

Manuál pro podání žádosti o dotaci přes Portál občana města Humpolec

1. Žadatel se přihlásí do Portálu občana města Humpolce na internetových stránkách města v záložce Úřad a služby: [Portál občana | Humpolec](#).
2. Pokračujte svým přihlášením přes výběr v levém menu Můj portál – registrovaný občan a přihlášením pomocí Identity občana.



3. Vyplnit a podat žádost může pouze statutární zástupce právnické osoby či žadatel – fyzická osoba občan přihlášením pomocí ověřené Identity občana. Zvolte jednu z možností elektronické identifikace, kterou využíváte, např. přes svoji Bankovní identitu či Moje ID, mobilní klíč eGovernmentu či eObčanku. (Pokud jste zvolili např. Bankovní identitu, vyberte svoji banku, ve které používáte internetové bankovníctví, přihlaste se a potvrďte heslem pro ověření vaší identity.)

Přihlášení pomocí Identity občana do:
Město Humpolec

Pomocí čeho se chcete přihlásit?

Státní prostředky Bankovní identita MojID a I.CA identita

	Air Bank	 
	Banka CREDITAS	 
	Česká spořitelna	 
	ČSOB	 

4. Pro úspěšné přihlášení je třeba udělit trvalý či jednorázový souhlas s předáním svých osobních údajů pro město Humpolec.

Souhlas s předáním následujících údajů pro:
Město Humpolec

Tyto vaše údaje z registrů potřebuje pro přihlášení a služby Město Humpolec. Bez udělení souhlasu s předáním těchto údajů nemusí dojít k přihlášení nebo nebudete moci využít všech služeb portálu.

 Údaje slouží pouze pro tento portál a budou mu předány zabezpečenou metodou.

☒ PŘÍJMENÍ

☒ JMÉNO

☒ DATUM NAROZENÍ

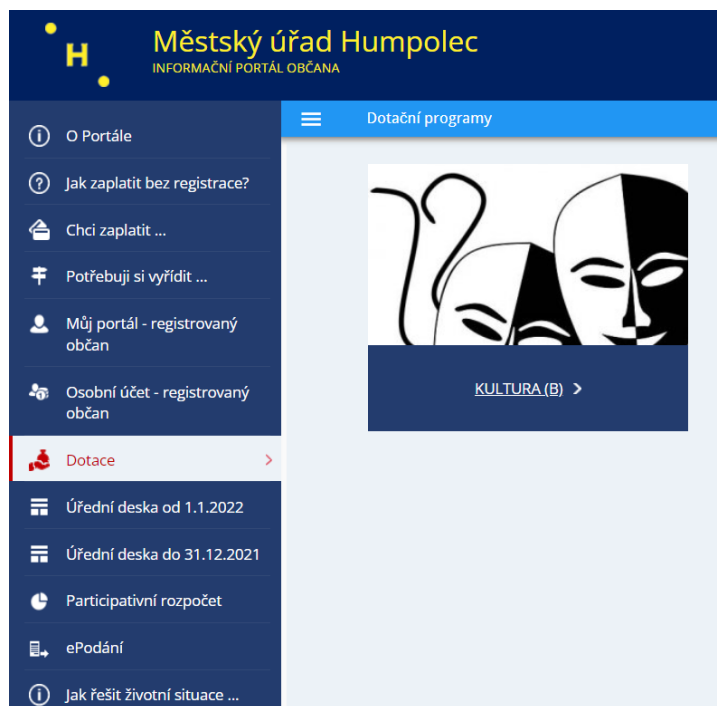
☒ ADRESA POBYTU

☒ ADRESA POBYTU (PŘEDÁVANÁ V PODOBĚ RŮIAN KÓDŮ)

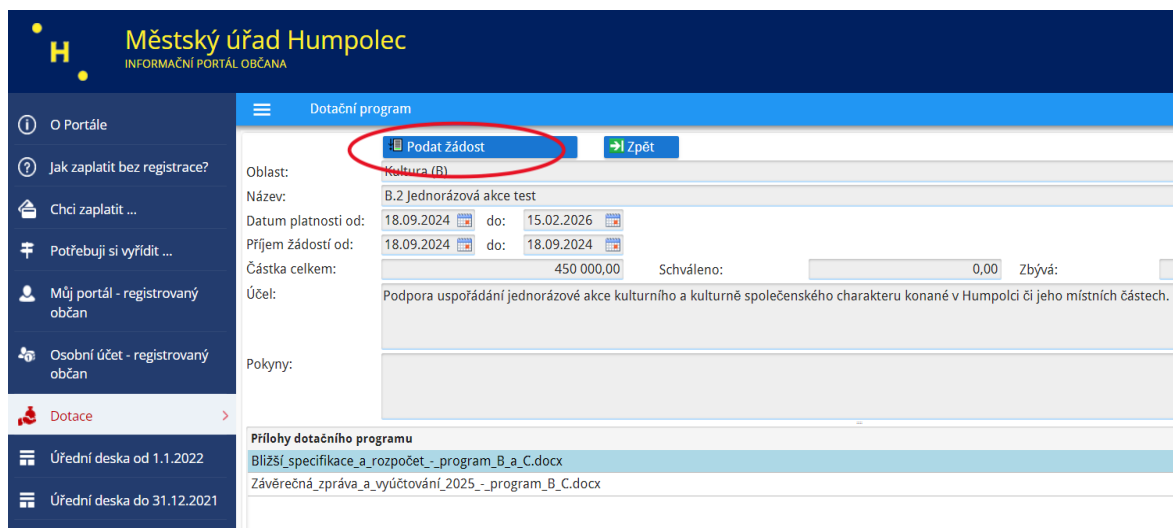
 ZOBRAZIT PŘEDÁVANÉ ÚDAJE

[NECHCI POSKYTNOUT ÚDAJE](#)

5. Po úspěšné identifikaci osoby žadatel o dotaci zvolí v levém menu oblast Dotace a vybere konkrétní dotační program, např. Kultura a rok.



