

Výzva k předkládání projektů v oblasti ostatní zájmové činnosti - 2026

**vyhlášená v souladu se Zásadami pro poskytování finanční
podpory v oblastech tělovýchova a sport, kultura, ostatní
zájmové činnosti a obnova kulturních památek z rozpočtu
města Humpolce
(dále jen „Výzva“)**

Obsah:

I.	Název dotačního programu:.....	3
II.	Popis a účel dotačního programu	3
III.	Rozsah a celková alokace dotačního programu	3
IV.	Oprávněný žadatel o finanční podporu.....	4
V.	Uznatelné a neuznatelné náklady.....	4
VI.	Termíny a podmínky podání žádosti o dotace.....	5
VII.	Povinné přílohy žádosti o dotaci.....	6
VIII.	Kritéria pro hodnocení žádostí o dotaci odbornou hodnotící komisí	6
1.	Základní kritéria pro oba podprogramy C.1 a C.2	6
2.	Specifická kritéria podprogramu C.1.....	8
3.	Specifická kritéria podprogramu C.2	8
IX.	Vyúčtování finanční podpory	10
X.	Odpovědnost za realizaci podpory	10

Přílohy:

- č. 1 Bližší specifikace a rozpočet – program B a C
- č. 2 Závěrečná zpráva a vyúčtování – program B a C

I. Název dotačního programu:

Dotační program C – OSTATNÍ ZÁJMOVÉ ČINNOSTI

II. Popis a účel dotačního programu

Účelem poskytovaných finančních prostředků je podporovat dlouhodobé, pravidelné i jednorázové zájmové, vzdělávací a spolkové aktivity spolků, seniorů, organizací, registrovaných dle zákona č. 89/2012 Sb., v platném znění, občanský zákoník, i činnost aktivních občanů v souladu s pro-seniorskou a pro-rodinnou politikou ČR.

Příspěvek je určen na podporu pravidelné celoroční činnosti zejména jedná-li se o práci s dětmi a mládeží, aktivity pro rodiny, seniory i činnost v oblasti ekologie a ochrany přírody, podporu občanské soudržnosti v Humpolci i v jeho místních částech a podporu uspořádání jednorázových akcí společenského významu.

III. Rozsah a celková alokace dotačního programu

Pro rok 2026 jsou vyhlášeny dva podprogramy Dotačního programu C – OSTATNÍ ZÁJMOVÉ ČINNOSTI.

Celková alokace finančních prostředků pro oblast ostatní zájmové činnosti pro rok 2026 je stanovena ve výši 923.000, - Kč a je rozdělena do dvou podprogramů takto:

- Podprogram C.1 Celoroční činnost podporující dlouhodobé a pravidelné zájmové, vzdělávací a spolkové činnosti v Humpolci a jeho místních částech – alokace 800.000, - Kč.
Jedná se o pravidelné celoroční činnosti, zejména práci s dětmi a mládeží, aktivity pro rodiny, seniory i činnost v oblasti ekologie a ochrany přírody, aktivity podporující občanskou soudržnost.
- Podprogram C.2 Jednorázová akce společenského významu pro občany pořádaná v Humpolci a jeho místních částech – alokace 123.000, - Kč.
O příspěvek je možné žádat na maximálně pět jednorázových akcí uvedených v Žádosti o poskytnutí finanční podpory a konaných v kalendářním roce, na který je dotační program vyhlášen. Jedná se o krátkodobé akce jednorázového charakteru (s jasně vymezeným začátkem a koncem), které nenavazují na žádnou celoroční aktivitu. Volnočasové, společenské a vzdělávací aktivity pro děti, mládež, dospělé a seniory, které mají význam pro obyvatele v aktivním trávení volného času, rozvíjení a zlepšováním sociálních kontaktů a také vedou k posílení identity obyvatel s obcí:
 - dny dětí, pohádkové lesy...
 - akce během školních prázdnin, akce v době adventu...

- vzdělávací a osvětové akce – přednášky či besedy se zajímavými osobnostmi, semináře...
- kulturně-společenské akce pro rodiny, seniory apod.
- oslavy a výročí založení obcí či připomenutí jiných důležitých historických událostí v obci, oslavy výročí spolků, setkání rodáků, udělení praporu a znaku apod.

