

Město Humpolec



**v souladu s usnesením č. 186/9/Z/2008 z 1. zasedání
Zastupitelstva Města Humpolec**

a § 85 písm.b) zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

**vyhlašuje
Výzvu k předkládání projektů**

**pro
grantové řízení**

„Fasády historických objektů“

Celkový objem finanční prostředků: (dle schváleného rozpočtu města na daný kalendářní rok),- Kč

Čl.I.

Cíl, dílčí cíl grantového programu:

Cíl:	Zlepšení vzhledu města
Dílčí cíl:	Podpora rozvoje cestovního ruchu

Čl.II.

Popis a rozsah grantového programu:

Účelem poskytovaných finančních prostředků je zajistit spolufinancování obnovy a opravy historicky cenných fasád objektů či rehabilitaci fasád cenných objektů, v minulosti poškozených.

Historicky cenným objektem se pro účely tohoto grantového řízení myslí objekt s datem výstavby před rokem 1938, mimo výrobní areály či stavby sloužící pro výrobní činnosti.

Při realizaci projektu musí žadatel postupovat v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy.

Věcná kontrola realizace projektu a plnění podmínek pro poskytnutí příspěvku bude zajištěna vyhlášovatelem programu.

Pojmem „projekt“ se pro potřeby tohoto programu rozumí akce s charakterem stavební investice (pořízení, rekonstrukce nebo modernizace dlouhodobého hmotného majetku investiční výstavbou). Neoznačuje projektovou dokumentaci potřebnou k této výstavbě.

Čl.III.

Žadatelé a příjemci dotace:

Žadatelem a příjemcem dotace mohou být pouze vlastníci staveb - právnické a fyzické osoby. Příjemcem nemohou být organizace zřizované Městem Humpolec.

Čl.IV.

Lokalizace projektů:

Je vymezena územím historické zástavby města Humpolec - dle přílohy tohoto grantového programu. Vztahuje se na objekty tvořící uliční zástavbu nebo navazující na veřejná prostranství. Vztahuje se na části fasád pohledově exponovaných do veřejného prostranství. Nevztahuje se na památkově chráněné objekty.

Čl.V.

Přijatelné a nepřijatelné výdaje:

- Vynaložené výdaje (náklady) musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti.
- Výdaje (náklady) musí být prokazatelně vynaloženy během provádění projektu, zaneseny v účetnictví žadatele a musí být doloženy prvotními doklady.
- Mezi nepřijatelné výdaje (náklady) patří: honoráře za odborné odhady, posudky nebo studie, projektová dokumentace, dokumentace pro stavební řízení, inženýrské činnosti, mzdové náklady pracovníků žadatele, nákup pozemků nebo budov, náklady charakteru neplacených dobrovolných prací (práce svépomocné jsou možné).

Čl.VI.

Kritéria pro hodnocení projektů:

Základní kritéria:

- a) soulad projektu s vyhlášeným grantovým programem
- b) soulad projektu s obecně platnými právními předpisy
- c) připravenost a realizovatelnost projektu
- d) reálný a průhledný rozpočet nákladů

Specifická kritéria:

- a) umístění objektu

Čl.VII.

Minimální a maximální výše dotace:

Maximální výše finančních prostředků poskytnutých na jeden projekt je **250 000,- Kč**, minimální výše dotace není stanovena. V rámci jednoho kola grantového programu může žadatel získat podporu pouze jednoho projektu.

Čl.VIII.

Minimální podíl příjemce podpory:

Minimální podíl příjemce podpory činí **50%** z celkových nákladů projektu. Do tohoto podílu je možno vztáhnout ocenění svépomocných prací na realizaci projektu realizační firmou.

Čl.IX.

Časový harmonogram realizace projektu:

Projekt bude zahájen po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace a ukončen nejpozději do **14. 11. 2008**.

Čl.X.

Platební podmínky:

Finanční dotace bude poskytnuta na základě smlouvy o poskytnutí dotace.

Dotace bude poskytnuta formou bezhotovostního převodu na účet žadatele **zpětně po dokončení realizace projektu** na základě předložených kopií účetních dokladů k celkové ceně realizace projektu včetně kopií dokladů o jejich úhradě a předložení dokladů deklarující ukončení akce – zápis o předání a převzetí realizace projektu či její části, a vyplněnou závěrečnou zprávou o ukončení realizace projektu na předepsaném formuláři, a odsouhlasení splnění podmínek realizace projektu příslušnou grantovou komisí města Humpolec (dále toto upravují Pravidla pro vyhodnocování grantového řízení Fasády historických objektů).