6. Otevře se seznam vyhlášených podprogramů pro danou oblast v aktuálním roce a kliknutím na lupu u požadovaného podprogramu otevře detail s bližšími informacemi o vyhlášeném podprogramu.
7. V tomto konkrétním dotačním podprogramu v menu v horní části obrazovky je třeba rozkliknout Podat žádost.



8. Poté se otevře formulář nové žádosti k vyplnění za žadatele fyzickou či právnickou osobu. V žádosti jsou již předvyplněny vaše osobní údaje statutárního zástupce/fyzické osoby žadatele a pokud je žadatel právnická osoba, je třeba označit Žadatel právnická osoba ANO a vyplnit také údaje o právnické osobě.

Zadatel právnická osoba

Zadatel právnická osoba Ano

Název*:

IČO*: Právní forma*:

e-mail*: Telefon:

Adresa:

Obec*: Část obce:

Ulice: Č.p.*: Č.o.: /

PSČ:

Číslo účtu žadatele: - /

IBAN: SWIFT:

[Přidat spolužadatele](#)

9. V osobních údajích žadatele nezapomeňte uvést vaši emailovou adresu fyzické osoby/statutárního zástupce, která bude sloužit pro zaslání notifikace o případném vrácení chybné či neúplné žádosti žadateli.
10. Volbu Přidat spolužadatele nepoužívejte – dotační programy města Humpolce tuto možnost neumožňují.
11. Žadatel zvolí typ žádosti (dotace), vyplní stručně účel, odůvodnění a požadovanou částku.
12. K žádosti je nutné vyplnit a připojit uvedené požadované přílohy, či připojit další vlastní. a to tak, že přílohu stáhnete, vyplníte, uložíte a připojíte zpět k žádosti přes tlačítko [Připojit přílohu](#) umístěném v horním menu nebo vpravo dole.
13. **Povinnou přílohu Bližší specifikace a rozpočet je třeba vyplnit pečlivě ve všech kolonkách.** Slouží hodnotící komisi pro posouzení žádosti. V případě její neúplnosti bude žadateli vrácena k doplnění přes Portál občana. Lhůta pro doplnění/opravu žádosti je 7 kalendářních dnů dle Zásad pro poskytování finanční podpory, čl. VII., bod 3.
14. V případě, že žadatel ještě nebude žádost odesílat, může ji ponechat rozpracovanou přes [Uložit jako rozepsané](#) v horním menu a později po přihlášení do Portálu občana v záložce [Můj portál – registrovaný občan](#) si ji vyhledat a dokončit.
15. Pokud je žádost ve finální podobě a obsahuje všechny potřebné přílohy, žadatel ji odešle kliknutím na [Odeslat formulář](#) v horním menu žádosti.

Městský úřad Humpolec
INFORMAČNÍ PORTÁL OBČANA

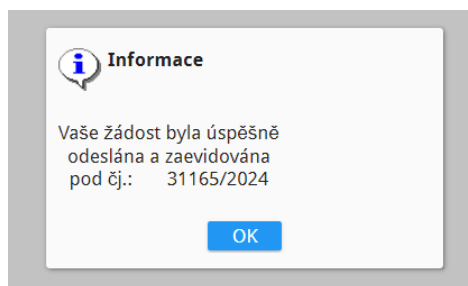
[O Portále](#)

[Jak zaplatit bez registrace?](#)

Nová žádost

Odeslat formulář [Uložit jako rozepsané](#) [Připojit přílohy](#) [Tisk](#) [Návrat](#)

16. Po úspěšném odeslání se zobrazí informace:



17. Přehled Žádostí (schválených, rozpracovaných či vrácených k doplnění a k vyúčtování) je zobrazen v hlavním menu Portálu občana v záložce Můj portál – registrovaný občan. Zobrazenou rozpracovanou žádost lze znovu otevřít k doplnění či přidání příloh přes symbol tužky ve sloupci Akce.
18. Žádost ani přiložené přílohy **není třeba podepisovat ani jinak doručovat v papírové podobě na Městský úřad v Humpolci**. Při podání žádosti o dotaci přes Portál občana proběhne elektronicky ověření identity osoby statutárního zástupce žadatele/žadatele fyzické osoby.
19. Pro pomoc v případě, že se vám nepodaří přihlásit a podat žádost přes Portál občana města Humpolce, kontaktujte administrátorku dotačních programů Bc. Ivanu Bulantovou, tel. 565 518 146, email: ivana.bulantova@mesto-humpolec.cz.
20. Všechny povinné přílohy žádosti o dotaci k vyplnění naleznete také v Portálu občana v záložce Dotace (viz. bod 5 manuálu) v konkrétním dotačním programu pod odkazem [Portál občana | Humpolec](#) nebo na webu města pod odkazem [Dotace města | Město Humpolec](#). Pokud žádost o dotaci vyplňuje jiná osoba (např. účetní, zaměstnanec žadatele, rodinný příslušník), je možné tyto formuláře stáhnout a vyplnit, avšak podat je musí pouze statutární zástupce žadatele/žadatel fyzická osoba přes ověření identity prostřednictvím Portálu občana.