V případě, že v rámci hodnocení Žádostí o poskytnutí finanční podpory (dále jen „žádost“) nebude využit celkový objem alokovaných finančních prostředků, může být zbývající částka převedena do druhého podprogramu pro oblast ostatních zájmových činností.

Zbývající finanční prostředky mohou být využity v dalších dotačních programech vyhlášených městem.

IV. Oprávněný žadatel o finanční podporu

Žadatelem může být nepodnikající fyzická osoba, podnikající fyzická nebo právnická osoba, nezisková organizace nebo obecně prospěšná společnost, zapsaný spolek či jiné organizace prokazatelně nekomerčního charakteru se sídlem na území města Humpolce či místní části. O dotaci města Humpolec může žádat i žadatel se sídlem jiným než v Humpolci, ovšem jen v tom případě, že jeho činnost prokazatelně zasahuje území města Humpolce či jeho obyvatel. Žadatelem o účelovou dotaci nemůže být příspěvková organizace zřízená městem Humpolec.

V. Uznatelné a neuznatelné náklady

1. Vynaložené náklady (výdaje) musí být nezbytné pro uskutečnění činnosti a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti.
2. Náklady (výdaje) musí být **prokazatelně vynaloženy v průběhu daného kalendářního roku / termínu konání akce**, na který je podpora poskytnuta a uhrazeny nejpozději do 31. 1. následujícího roku podpory. Prvotní doklady prokazující náklady (výdaje) **musí být označeny účelovým znakem, ve tvaru „Humpolec-D/příslušný kalendářní rok“**.
3. Minimální finanční podíl příjemce dotace na nákladech (výdajích) na činnost/akci je **10 % celkových nákladů**.
4. **Výčet neuznatelných nákladů a další požadavky na příjemce finanční podpory** jsou uvedeny v Zásadách pro poskytování finanční podpory v oblastech tělovýchova a sport, kultura, ostatní zájmové činnosti a obnova kulturních památek z rozpočtu města Humpolce (dále jen „Zásady“, článek IV).
5. **Uznatelnými náklady mohou být:**
 - a) energie
 - b) doprava, cestovné
 - c) materiál, technické náklady nutné k zajištění projektu

- d) služby, poštovné, kancelářské potřeby
- e) pronájmy prostor a techniky
- f) náklady spojené s propagací projektu
- g) drobné opravy spojené s realizací projektu
- h) občerstvení a pohoštění max. do výše 10 % z výše poskytnuté dotace, vyjma občerstvení a pohoštění pro děti.

VI. Termíny a podmínky podání žádosti o dotace

1. **Finanční podpora z rozpočtu města Humpolce se poskytuje na základě žádosti, kterou žadatel o poskytnutí dotace vyplní a podá elektronicky včetně všech požadovaných příloh prostřednictvím Portálu občana na webu města na adrese: [Portál občana | Humpolec](#), a to v termínu od 1. 11. do 30. 11. 2025.** Rozhodujícím okamžikem podání žádosti je datum a čas podání žádosti v Portálu občana na webu města. Pro přihlášení do Portálu občana a pro vyplnění žádosti je vytvořen Manuál pro žadatele o finanční podporu. Výjimečně v odůvodněných případech po dohodě s administrátorem dotačních programů města lze žádost v podobě jednoho vyhotovení podat taktéž na podatelnu Městského úřadu v Humpolci, Horní nám. 300, 396 22 Humpolec.
2. Žádost bude přijata k projednání, pokud obsahuje všechny požadované náležitosti včetně povinných příloh uvedených v článku VII. Výzvy, je vyplněna kompletně ve všech částech a **splňuje předepsaný účel** dotačního programu uvedený v článku II. a III. Výzvy. Formulář žádosti včetně příloh i Manuál pro žadatele je k dispozici na webu města [Dotace města | Město Humpolec](#) a [Portál občana | Humpolec](#).
3. Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů v žádosti a povinných přílohách. Dojde-li po podání žádosti ke změnám týkajícím se identifikačních údajů žadatele, právní subjektivity žadatele, statutárního orgánu žadatele a jiné – musí být taková změna poskytovateli dotace bezodkladně písemně oznámena a doložena.
4. Žadatel může podat více žádostí v rámci dotačního řízení, ale pouze jednu žádost v jednom dotačním programu. Na jednu shodnou akci (spolupořádání) může žádat pouze jeden žadatel v rámci jednoho dotačního programu.
5. Žádost je považována za úplnou v případě, kdy je řádně vyplněna a obsahuje všechny požadované náležitosti.
6. Žádost bude vyřazena v těchto případech:
 - a) pokud bude neúplná a žadatel ji na základě ústní nebo písemné výzvy od Městského úřadu v Humpolci nedoplní ve lhůtě do 7 kalendářních dnů,
 - b) pokud bude doručena jiným způsobem, na jinou adresu nebo po stanoveném termínu,
 - c) pokud bude mít žadatel nevyrovnané závazky vůči městu.



