osobních údajů se rozumí zejména shromažďování, ukládání na nosiče informací, zpřístupňování, úprava nebo pozměňování, vyhledávání, používání, předávání, šíření, zveřejňování, uchovávání, výměna, třídění nebo kombinování, blokování a likvidace.
Zpracovatel	Obecně subjekt, kterého pověřil Správce zpracováváním OÚ (např. na základě smlouvy – externí účetní, provozovatel cloudu, kde správce ukládá data (je možno aby správce přenesl odpovědnost na provozovatele cloudového řešení a příp. udělal i přísnější podmínky) Má stejnou odpovědnost jako správce (např. musí být schopen prokázat, co je v jeho případě „odpovídající“ prostředek na základě analýzy rizik.) Povinná smlouva mezi správcem a zpracovatelem (pro všechny případy, kdy dodavatelská firma provozuje službu, při níž dochází ke zpracování OÚ – mzdy, outsourcing, IS, ...)
Zvláštní/citlivé OÚ	Dle čl.9 GDPR se jedná o: • Údaje o rasovém a etnickém původu • Údaje o politických názorech • Údaje ukazující na náboženské vyznání nebo filosofické přesvědčení • Údaje o odborové příslušnosti • Genetické údaje • Biometrické údaje umožňující identifikaci jednotlivce • Údaje o zdravotním stavu • Údaje o sexuálním životě a sexuální orientaci • Údaje o odsouzení v trestných věcech

Umístění jednotlivých typů dokumentů, ke kterým má poskytovatel OÚ přístup	
Umístění informací pro poskytovatele OÚ	Seznam činností, při kterých dochází ke zpracování OÚ, vč. jejich charakteristik, jsou umístěny u tajemníka úřadu.
Uložení souhlasů poskytovatele OÚ	Souhlasy poskytovatele OÚ jsou uloženy u správce činnosti zpracovávající OÚ, kde je souhlas vyžadován

2 Úvodní ustanovení

Tento dokument poskytuje poskytovateli osobních údajů, v případě nezletilého dítěte zákonnému zástupci, informace týkající se zpracování osobních údajů organizací (městem Humpolec), která je v pozici správce osobních údajů.

V rámci organizace jsou zpracovávány osobní údaje v rámci:

- činnosti personalistiky a mezd zaměstnanců – osobní údaje zaměstnanců vč. jejich rodinných příslušníků na základě plnění zákonných povinností organizace a na základě plnění smlouvy. Jedná se zejména o identifikační údaje (jméno, příjmení, adresa trvalého pobytu, datum narození, rodné číslo atp.) a osobní údaje nutné pro plnění zákonných povinností organizace (informace o zdravotním stavu, osobní údaje dětí apod.)
- činností státní správy městského úřadu (Stavební úřad, Matrika, ...) – zpracování osobních údajů občanů zejména na základě plnění zákonných povinností organizace. Jedná se zejména o identifikační údaje (jméno, příjmení, adresa trvalého pobytu, datum narození, rodné číslo, atp.) a osobní údaje nutné pro plnění daných zákonných povinností organizace (registrační značka vozidla, citlivé osobní údaje i příbuzných osob v rámci sociálního šetření apod.)
- samosprávních činností organizace (pronájem bytů, investiční akce apod.) – zpracování osobních údajů občanů zejména na základě plnění úkolů ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci (rámcově zejména na základě zákona č.128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů) a pro plnění zákonných povinností organizace a plnění smlouvy. Jedná se zejména o identifikační údaje (jméno, příjmení, adresa trvalého pobytu, datum narození atp.) a osobní údaje nutné pro plnění dané samosprávních činností. V případě zpracování osobních údajů nad výše uvedený rámec, tj. kdy z GDPR vyplývá nutnost souhlasu se zpracováním OÚ, je subjekt údajů (občan) požádán o tento dobrovolný informovaný souhlas, který může kdykoliv zrušit.
- zpracování přestupků vyplývajících z úsekového měření v části obce Rozkoš, které je provozováno městskou (obecní) policií města Humpolce za účelem plnění úkolů ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci (rámcově zejména na základě zákona č.553/1991 Sb. o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů) . Bližší informace jsou uvedeny na internetových stránkách obce www.humpolec.cz v části věnované městské policii.
- Internetových stránek www.humpolec.cz a www.mesto-humpolec.cz m.j. obsahující i komunikační platformu Mobilní rozhlas – informace o zpracování osobních údajů souvisejících s provozem internetových stránek i s touto komunikační platformou jsou uvedeny v samostatné kapitole tohoto dokumentu.

