

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemník Městského úřadu Humpolec vyhláší v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, a o změně některých zákonů, v platném znění, výběrové řízení na pozici:

úředník / úřednice pro zajišťování výkonu správních činností na úseku životního prostředí a vydávání jednotného environmentálního stanoviska v rámci Odboru životního prostředí a památkové péče MěÚ Humpolec,

s místem výkonu práce Horní náměstí 300, Humpolec.

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která

- a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt,
- b) dosáhla věku 18 let,
- c) je plně svéprávná,
- d) je bezúhonná,
- e) ovládá český jazyk a
- f) splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Požadujeme:

- minimálně vyšší odborné vzdělání se specializací na některou oblast životního prostředí
- základní orientaci v zákonech č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), dobrá znalost zákona č. 148/2023 Sb., o jednotném environmentálním stanovisku, zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon
- dobrou uživatelskou znalost běžného kancelářského software
- řidičské oprávnění skupiny „B“, schopnost a ochotu řídit služební motorové vozidlo při výkonu svěřených pracovních činností.

Výhodou:

- zkouška k ověření zvláštní odborné způsobilosti na úseku souvisejících správních činností nebo možnost uznání rovnocennosti vzdělání
- zkušenost z oblasti veřejné správy.

Nabízíme:

- zázemí stabilní organizace a pracovní jistotu ve veřejné správě
- **pracovní poměr na dobu neurčitou** s možností nástupu dle dohody – **v srpnu nebo září 2025**
- platové zařazení v **10.** platové třídě dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., **s možností osobního ohodnocení podle zkušeností a výsledků**
- podporu při zapracování, možnost dalšího vzdělávání a profesního růstu
- přátelské a věcné pracovní prostředí – spolupracující tým a ochotné kolegy, na které se můžete spolehnout
- pružnou pracovní dobu, 5 týdnů dovolené, příspěvek na stravování, penzijní připojištění a další zaměstnanecké benefity dle vnitřních předpisů.

Náplň činnosti:

- Výkon činnosti koordinátora a oprávněné osoby dle zákona č. 148/2023 Sb., o jednotném environmentální stanovisku (koordinace a vydávání jednotných environmentálních stanovisek včetně zpracování stanovisek ke kácení dřevin rostoucích mimo les pro stavební záměry).
- Výkon správních činností na úseku ochrany zemědělského půdního fondu (ZPF) dle zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu.

Uchazeč předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení, titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu
- kontaktní spojení (telefonní, e-mailové spojení)
- datum a podpis uchazeče.

K přihlášce je nutné přiložit:

- strukturovaný životopis, ve kterém uchazeč uvede údaje o dosavadních zaměstnáních, a údaje o odborných znalostech a dovednostech, které souvisí s oblastí pozice výběrového řízení
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- vlastnoručně podepsanou Informaci o zpracování osobních údajů uchazeče při výběrovém řízení na danou pozici MěÚ Humpolec.

Přihlášku v písemné podobě je nutné doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději dne **24. července 2025 (včetně)**, na adrese podatelny:

„Výběrové řízení – JES“

Městský úřad Humpolec

Mgr. Jiří Fiala, tajemník MěÚ

Horní náměstí 300

396 22 Humpolec

Přihlášku lze podat i alternativně elektronicky do datové schránky města, IDDS: 6gfbdx; nebo prostřednictvím elektronické podatelny: posta@mesto-humpolec.cz

Kontaktní osoba: Ing. František Kocman, Odbor životního prostředí a památkové péče
MěÚ Humpolec
č. tel. 565 518 180, nebo e-mail: frantisek.kocman@mesto-humpolec.cz

V Humpolci 10.7.2025

Mgr. Jiří Fiala v.r.
tajemník MěÚ Humpolec

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit nebo prodloužit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu či nevybrat žádného uchazeče.

Informace o zpracování osobních údajů uchazeče při výběrovém řízení
(dle čl. 13 obecného nařízení o ochraně osobních údajů)

1. Kontaktní údaje správce osobních údajů a pověřence pro ochranu osobních údajů:

Správce osobních údajů: Město Humpolec
Horní náměstí 300, 396 22 Humpolec
IČO: 00248266, ID datové schránky: 6gfbdx
telefon: 565 518 111
elektronická podatelna: posta@mesto-humpolec.cz
Pověřenec pro ochranu osobních údajů: Ing. Milan Seidler, SEID, s.r.o., IČO: 06632017
Nížkovice 142, 684 01 Slavkov u Brna,
tel. +420 724 094 634, e-mail: milan.seidler@seid.cz

2. Účel zpracování:

Správce osobních údajů zpracovává Vaše osobní údaje pouze pro účel výběrového řízení na vypsanou pracovní pozici.

3. Právní základ zpracování:

Zpracování Vašich osobních údajů je nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením pracovní smlouvy dle čl. 6 odst. 1 písm. b) obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

4. Příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů:

Poskytnuté osobní údaje nejsou dále předávány dalším příjemcům.

5. Předávání osobních údajů do zahraničí, automatizované zpracovávání a profilování:

Nedochází k předávání osobních údajů do zahraničí ani firmám se zahraniční účastí. Při zpracování osobních údajů nedochází k automatizovanému zpracování a rozhodování. K profilování dochází pouze ve vztahu k porovnávání jednotlivých účastníků za účelem výběru uchazeče na pozici.

6. Doba uložení osobních údajů:

Osobní údaje uvedené na přihlášce k výběrovému řízení se ukládají po dobu stanovenou Spisovým plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů, z důvodu možného odvolání, nebo požadavku na přezkoumání rozhodnutí o volbě uchazeče.

V případě, že uchazeč nebyl ve výběrovém řízení vybrán na vypsanou pracovní pozici, dokumenty dodané pro výběrové řízení (vyjma přihlášky) se po skončení výběrového řízení skartují, nebo na přání uchazeče se vracejí uchazeči.

V případě, že uchazeč byl vybrán na vypsanou pracovní pozici, jeho přihláška se souvisejícími doklady bude uložena do osobního spisu zaměstnance pro účely personální agendy a mzdové agendy. Údaje nad rámec potřeb těchto agend budou anonymizovány.

7. Práva uchazeče vyplývající z obecného nařízení o ochraně osobních údajů:

Uchazeč má právo na přístup k osobním údajům, právo na opravu osobních údajů, právo na výmaz osobních údajů, právo na přenositelnost osobních údajů (toto právo je v tomto případě neuplatnitelné), právo na vznesení námítky vůči zpracování osobních údajů, právo na omezení zpracování osobních údajů. Máte právo podat stížnost u pověřence úřadu a Úřadu pro ochranu osobních údajů (Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, www.uoou.cz).

Bližší informace o zpracování os. údajů městem Humpolec a Vašich právech jsou uvedena na www.mesto-humpolec.cz v části Povinně zveřejňované informace.

Vdne.....

Jméno a příjmení, podpis uchazeče