7. Dojde-li po podání žádosti ke změnám souvisejícím s identifikací žadatele, právní subjektivitou, statutárními orgány nebo jiné – musí být tato změna poskytovateli dotace písemně oznámena a doložena.
8. U žádostí, jež budou v souladu se Zásadami, bude provedeno posouzení odbornou hodnotící komisí dle základních a specifických kritérií pro posuzování žádostí uvedených ve Výzvě, článek VIII.
9. Zastupitelstvo města Humpolce projedná předložené návrhy na přidělení finančních dotací zpravidla na svém únorovém zasedání v roce, na který je dotační program vyhlášen, a rozhodne o poskytnutí dotace jednotlivým žadatelům a o její výši.
10. Seznam poskytnutých dotací bude zveřejněn na webu města [Dotace města | Město Humpolec](#). Na základě rozhodnutí Zastupitelstva města Humpolce uzavře město Humpolec s příjemcem dotace veřejnoprávní smlouvu. K podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnuté dotaci bude příjemce vyzván. Vypracováním těchto smluv je pověřen Ekonomický odbor Městského úřadu Humpolec.

VII. Povinné přílohy žádosti o dotaci

Každý žadatel předloží při podání žádosti o dotaci:

- **Přílohu č. 1 – Bližší specifikace a rozpočet – program B a C**, která je k dispozici na webu města [Dotace města | Město Humpolec](#) a [Portál občana | Humpolec](#), a která je přílohou této Výzvy.

Žadatelé, kromě fyzických osob – občanů, dále předloží při podání žádosti o dotaci:

- **Živnostenský list nebo výpis z obchodního rejstříku, zaregistrovanou smlouvu o zapsaném spolku, obecně prospěšné společnosti, stanovy, registraci v databázi neziskových organizací apod.** Tyto dokumenty dokládá žadatel pouze jedenkrát. V případě, že žádá opakovaně, nemusí znovu listiny dokládat, pokud nedošlo ke změně v listinách.
- **Výkazy z účetní závěrky za uplynulé účetní období k žádosti o dotaci vyšší než 50 000 Kč** v případě, že žadatel má povinnost je zveřejnit dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictvím, ve znění pozdějších předpisů.

VIII. Kritéria pro hodnocení žádostí o dotaci odbornou hodnotící komisí

1. Základní kritéria pro oba podprogramy C.1 a C.2 (max. 24 bodů):



a) odůvodnění projektu a naplnění účelu dotačního programu (0–6 bodů)

Bude posuzováno, zda je v žádosti dostatečně popsáno, jaký problém projekt řeší a jak naplňuje účel dotačního programu.

6 bodů – dostatečně popsáno, odůvodněno

3 body – popsáno jen částečně, s výhradami

0 bodů – nelze nalézt v žádosti, není dostatečně popsáno, odůvodněno

b) úroveň zpracování projektu (0–6 bodů)

V rámci tohoto kritéria bude posuzováno, zda se žadatel vyjadřuje jasně a srozumitelně; vyplnění jednotlivých bodů žádosti je logicky provázané a dostatečné pro posuzování; pečlivost, zda se informace neopakují, zda jsou přiloženy potřebné přílohy žádosti.