Kompletní seznam činností zpracovávajících osobní údaje (vč. výpisu evidovaných osobních údajů, doby zpracovávání, komu a z jakého důvodu jsou osobní údaje předávány, ...) jsou uloženy v Seznamu činností (umístění viz předchozí kapitola).

Organizace nepředává osobní údaje mimo země EU ani neprovádí automatické rozhodování na základě automatizovaného zpracování.

3 Kamerový systém

Kamerový systém, jehož vlastníkem je Město Humpolec a je provozován na území města Humpolce, provozuje a využívá pouze Policie ČR, Obvodní oddělení Humpolec, která jej má od města Humpolec vypůjčen na základě Smlouvy o výpůjčce.

Kamerový systém je provozován za účelem plnění zákonných povinností Policie ČR.

Z pohledu Nařízení EU 2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (tzv. "GDPR") je Policie ČR správcem osobních údajů pořízených tímto kamerovým systémem.

V rámci obvodního oddělení Policie ČR Humpolec k záznamu z kamerového systému nemá přístup žádný zástupce města Humpolce ani zaměstnanci Městského úřadu Humpolec. Přístup k výstupům kamerového systému není umožněn ani jiným civilním osobám.

Výjimku tvoří dílčí kamerové záznamy, zajištěné jako důkazní prostředek pro přestupkové či trestní řízení. Zajištěné záznamy jsou předávány společně se spisovým materiálem na příslušný úřad, odpovědnému pracovníkovi městského úřadu Humpolec, jako příloha k podnětu na zahájení přestupkového řízení.

4 Internetové stránky www.humpolec.cz a www.mesto-humpolec.cz

Pokud návštěvníci přidají dotaz starostovi na tento web, jsou shromažďovány údaje zobrazené ve formuláři pro dotaz, dále IP adresa návštěvníka a řetězec user agent definující prohlížeč, což pomáhá k detekci spamu.

Pokud nahráváte obrázky na tento web, měli byste se vyhnout nahrávání obrázků s vloženými údaji o poloze (EXIF GPS). Návštěvníci webu mohou stáhnout a zobrazit libovolné data o poloze z obrázků na webu.

Popis cookies je uveden v samostatném dokumentu přístupném v patičce těchto webových stránek.

Příspěvky na těchto stránkách mohou obsahovat vložený obsah (například videa, obrázky, články atd.). Vložený obsah z jiných webových stránek se chová stejným způsobem, jako kdyby návštěvník navštívil jiný web. Tyto webové stránky mohou shromažďovat data o vás, používat soubory cookies, vkládat další sledování od třetích stran a sledovat vaši interakci s tímto vloženým obsahem, včetně sledování interakce s vloženým obsahem, pokud máte účet a jste přihlášení na danou webovou stránku.

Webové stránky obsahují odkazy na aplikace třetích stran, které umožňují poskytovat další služby občanům (reservace úředníka od firmy Kadlec elektro, s.r.o., mobilní rozhlas od firmy Munipolis, s.r.o., GIS obce - Mawis portál od firmy Hrdlička s.r.o., příp. i od firmy TopGis, s.r.o. a další aplikace uvedené na internetových stránkách obce). Tato řešení jsou použita z důvodu pro obec ekonomické výhodnosti. Jednotlivá řešení obsahují informace o zpracování osobních údajů těmito aplikacemi včetně cookies.

