Město Humpolec



na základě usnesení Zastupitelstva města Humpolec č. 336/14/ZM/2016, ze 14. zasedání dne 14.12.2016

schvaluje

PRAVIDLA PRO VYHODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ A POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA HUMPOLEC

grantového řízení

„Fasády historických objektů“

na poskytování příspěvků z rozpočtu Města Humpolec pro rok 2017.

(dále jen „Pravidla“)

Čl. I. Základní ustanovení

1. Účelem těchto Pravidel je stanovit jednotný postup při poskytování dotací z rozpočtu města Humpolec ve smyslu podpory obnovy fasád objektů v obci.
2. Poskytování dotací se řídí obecně závaznými předpisy (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtu, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě) a rozhodnutími Zastupitelstva města Humpolec.
3. Zastupitelstvo města Humpolec ukládá vytvoření předpokládaného celkového objemu finančních prostředků na poskytování dotací ve výši 500.000,- Kč.

Čl.II. Obecně závazná pravidla

1. Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě, která nemá ke dni podání žádosti splatné závazky po splatnosti vůči státu, územním samosprávným celkům a zdravotním pojišťovnám a nebylo proti ní zahájeno insolvenční řízení.
2. Lze připustit, aby o dotaci města Humpolec žádaly i fyzické a právnické osoby se sídlem jiným než Humpolec, ovšem jen v tom případě, že jejich činnost prokazatelně zasahuje území města Humpolec či jeho obyvatele.
3. Dotace se podává na základě Žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu města Humpolec (dále jen „Žádost"), a to prostřednictvím standardizovaného formuláře.
4. Dotace se poskytuje na základě Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Humpolec (dále jen „Veřejnoprávní smlouva").
5. Poskytnutou dotaci lze použít v rámci kalendářního roku a výhradně na účel, na který byla poskytnuta.
6. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce dotace.

Č.III. Oblasti a účel poskytnutí dotace

Obec poskytuje ze svého rozpočtu finanční prostředky za účelem podpory projektů na obnovu fasád historických objektů ve městě Humpolec, v lokalitách dle přílohy č.1 vyhlášené výzvy grantového programu.

Čl.IV. Postup při poskytování dotace

1. Žádost o dotaci z rozpočtu města Humpolec zpracovanou v souladu s těmito Pravidly je nutné podat v písemné podobě (osobním doručením, datovou schránkou, případně poštou).
2. Termín pro podávání žádostí je stanoven od 1.2.2017 do 11.3.2017.
3. Nedodržení termínu podání žádosti je důvodem pro vyřazení žádosti z dotačního řízení.
4. Žádosti o dotace v jiném než uvedeném termínu nelze podávat.
5. Žádost se podává vždy na předepsaném formuláři. Formulář žádosti je k dispozici na internetových stránkách města nebo na městském úřadě.
6. Žadatel může podat více žádostí v rámci dotačního řízení.
7. Specifika povinných náležitostí Žádosti:
   - Dokumentace návrhu řešení fasády objektu vč.barevnosti a původního řešení
   - Ověřený doklad o vlastnictví nebo spoluvlastnictví pozemků či objektů, kterých se akce týká (výpis z katastru nemovitostí a snímek pozemkové mapy s vyznačením nemovitostí). V případě více spoluvlastníků též zplnomocnění k zastupování a získání příspěvku.
   - Kopie dokladu o založení běžného účtu žadatele
   - Kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele
   - Rozpočet nákladů či nabídková cena na realizaci prací
   - Čestné prohlášení žadatele, že
   - má zajištěny finanční prostředky, kterými se na projektu bude podílet;
   - na majetek firmy není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a společnost není v likvidaci
   - souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory na internetových stránkách Města Humpolec

V případě přiznání příspěvku doloží žadatel před podpisem smlouvy o poskytnutí podpory, ve lhůtě a rozsahu, která mu bude stanovena, tyto doklady:

- Potvrzení že žadatel má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě, za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení, Státní fond dopravní infrastruktury Potvrzení institucí nesmí být starší než dva měsíce.
- Pravomocné povolení stavebního úřadu či souhlasné sdělení k ohlášení udržovacích prací ve vztahu k záměru žádosti ve smyslu zákona č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- U památkově chráněných objektů pravomocné závazné stanovisko dle zák.č.20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.