6 bodů – jasně a srozumitelně formulovaná žádost, uvedeny všechny potřebné informace

3 body – informace jsou nepřesné, uváděné v jiných bodech žádosti nebo opakující se

0 bodů – informace v žádosti jsou zmatečné, neúplné

c) užitečnost a potřebnost projektu (0–6 bodů)

Bude posuzováno, do jaké míry je projekt potřebný pro místní obyvatele, rozvoj kultury.

6 bodů – projekt je vysoce potřebný, reflektuje poptávku po tomto druhu aktivit v místě realizace

3 body – projekt je potřebný, odráží potřeby místních obyvatel a přispívá k upevňování vztahů ve společnosti v místě konání

0 bodů – projekt odráží potřeby místní komunity jen v malé míře, není odůvodněna potřeba projektu ve vztahu k nabídce a poptávce aktivit trávení volného času místních obyvatel

d) reálný a transparentní rozpočet nákladů projektu (0–6 bodů)

Bude posuzováno, zda ze žádosti vyplývá, jakým způsobem žadatel stanovil náklady projektu; zda je zdůvodněno navýšení celkových nákladů o více než 10 % oproti předešlé žádosti; zda náklady jsou přiměřené; nejsou nadhodnoceny nebo podhodnoceny; zda souvisí s účelem, na který je žádáno.

6 bodů – rozpočet je reálný, uvedeny doplňující údaje

3 body – popsán jen částečně bez doplňujících informací, s výhradami

0 bodů – rozpočet je nepřiměřený, není jasné, jak k daným částkám žadatel došel



2. Specifická kritéria podprogramu C.1 – Celoroční činnost (max. 24 bodů)

a) tradice, dlouhodobost celoroční volnočasové činnosti (0–6 bodů)

6 bodů – více než 10 let

4 body - 5–10 let

2 body - 1–5 let

0 bodů – v projektu neuvedeno; nová aktivita

b) časový rozsah projektu (0–6 bodů)

6 bodů – projekt je zaměřen na aktivní celoroční činnost. Aktivita se konají pravidelně minimálně 1 - 2x týdně, činnost může být doplněna o jednorázové aktivity, tábory, vícedenní akce nebo o akce pořádané pro širokou veřejnost.

4 body – projekt je zaměřen na celoroční činnost. Aktivita se konají pravidelně alespoň 2x měsíčně bez doplňujících jednorázových aktivit během roku.

2 body – projekt je zaměřen na více jednorázových aktivit, které na sebe obsahově nenavazují, ale jsou spojeny s nějakou tradicí (např. Vánoce, Velikonoce apod.). Aktivita neprobíhají pravidelně, ale jsou uskutečňovány v průběhu celého roku (alespoň 9 měsíců).

0 bodů – celoroční činnost je spíše pasivní, aktivity se pravidelně neopakují ani na sebe nenavazují. Nízký počet aktivit.

c) velikost členské základny (0–6 bodů)

6 bodů – více než 50 členů

4 body - 31–50 členů

1 bod - 5–30 členů

0 bodů – méně než 5 členů

d) struktura cílové skupiny (0–6 bodů)

6 bodů – celoročně napříč všemi generacemi

3 body – jedno až dvou generační zaměření

0 bodů – v projektu neuvedeno

3. Specifická kritéria podprogramu C.2 – Jednorázová akce (max. 42 bodů)

a) délka a periodicita akcí (1–6 bodů)

6 bodů – cyklus několika opakujících se akcí v navazujících časových úsecích (např. cyklus tvůrčích dílen, workshopů)

5 bodů – vícedenní akce (celotýdenní akce, semináře, tvůrčí dílny – minimálně 4denní)

3 body – víkendové a vícedenní akce (2–3denní)

1 bod – jednorázové akce půldenní a 1denní bez návazností (1 bod = 1 den)

b) prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti (0–6 bodů)

6 bodů – organizace akce je zcela v rukou dobrovolníků, aktivity jsou zajišťovány svépomocí v plném rozsahu

4 body – práci na projektu převážně vykonávají dobrovolníci, menší část je vykonávána za úplatu