4.1 Komunikační platforma Mobilní rozhlas

Z důvodu dodržení licenčních podmínek je komunikační platforma Mobilní rozhlas provozována v cloudu společnosti MUNIPOLIS s.r.o. se sídlem Londýnské náměstí 886/4, 639 00 Brno, IČ: 29198950 (dále také MUNIPOLIS s.r.o.), tj. aplikace i data jsou uloženy na prostředcích této společnosti.

Tato varianta řešení je pro obec ekonomicky nejvýhodnějším řešením.

Dalšími subzpracovateli společnosti MUNIPOLIS s.r.o. jsou:

- iMakers s.r.o. (IČ: 29228875) za účelem vývoje části mobilní aplikace,
- SMSbrána, s.r.o. (IČ: 067 19 350) za účelem poskytování SMS služeb.

V případě, že se občan zaregistruje pod městem, je správcem osobních údajů město, v případě, že se občan zaregistruje pouze pod aplikací bez vazby na město, je správcem jeho osobních údajů společnost MUNIPOLIS s.r.o.

Zpracovávané osobní údaje registrovaných občanů zahrnují:

- jméno a příjmení (nepovinná položka) - za účelem identifikace občana,
- rok narození (nepovinná položka) – pro zařazení do skupiny zpráv adresovaných věkovým skupinám, např. seniorům,
- adresa bydliště (nepovinná položka) – za účelem cílení zpráv podle lokality,
- pohlaví (nepovinná položka) – za účelem demografického rozčlenění,
- telefonní číslo – za účelem odeslání zprávy příjemci informací,
- e-mailová adresa (nepovinná položka) – za účelem odeslání zprávy příjemci informací,
- občanem zadané podněty – za účelem zpracování/vyřešení podnětu,

- poloha (pouze v okamžiku hlášení podnětu občana pro jednoznačnou identifikaci polohy tohoto podnětu, a to pouze za předpokladu, že občan povolí přístup aplikaci k identifikaci polohy jeho mobilního prostředku – telefonu apod.) – za účelem identifikace polohy hlášeného podnětu.

Osobní údaje nebudou automatizovaně zpracovávány ani předávány do jiných zemí a jsou řádně zabezpečeny (šifrovaný přenos dat, přístup heslem pouze oprávněnými osobami a další). Jedná se zejména o tato technická a organizační opatření:

- šifrovaný přenos dat,
- umístění datového úložiště s osobními údaji v profesionálním datacentru s ochranou proti neoprávněnému fyzickému vniknutí, které zabezpečuje ostraha fungující bez přerušení 24/7,
- záloha dat prováděná do jiné lokality šifrovaným přenosem s přístupem pouze pověřených osob,
- zabezpečení serverů stavovým firewallem,
- ochrana proti DDoS útokům,
- přístup na servery pouze z privátní sítě určené pro programátory a techniky,
- přístup uživatele k datům zabezpečen uživatelským heslem na úrovni aplikace,
- zabezpečení závazku mlčenlivosti pro všechny osoby, které mohou přijít do styku s uloženými osobními údaji

Osobní údaje budou zpracovávány po dobu registrace občana v tomto systému, nebo po dobu platnosti smlouvy mezi městem a poskytovatelem této komunikační platformy.

5 Zásady zpracování osobních údajů

Osobní údaje jsou organizací v roli správce zpracovávány dle níže uvedených zásad vyplývajících z GDPR:

5.1 Zákonnost

Správce zpracovává osobní údaje pouze pokud je splněna jedna z těchto podmínek, a to pouze v odpovídajícím rozsahu zpracování:

- Poskytovatel OÚ udělil souhlas se zpracováním osobních údajů – tato podmínka je využívána pouze v případě, že nelze uplatnit následující zákonné podmínky
- Zpracování OÚ je nezbytné pro:
 - Splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je poskytovatel OÚ
 - Splnění právní povinnosti
 - Ochranu životně důležitých zájmů poskytovatele OÚ nebo jiné fyzické osoby
 - Splnění úkolu ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci
 - Účely oprávněných zájmů (netýká se zpracování prováděného OVM při plnění jejich úkolů).

5.2 Omezení účelem

OÚ správce zpracovává jen za účelem, ke kterým byly OÚ získány.