8. Žádost se považuje za úplnou, je-li řádně vyplněna a obsahuje požadované náležitosti. Žádost bude vyřazena:
   a) pokud nebude úplná a žadatel ji na ústní nebo písemnou výzvu nedoplní ve lhůtě do 14 dnů,
   b) pokud bude doručena jiným způsobem (např. faxem), na jinou adresu, nebo po stanoveném termínu,
   c) nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči městu.

9. Dojde-li po podání žádosti ke změnám týkajícím se identifikačních údajů žadatele, právní subjektivity žadatel, statutárního orgánu žadatele a jiné, musí být taková změna poskytovateli písemně oznámena a doložena.
10. Žádosti jsou v první fázi vyhodnoceny příslušnou grantovou komisí, ustanovenou pro tento grantový program, z hlediska splnění podmínek pro přijetí Žádosti a jejich formální správnosti. Grantová komise vyhotoví zápis o průběhu dotačního řízení, navrhne výši přidělených dotací. Následně budou žádosti předloženy k projednání na nejbližší zasedání zastupitelstva města Humpolec.
11. Žádost je veřejnou listinou, která se archivuje. Žadatelům se doložené listiny nevracejí. S osobními údaji je nakládáno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

12. Žádosti jsou dále obsahově posuzovány a schvalovány zastupitelstvem města, které přitom v souladu s účelem poskytování dotací dle těchto Pravidel bere zřetel zejména na:
    a) zhodnocení již poskytnuté dotační podpory,
    b) zhodnocení společenské potřebnosti a předpokládaného přínosu projektu/akce/činnosti.
13. Seznam poskytnutých dotací je bez zbytečného odkladu po veřejném schválení Zastupitelstvem města zveřejněn na internetových stránkách města. Všichni žadatelé jsou o výsledku dotačního řízením písemně nebo ústně vyrozuměni.

14. Na základě rozhodnutí zastupitelstva města uzavře město s příjemcem dotace Veřejnoprávní smlouvu. K podpisu Veřejnoprávní smlouvy o poskytnuté dotaci bude příjemce vyzván. Vypracováním těchto smluv je pověřen Odbor životního prostředí a památkové péče MěÚ.

15. Příjemce účtuje poskytnutou dotaci podle platných právních předpisů České republiky.

Čl.V. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

1. Veřejnoprávní smlouva musí zejména obsahovat:
   a) označení poskytovatele,

b) označení příjemce (např. fyzická osoba a datum narození, podnikatel a IČ, spolek, sdružení a IČ),
c) bankovní spojení příjemce i poskytovatele,
d) účel, na který je dotace poskytována,
e) výši dotace,
f) dobu, v níž má být dosaženo účelu,
g) ujednání o povinnostech příjemce,
h) ujednání o povinnostech poskytovatele.

2. Nezbytnou přílohou Veřejnoprávní smlouvy je formulář Vyúčtování dotace.

Čl.VI. Kontrola použití dotace

1. Použití dotace poskytnuté městem podléhá veřejnoprávní kontrole nakládání s poskytnutou dotací, tj. s veřejnými prostředky. Příjemce bude Veřejnoprávní smlouvou zavázán k tomu, že vytvoří poskytovateli podmínky k provedení kontroly, a to jak z hlediska plnění věcné stránky, tak i z hlediska hospodárného a účelového čerpání a použití poskytnuté dotace.
2. Výkon kontroly u příjemců dotace dle zákona o finanční kontrole provádí pověřená osoba poskytovatele, dále pověření členové zastupitelstva města, kontrolního a finančního výboru ZM.
3. Příjemce dotace je povinen nejpozději do 14. 11. 2017 odevzdat zhodnocení a vyúčtování přijaté dotace tajemnici kontrolního výboru ZM.
4. Nevyčerpanou část dotace je příjemce povinen vrátit poskytovateli do 15. ledna následujícího roku.
5. Za splnění účelu čerpané dotace a za pravdivost a správnost závěrečného vyúčtování odpovídá statutární zástupce žadatele.
6. Příjemce dotace, který nedoloží ve stanoveném termínu vyúčtování dotace nebo dotaci použije v rozporu s podmínkami Veřejnoprávní smlouvy, bude vyzván k nápravě, případně k vrácení dotace či její části. K vrácení dotace je také povinen ten příjemce dotace, kterému bylo kontrolou prokázáno uvedení nepravdivých informací. V případě zjištění neoprávněného použití dotace, nebo jejího použití v rozporu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou, je příjemce povinen celou výši dotace vrátit do třiceti dnů od tohoto zjištění poskytovateli.

