



Město Humpolec

na základě usnesení Zastupitelstva města Humpolec č. 294/16/ZM/2025 z 16. zasedání ze dne 30.4. 2025 schvaluje

Pravidla pro vyhodnocení žádostí a poskytování dotací z rozpočtu Města Humpolec

grantového řízení

II.kolo výzvy „Fasády historických objektů 2025“

na poskytování příspěvků z rozpočtu Města Humpolec pro rok 2025

(dále jen „Pravidla“)

Článek I.

Základní ustanovení

1. Účelem těchto Pravidel je stanovit jednotný postup při poskytování dotací z rozpočtu města Humpolec ve smyslu podpory obnovy fasád objektů v obci.
2. Poskytování dotací se řídí obecně závaznými předpisy (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě) a rozhodnutími Zastupitelstva města Humpolec.
3. Zastupitelstvo města Humpolec ukládá vytvoření předpokládaného celkového objemu finančních prostředků na poskytování dotací ve výši 1 000 000 Kč.

Článek II.

Obecně závazná pravidla

1. Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě, která nemá ke dni podání žádosti splatné závazky po splatnosti vůči státu, územním samosprávným celkům a zdravotním pojišťovnám a nebylo proti ní zahájeno insolvenční řízení.
2. Lze připustit, aby o dotaci města Humpolec žádali i fyzické a právnické osoby se sídlem jiným než Humpolec, ovšem jen v tom případě, že jejich činnost prokazatelně zasahuje území města Humpolec či jeho obyvatele.
3. Dotace se podává na základě Žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu města Humpolec (dále jen „Žádost“), a to prostřednictvím standardizovaného formuláře.
4. Dotace se poskytuje na základě usnesení Zastupitelstva města Humpolec o poskytnutí příspěvků z daného grantového programu a uzavřené Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Humpolec (dále jen „Veřejnoprávní smlouva“).
5. Poskytnutou dotaci lze použít v rámci kalendářního roku a výhradně na účel, na který byla poskytnuta.
6. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce dotace zpětně po dokončení realizace projektu, a vyhodnocení celkové realizace grantovou komisí na základě předložené úplné závěrečné zprávy a vyúčtování projektu.

Článek III.

Oblasti a účel poskytnutí dotace

Obec poskytuje ze svého rozpočtu finanční prostředky za účelem podpory projektů na obnovu fasád historických objektů ve městě Humpolec.

Článek IV.

Postup při poskytování dotace

1. Žádost o dotaci z rozpočtu města Humpolec zpracovanou v souladu s těmito Pravidly je nutné podat v písemné podobě (osobním doručením, datovou schránkou, případně poštou).
2. Termín pro podávání žádostí je stanoven od 2.6. 2025 do 6.6. 2025.
3. Nedodržení termínu podání žádosti je důvodem pro vyřazení žádosti z dotačního řízení.
4. Žádosti o dotace v jiném než uvedeném termínu nelze podávat.
5. Žádost se podává vždy na předepsaném formuláři. Formulář žádosti je k dispozici na internetových stránkách města nebo na městském úřadě.
6. Žadatel může podat více žádostí v rámci dotačního řízení.
7. Specifika povinných náležitostí. Žádosti:
 - a. Výkresová a textová dokumentace současného a navrhovaného stavu řešených fasád v měřítku 1:50, která bude zároveň řešit návrh barevnosti prostřednictvím konkrétních odstínů dle vzorníků. V případě zdobných prvků žadatel předloží detaily jejich profilací (římsy, šambrány, aj.) v měřítku 1:5. V případě výměny vnějších výplní otvorů žadatel předloží jejich výkresy v měřítku 1:20 včetně návrhu barevnosti a výkresy profilace zdobných prvků v měřítku 1:5. Pokud plánované stavební úpravy zahrnují pouze obnovu nátěrů, tedy veškeré prvky se zachovávají současné, není nutné předkládat výkresovou dokumentaci ale pouze návrh barevnosti prostřednictvím konkrétních odstínů dle vzorníků.
 - b. Doporučující stanovisko městského architekta
 - c. Ověřený doklad o vlastnictví nebo spoluvlastnictví pozemků či objektů, kterých se akce týká (výpis z katastru nemovitostí a snímek pozemkové mapy s vyznačením nemovitostí). V případě více spoluvlastníků též zplnomocnění k zastupování a získání příspěvku.
 - d. Kopie dokladu o založení běžného účtu žadatele
 - e. Kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele
 - f. Položkový rozpočet nákladů či nabídková cena na realizaci prací s výkazem výměr
 - g. Čestné prohlášení žadatele, že
 - má zajištěny finanční prostředky, kterými se na projektu bude podílet;
 - na majetek firmy není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a společnost není v likvidaci
 - souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory na internetových stránkách Města Humpolec