5.3 Minimalizace údajů

Rozsah OÚ je minimalizován ve vztahu na účel zpracování.

5.4 Omezení uložení

OÚ jsou zpracovávány pouze po nezbytně nutnou dobu nutnou pro naplnění účelu zpracování, příp. pomine-li zákonný důvod jejich zpracování a uložení (např. dle Spisového a skartačního plánu).

Po uplynutí doby zpracování, příp. souvisejících zákonných lhůt dle Spisového a skartačního plánu, jsou dokumenty podle typu buď skartovány (listinná forma) nebo neobnovitelně smazány z el. nosičů (el. forma), nebo na základě rozhodnutí oblastního archivu uloženy v oblastním archivu.

5.5 Přesnost údajů

Přesnost údajů je zajištěna dotazováním v případě jednání se SÚ, porovnáváním s osobními doklady SÚ, příp. v případě, že má správce přístup k aktualizací z veřejně dostupných celostátních rejstříků, příp. celostátních rejstříků, ke kterým má správce přístup (např. v případě, že má zpracovatel OÚ v rámci dané činnosti zákonný přístup k IS základních registrů, je zpracovatelem prováděna aktualizace OÚ prostřednictvím těchto registrů).

V případech, kdy je to efektivní je navíc kontrola/aktualizace OÚ prováděna v periodických intervalech.

Zaměstnanci správce mají za povinnost bezodkladně informovat zaměstnavatele o změnách v jejich osobních údajích – tato povinnost je jim připomínána v rámci interních porad.

5.6 Férovost a transparentnost

Správce zajišťuje průběžnou i periodickou kontrolu zpracování osobních údajů v rámci činnosti pověřence a vedoucími pracovníky správce.

Dokumentace související se zpracováním OÚ (souhlasy SÚ, popisy činností, ...) je zpracována přehledným transparentním způsobem za použití jednoznačných a jednoduchých jazykových prostředků.

5.7 Důvěrnost, integrita a dostupnost

Správce zpracovává OÚ se zavedením vhodných technických a organizačních opatření, která chrání OÚ před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením či poškozením.

5.8 Odpovědnost

Při zpracování OÚ má správce stanovenou jasnou odpovědnost a mlčenlivost dotčených zaměstnanců a smluvní podmínky s pověřenými zpracovateli.

5.9 Ztráta osobních údajů

V případě ztráty OÚ (jak v elektronické, tak v tištěné podobě) má zaměstnanec povinnost tuto ztrátu bezodkladně hlásit určenému pracovníkovi správce a pověřenci správce. Tito zajistí další postup vč. případného nahlášení ztráty OÚ na ÚOOÚ do 72 hod.

5.10 Porušení povinnosti mlčenlivosti

Vědomé porušení povinnosti mlčenlivosti, neoprávněné zveřejnění, sdělení, zpřístupnění a přisvojení osobních údajů zaměstnancem je hrubé porušením pracovních povinností.

Při neoprávněném nakládání s osobními údaji se jedná o neoprávněné zveřejnění, zpracování, sdělení, zpřístupnění, přisvojení osobních údajů, porušení mlčenlivosti, které může být klasifikováno i jako trestný čin podle § 180 zákona č.40/2009 Sb., Trestní zákoník, v platném znění.

6 Zajištění práv poskytovatele OÚ

Práva poskytovatele OÚ jsou realizována prostřednictvím žádostí (možno využít formulářů) v písemné formě pouze na základě žádosti, která obsahuje jednoznačnou identifikaci poskytovatele OÚ a to do 1 měsíce od podání žádosti, resp. ověření jednoznačné identifikace žadatele. Ve zdůvodněných případech je možno reagovat do 3 měsíců, ale s podmínkou že toto prodloužení termínu je předáno žadateli do 1 měsíce od podání žádosti, resp. ověření jednoznačné identifikace žadatele. Vlastní vyjádření k žádosti je posuzována v souvislosti s ostatními právními předpisy, příp. zákonnými povinnostmi správce.