Čl.VII. Postup vyhodnocování a schvalování přidělení příspěvku jednotlivým žadatelům

1. Vyhodnocování došlých žádostí

- Vyhodnocení „Komisí pro hodnocení grantového programu Fasády historických objektů“ (dále jen „příslušné grantové komise“), zřízenou a odsouhlasenou Radou Města Humpolec.

2. Schválení výše jednotlivých příspěvků navržených příslušnou grantovou komisí Zastupitelstvem města Humpolec.

Čl.VIII. Vyhodnocování žádostí

Vyhodnocování žádostí o příspěvek z rozpočtu Města Humpolec v rámci grantového řízení „Fasády historických objektů“ bude probíhat dvouúrovňově:

1.Posouzení splnění podmínek zadání - základní kritéria

- cíl grantového programu
- rozsah projektu
- lokalizace projektu

- soulad projektu s obecně platnými právními předpisy
- přijatelné a nepřijatelné výdaje
- reálnost a průhlednost rozpočtu nákladů
- připravenost a realizovatelnost projektu
- důvěryhodnost předkladatele a jeho schopnost akci spolufinancovat a realizovat

2.Hodnocení projektu - dle specifických kritérií

- umístění objektu
- architektonický výraz hmot
- reálnost časového harmonogramu projektu
- přiměřenost požadovaných finančních prostředků

Hodnotitelské tabulky jsou přílohou těchto pravidel. Tyto tabulky slouží příslušné grantové komisi a finančnímu výboru pro posuzování jednotlivých projektů. Výsledky vyhodnocování slouží zastupitelstvu města k rozhodnutí o výši přidělení příspěvku na jednotlivé projekty které splnily podmínky výzvy grantového řízení.

Čl.IX. Časové rozvržení vyhodnocování a schvalování projektů

- vyhodnocování žádostí příslušnou grantovou komisí proběhne do 10.dubna příslušného roku podání
- předložení a schvalování jednotlivých projektů navržených ke schválení Zastupitelstvu města Humpolec (dále jen „ZM“) koncem dubna, nejpozději však počátkem května příslušného roku podání (dle plánu práce ZM v příslušném kalendářním roce)
- seznámení předkladatelů projektů s výsledkem řízení (usnesením ZM) nejpozději do 15-ti dnů ode dne schválení ZM.

Čl.X. Smlouva o poskytnutí příspěvku

Předkladatelé projektů, kterým bude ZM schválen příspěvek budou vyzváni k uzavření smlouvy o poskytnutí příspěvku a k předložení příloh a) až c) dle Čl.XI. výzvy grantového řízení.

Čl.XI. Závěrečné vyhodnocení realizace projektů a plnění podmínek

- Vyhodnocení realizace projektu provede příslušná grantová komise v měsíci listopad příslušného kalendářního roku.
- Za jednotlivé hodnocení zodpovídá předseda příslušné grantové komise.
- Závěrečné vyhodnocení bude předloženo na nejbližší zasedání zastupitelstva města.

Čl.XII. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré informace o dotačním řízení jsou k dispozici na webových stránkách města Humpolec.

2. Tato pravidla schválilo Zastupitelstvo města Humpolec svým usnesením č. 336/14/ZM/2016 ze dne 14.12.2016.
3. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
4. V odůvodněných případech si obec vyhrazuje možnost postupovat odlišně od těchto Pravidel.
5. Tato pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem 28.12. 2016.