V případě přiznání příspěvku doloží žadatel před podpisem smlouvy o poskytnutí podpory, ve lhůtě a rozsahu, která mu bude stanovena, tyto doklady:

 - V případech stavebních úprav objektů vyžadujících povolení dle stavebního zák.č. 283/2021 Sb. doložit předmětné pravomocné povolení.
 - U památkově chráněných objektů pravomocné závazné stanovisko dle zák.č.20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.
8. Žádost se považuje za úplnou, je-li řádně vyplněna a obsahuje požadované náležitosti. Žádost bude vyřazena:
 - a. pokud nebude úplná a žadatel ji na ústní nebo písemnou výzvu nedoplní ve lhůtě do 14 dnů,
 - b. pokud bude doručena jiným způsobem (např. faxem), na jinou adresu, nebo po stanoveném termínu,
 - c. nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči městu.
9. Dojde-li po podání žádosti ke změnám týkajícím se identifikačních údajů žadatele, právní subjektivity žadatel, statutárního orgánu žadatele a jiné, musí být taková změna poskytovateli písemně oznámena a doložena.

10. Žádosti jsou v první fázi vyhodnoceny příslušnou grantovou komisí, ustanovenou pro tento grantový program, z hlediska splnění podmínek pro přijetí Žádosti a jejich formální správnosti. Grantová komise vyhotoví zápis o průběhu dotačního řízení, navrhne výši přidělených dotací. Následně budou žádosti předloženy k projednání na nejbližší zasedání zastupitelstva města Humpolec.
11. Žádost je veřejnou listinou, která se archivuje. Žadatelům se doložené listiny nevracejí. S osobními údaji je nakládáno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
12. Žádosti jsou dále obsahově posuzovány a schvalovány zastupitelstvem města, které přitom v souladu s účelem poskytování dotací dle těchto Pravidel bere zřetel zejména na:
 - zhodnocení již poskytnuté dotační podpory,
 - zhodnocení společenské potřeby a předpokládaného přínosu projektu/akce/činnosti.
13. Seznam poskytnutých dotací je bez zbytečného odkladu po veřejném schválení Zastupitelstvem města zveřejněn na internetových stránkách města. Všichni žadatelé jsou o výsledku dotačního řízení písemně nebo ústně vyrozuměni.
14. Na základě rozhodnutí zastupitelstva města uzavře město s příjemcem dotace Veřejnoprávní smlouvu. K podpisu Veřejnoprávní smlouvy o poskytnuté dotaci bude příjemce vyzván. Vypracováním těchto smluv je pověřen Odbor životního prostředí a památkové péče Městského úřadu Humpolec.
15. Příjemce účtuje poskytnutou dotaci podle platných právních předpisů České republiky.

Článek V.

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

1. Veřejnoprávní smlouva musí zejména obsahovat:
 - a. označení poskytovatele,
 - b. označení příjemce (např. fyzická osoba a datum narození, podnikatel a IČ, spolek, sdružení a IČ),
 - c. bankovní spojení příjemce i poskytovatele,
 - d. účel, na který je dotace poskytována,
 - e. výši dotace,
 - f. dobu, v níž má být dosaženo účelu,
 - g. ujednání o povinnostech příjemce,
 - h. ujednání o povinnostech poskytovatele.
2. Nezbytnou přílohou Veřejnoprávní smlouvy je formulář Vyúčtování dotace.