Vyúčtování celkových nákladů projektu a závěrečná zpráva budou předloženy na předepsaném formuláři včetně kopií prvotních účetních dokladů **nejpozději do 14. 11. 2008** na adresu garanta grantového programu.

Žadatel je povinen dodržet minimální podíl vlastních prostředků na realizaci projektu. Budou-li skutečné náklady na realizaci nižší a částka schválené dotace by tak přesahovala 50 % celkových nákladů, bude dotace snížena na 50 % skutečných nákladů realizace projektu. Finanční dotace nemůže být v průběhu realizace převedena na jiný subjekt.

Souběh podpory z prostředků Města Humpolec s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu nebo jiných fondů se nevylučuje.

Čl.XI.

Termíny a podmínky podání projektů:

Žadatelé o podporu projektů musí předložit **kompletně vyplněnou Žádost o poskytnutí podpory** na předepsaném formuláři.

Povinné přílohy žádosti:

1. Dokumentace návrhu řešení fasády objektu.
2. Ověřený doklad o vlastnictví nebo spoluvlastnictví pozemků či objektů, kterých se akce týká (výpis z katastru nemovitostí a snímek pozemkové mapy s vyznačením nemovitostí). V případě více spoluvlastníků též zplnomocnění k zastupování a získání příspěvku.
3. Kopie dokladu o založení běžného účtu žadatele.
4. Kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele u právnických osob.
5. Rozpočet nákladů či nabídková cena na realizaci prací.
6. Písemný souhlas se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory na internetových stránkách Města Humpolec.

V případě přiznání podpory doloží žadatel před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace, ve lhůtě a rozsahu, která mu bude stanovena, tyto doklady:

- a) Pravomocné povolení stavebního úřadu či souhlasné sdělení k ohlášení udržovacích prací ve vztahu k záměru žádosti ve smyslu zákona č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Na podání a vyřízení žádostí se nevztahuje zákon o správním řízení.

Formulář žádosti je umístěn na internetové adrese www.mesto-humpolec.cz, a je k vyzvednutí na adrese: Městský úřad Humpolec, Odbor životního prostředí a památkové péče, Horní náměstí 300, 396 22 Humpolec.

Žádosti se přijímají prostřednictvím podatelny Městského úřadu Humpolec, Horní náměstí 300, Humpolec 396 22 nebo poštou do **15. 3. příslušného kalendářního roku pro který je grantový program vyhlášen**. Přijímání písemností na podatelnu se řídí úředními hodinami, při podání poštou je rozhodující datum poštovního razítka. Žádosti budou předloženy v zalepené obálce označené: „Fasády historických budov, Neotvírat !“

15) Odpovědnost za realizaci podpory (garant programu):

Garantem programu je Odbor životního prostředí a památkové péče, Městského úřadu Humpolec, Horní náměstí 300, Humpolec 396 22.

Průběžné informace ke zpracování projektů bude poskytovat Ing. František Kocman, tel. 565518180, e-mail: frantisek.kocman@mesto-humpolec.cz.

Jednotlivé projekty budou posouzeny grantovou komisí města Humpolec a předloženy ke schválení na nejbližší zasedání Zastupitelstva města Humpolec, které po ukončení procesu hodnocení žádostí rozhodne o přiznání podpory konkrétním žadatelům. **V případě přiznání podpory může být navržena nižší částka dotace, než je požadována.** S výsledkem tohoto procesu budou všichni žadatelé seznámeni písemně do 31. 5. předmětného kalendářního roku, pro který je grantový program vyhlášen.

Vybraní žadatelé obdrží příslib dotace na časově omezené období, v němž doplní doklady nezbytné pro poskytnutí podpory. Následně jim bude zaslán k podpisu návrh smlouvy o poskytnutí dotace.

Dotace vybraným žadatelům bude hrazena do prosince předmětného kalendářního roku kdy byla žádost o dotaci podána, s ohledem na termín podání závěrečné zprávy o realizaci projektu.

Žádost, která nesplňuje všechny formální náležitosti nebo bude zaslána po termínu, bude z hodnocení vyřazena. Žadatelé nebudou vyzýváni k doplnění chybějících údajů. Dokládání chybějících náležitostí žádosti po uzavěrce programu není možné.

Grantové řízení z prostředků Města Humpolec nepředstavuje nárokovou dotaci, nejde ani o správní řízení, a tudíž proti rozhodnutí zastupitelstva města není odvolání.

Příloha:

- lokalizace projektu v plánu města

- Příloha č. 1: Lokalizace projektu v plánu města