V Humpolci dne 28.12. 2016 Mgr. Jiří Kučera, starosta města

Příloha: - Hodnotitelské tabulky

HODNOTITELSKÉ TABULKY

ke grantovému řízení

„Fasády historických objektů“

pro poskytování dotace z rozpočtu Města Humpolec



I. Identifikační údaje

Předkladatel projektu (žadatel):	
Název projektu:	
Celkový rozpočet projektu:	
Požadovaná výše podpory -(Kč) -(%)	

II. Úplnost podání

Předmět hodnocení	***ano***	***ne***
žádost byla podána ve stanoveném termínu		
žádost je na předepsaném formuláři		
žádost je úplná včetně příloh		
žádost je podána ve stanoveném počtu 2ks		
oprávněný žadatel dle Čl.III. výzvy		
je splněn požadovaný min.podíl příjemce		
požadovaná příspěvek je v rozmezí min. a max.výše podpory		
doba trvání projektu nepřevyšuje stanovené		
Projekt je způsobilý pro další hodnocení		

Jiná sdělení:

Komentář (v případě že projekt není způsobilý pro další hodnocení):

Hodnocení provedl: ..... Dne .....

Jméno předsedy komise (výboru) ..... Podpis .....

III. Hodnocení

III/1. Posouzení splnění podmínek zadání a základních kritérií

a)

Předmět hodnocení		***ano***	***ne***
Soulad s cílem grantového programu			
Soulad s rozsahem programu	- datum výstavby objektu (před r.1938)		
	- oprava fasád - historicky cenných - rehabilitace v min. poškozených		
	- investice stavebního charakteru		
Soulad s lokalizací projektu	- objekt se nachází ve vymezené ploše histor.zástavby		
	- objekt (předmět projektu) - tvoří uliční zástavbu - navazuje na veřejné prostranství		
Soulad projektu s obecně platnými právními předpisy			
Dílčí vyhodnocení ***(pokud je alespoň jedno NE hodnocení - projekt se dále nehodnotí)***			

b)

Předmět hodnocení	*(Počet bodů 0-2)*
Přijatelnost a nepřijatelnost výdajů	
Reálnost a průhlednost rozpočtu nákladů	
Připravenost a realizovatelnost projektu	
Důvěryhodnost předkladatele a jeho schopnost akci spolufinancovat a realizovat	
Bodové hodnocení celkem *(0- nesplňuje, 1- splňuje částečně, 2- splňuje dobře;* *je-li alespoň jeden předmět hodnocení ohodnocen* *počtem bodů nula, projekt se dále nehodnotí)*	

Komentář:

Projekt splňuje základní kritéria pro hodnocení **ano** **ne** ***(zakroužkovat)***

Hodnocení provedl: ..... Dne .....

Jméno předsedy komise ..... Podpis .....

III.2. Hodnocení projektu dle specifických kritérií

Předmět hodnocení		*(Počet bodů 0-5)*
Významnost umístění objektu z hlediska prostorových vztahů Pomocná tabulka: Historická náměstí - 5 Spojnice historických náměstí - 4 Umístění dle komunikačních vazeb (návaznost na hlavní komunikace) 3-0		
Architektonický výraz nových hmot		
Architektonický výraz původního řešení		
Reálnost časového harmonogramu projektu		
Přiměřenost požadovaných finančních prostředků		
Pomocná tabulka: Počet ploch exponovaných dle lokalizace projektu (ks) Plocha fasády (m2) Úprava fasády - nátěry - nové omítky či rehabilitace staré - nové výzdobné prvky fasády - jiné Plocha fasády Celková cena realizace Přepočtená cena Kč/m2 plochy		
Bodové hodnocení celkem *(je-li alespoň jeden předmět hodnocení ohodnocen počtem bodů nula, projekt se dále nehodnotí)*		

Komentář:

Navržená výše podpory projektu	Kč	%

Hodnocení provedl: ..... Dne .....

Jméno předsedy komise ..... Podpis .....

Pomocná tabulka pro vyhodnocení podaných žádostí a návrhu výše dotace
na jednotlivé projekty
ke grantovému řízení„*Fasády historických objektů*“ k poskytování dotace z rozpočtu Města Humpolec

Poř.. č.	*Název projektu, žadatel*	*Požad.výše přísp.*		*Získ.hod.dleIII.2 (celkem bodů)*	*Cena fasády (Kč/m2)*	*Příspěvek navržený grantovou komisí*	
		Kč	*%*			*Kč*	*%*

Celkem výše dotace na toto grantové schéma pro daný rok dle rozpočtu Města Humpolec (Kč)	*Celkem navržená výše dotace pro daný kalendářní rok (Kč)*

Návrh provedl: ..... Dne .....
Předseda komise ..... Podpis .....