2 body – dobrovolníci se na akci podílejí minimálně, většina aktivit je zajišťována na základě zaplacené práce

0 bodů – dobrovolníci se na akci nepodílejí, veškeré aktivity jsou zajišťovány na základě zaplacené práce.

c) otevřenost akce (1–6 bodů)

6 bodů – akce otevřená široké veřejnosti, akce svým charakterem významným způsobem podporuje občanskou soudržnost

3 body – akce je určena převážně pro širší skupinu obyvatel, například děti, seniory

1 bod – akce pro vymezenou úzkou skupinu účastníků

d) vstupné na akci (1–6 bodů)

6 bodů – vstupné se nevybírání

3 body – dobrovolné vstupné

1 bod – vstupné se vybírá

e) aktivní zapojení účastníků (1–6 bodů)

6 bodů – veškeré aktivity jsou založeny na aktivním přístupu účastníků. Akce je připravena tak, že je aktivní účast účastníků vyžadována, bez jejich aktivní účasti by se neuskutečnila (tvůrčí dílny, workshopy, zájmové aktivity apod.).

3 body – akce je připravena tak, aby se všichni účastníci měli možnost zapojit do aktivit či programu

1 bod – účastníci se aktivně nezapojují, jsou pouhými diváky připraveného programu

f) předpokládaný počet účastníků akce (0–6 bodů)

6 bodů – každé jednotlivé akce se zúčastní více než 100 účastníků/diváků

3 body – předpokládaná účast 50–100 účastníků/diváků

0 bodů – akce s předpokládanou účastí do 50 účastníků/diváků

g) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů (1–3 body)

- 3 body – žadatel volnočasové projekty organizuje pravidelně a úspěšně, více než 3 roky
- 2 body – žadatel má zkušenosti s realizováním úspěšného projektu v posledních 2 letech
- 1 bod – žadatel nemá zkušenosti, žádá poprvé

h) propagace projektu směrem k široké veřejnosti (0-3 body)

- 3 body – propagace akce ve veřejném prostoru (propagační akce, veřejná vystoupení apod.)
- 2 body – propagace akce v on-line prostoru (sociální sítě, webová prezentace apod.)
- 1 bod – propagace akce formou plakátů, letáků, v tisku
- 0 bodů – způsob propagace akce není v projektu konkretizován nebo je propagace omezena na verbální komunikaci, nástěnku žadatele apod.

IX. Vyúčtování finanční podpory

Příjemce finanční podpory je povinen vyplnit a podat **Závěrečnou zprávu a vyúčtování – program B a C**. Způsob podání Závěrečné zprávy a vyúčtování, požadované náležitosti a termíny pro podání jsou uvedeny v Zásadách, článek VIII. a v příloze č. 2 Výzvy: Závěrečná zpráva a vyúčtování – program B a C.

X. Odpovědnost za realizaci podpory

1. Kontrolu administrativního souladu žádosti se všemi podmínkami uvedenými v Zásadách, článek III. – VII., zajišťuje Ekonomický odbor Městského úřadu Humpolec, Oddělení regionálního rozvoje, školství, kultury a sportu, který rovněž podá bližší informace o dotačních programech a o vyhlášených Výzvách.
2. Garantem dotačního programu C – OSTATNÍ ZÁJMOVÉ ČINNOSTI je Bc. Miluše Koudelková, Ekonomický odbor, Oddělení regionálního rozvoje, školství, kultury a sportu, Městský úřad Humpolec, email: miluse.koudelkova@mesto-humpolec.cz.
3. Administrátorem dotačních programů města je Bc. Ivana Bulantová, Ekonomický odbor, Oddělení regionálního rozvoje, školství, kultury a sportu, Městský úřad Humpolec, Horní nám. 300, 396 01 Humpolec, e-mail: ivana.bulantova@mesto-humpolec.cz, tel.: 565 518 146.
4. Před oficiálním podáním žádosti je možné žádost konzultovat s výše uvedenými osobami. Konzultace může pomoci žadateli vyhnout se případnému vyřazení žádosti z hlediska administrativní kontroly.

V Humpolci dne 24. září 2025

Ing. Petr Machek, starosta města Humpolce