Informace jsou poskytovány bezplatně mimo případů, kdy správce posoudí žádost jako zbytečně opakovanou, nepřiměřenou, nedůvodnou, nebo pokud nejde o oprávněný zájem žadatele.

6.1 Souhlasy poskytovatelů OÚ

Pro souhlasy se zpracováním OÚ jsou vytvořeny přehledné, snadno pochopitelné formuláře, zajišťující, aby byl souhlas informovaný, konkrétní a písemný. Písemná forma souhlasu se uchovává po celou dobu zpracování OÚ a to pouze v rámci uvedeného účelu a doby zpracování, ke kterému byl souhlas udělen. Zpracování OÚ je prováděno až po získání souhlasu.

V rámci jednotlivých souhlasů je poskytovatel OÚ informován o jeho právech ve vztahu k udělenému souhlasu vč. práva na odvolání/zrušení souhlasu se zpracováním OÚ.

6.2 Právo na přístup a opravu

Poskytovatel OÚ má právo na přístup k elektronicky zpracovávaným OÚ (tj. které OÚ jsou o něm zpracovávány a na základě jakého zákonného důvodu a k jakému účelu a době zpracování OÚ) a příp. i na jejich opravu, pokud jsou nepřesné, nebo neúplné. Oprava bude s ohledem na technické možnosti provedena neprodleně. Poskytovatel OÚ má povinnost při změně svých osobních údajů doložit, že k takové změně došlo. Zároveň je povinen poskytnout součinnost, bude-li zjištěno, že osobní údaje, které o něm správce zpracovává, nejsou přesné.

6.3 Právo na výmaz

Poskytovatel OÚ má právo na výmaz OÚ, které správce zpracovává, pokud toto zpracování není předmětem jiné zákonné povinnosti správce. Správce osobních údajů má nastaveny mechanismy pro zajištění automatické anonymizace či výmazu elektronicky vedených osobních údajů v případě, že již nejsou potřeba k účelu, pro něž byly zpracovávány. Pokud se subjekt údajů domnívá, že nedošlo k výmazu jeho osobních údajů, může kontaktovat správce osobních údajů nebo pověřence.

6.4 Právo na námitku proti zpracování OÚ

Poskytovatel OÚ má právo na námitku proti zpracování OÚ. Toto právo je možno aplikovat, jsou-li OÚ zpracovávány správcem na základě oprávněného zájmu, nebo ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci. Správce je povinen informovat poskytovatele OÚ na základě jakých zákonných důvodů příp. jakého výkonu veřejné moci ke zpracování OÚ dochází. V případě, že správce osobních údajů neprokáže, že existuje závažný oprávněný důvod pro zpracování, který převažuje nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, správce osobních údajů zpracování na základě námítky ukončí bez zbytečného odkladu.

6.5 Právo na omezení OÚ

Právo na omezení OÚ umožňuje poskytovateli umezit zpracování OÚ do doby, než budou vyjasněny důvody zpracování těchto OÚ. Omezení zpracování nelze uplatnit pro zákonné povinnosti správce.

6.6 Přenositelnost OÚ

Poskytovatel OÚ má právo na přenositelnost OÚ – tj. poskytnutí OÚ ve strukturovaném, běžně používaném strojově čitelném formátu. V případě, že to bude technicky možné a bude řádně určena a autorizovatelná osoba jiného správce, kterému bude chtít poskytovatel OÚ předat, bude možné i předání těchto údajů jinému správci. Toto právo je uplatnitelné pouze u elektronického zpracování na základě souhlasu, smlouvy nebo automatizovaného zpracování. Toto právo nelze uplatnit, pokud se jedná o zpracování OÚ nezbytném pro plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci. V případě, že by výkonem tohoto práva mohlo dojít k nepříznivému dotčení práv a svobod třetích osob, nebude možné žádosti vyhovět.

6.7 Podat stížnost u dozorového orgánu

V případě podezření na neoprávněné zpracování OÚ organizací má poskytovatel OÚ právo podat stížnost u dozorového orgánu, kterým je Úřad na ochranu osobních údajů (www.uoou.cz).