Článek VI.

Kontrola použití dotace

1. Použití dotace poskytnuté městem podléhá veřejnoprávní kontrole nakládání s poskytnutou dotací, tj. s veřejnými prostředky. Příjemce bude Veřejnoprávní smlouvou zavázán k tomu, že vytvoří poskytovateli podmínky k provedení kontroly, a to jak z hlediska plnění věcné stránky, tak i z hlediska hospodárného a účelového čerpání a použití poskytnuté dotace.
2. Výkon kontroly u příjemců dotace dle zákona o finanční kontrole provádí pověřená osoba poskytovatele, dále pověření členové zastupitelstva města, kontrolního a finančního výboru ZM.
3. Příjemce dotace je povinen nejpozději do 15. 11. 2025 odevzdat zhodnocení a vyúčtování přijaté dotace.
4. Za splnění účelu čerpané dotace a za pravdivost a správnost závěrečného vyúčtování odpovídá statutární zástupce žadatele.
5. Příjemce dotace, který nedoloží ve stanoveném termínu vyúčtování dotace nebo dotaci použije v rozporu s podmínkami Veřejnoprávní smlouvy, bude vyzván k nápravě, případně k vrácení dotace či její části. K vrácení dotace je také povinen ten příjemce dotace, kterému bylo kontrolou prokázáno uvedení nepravdivých informací. V případě zjištění neoprávněného použití dotace, nebo jejího použití v rozporu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou, je příjemce povinen celou výši dotace vrátit do třiceti dnů od tohoto zjištění poskytovateli.

Článek VII. Postup vyhodnocování a schvalování přidělení příspěvku jednotlivým žadatelům

1. Vyhodnocování došlých žádostí
 - Vyhodnocení „Komisí pro hodnocení grantového programu Fasády historických objektů“ (dále jen „příslušné grantové komise“), zřízenou a odsouhlasenou Radou Města Humpolec.
2. Schválení výše jednotlivých příspěvků navržených příslušnou grantovou komisí Zastupitelstvem města Humpolec.

Článek VIII. Vyhodnocování žádosti

Vyhodnocování žádostí o příspěvek z rozpočtu Města Humpolec v rámci grantového řízení „Fasády historických objektů“ bude probíhat dvouúrovňově:

1. Posouzení splnění podmínek zadání – základní kritéria
 - a. cíl grantového programu
 - b. rozsah projektu
 - c. lokalizace projektu
 - d. soulad projektu s obecně platnými právními předpisy
 - e. přijatelné a nepřijatelné výdaje
 - f. reálnost a průhlednost rozpočtu nákladů
 - g. připravenost a realizovatelnost projektu
 - h. důvěryhodnost předkladatele a jeho schopnost akci spolufinancovat a realizovat
2. Hodnocení projektu – dle specifických kritérií
 - a. umístění objektu v rámci historické struktury města
 - b. architektonický výraz hmot
 - c. reálnost časového harmonogramu projektu
 - d. přiměřenost požadovaných finančních prostředků
 - e. stanovisko Komise pro architekturu a urbanismus

Hodnotitelské tabulky jsou přílohou těchto pravidel. Tyto tabulky slouží příslušné grantové komisi a finančnímu výboru pro posuzování jednotlivých projektů. Výsledky vyhodnocování slouží zastupitelstvu města k rozhodnutí o výši přidělení příspěvku na jednotlivé projekty, které splnily podmínky výzvy grantového řízení.

Článek IX. Časové rozvržení vyhodnocování a schvalování projektů

- vyhodnocování žádostí příslušnou grantovou komisí proběhne do 10. června příslušného roku podání
- předložení a schvalování jednotlivých projektů navržených ke schválení Zastupitelstvu města Humpolec (dále jen „ZM“) koncem dubna, nejpozději však počátkem května příslušného roku podání (dle plánu práce ZM v příslušném kalendářním roce)
- seznámení předkladatelů projektů s výsledkem řízení (usnesením ZM) nejpozději do 15-ti dnů ode dne schválení ZM.

Článek X. Smlouva o poskytnutí příspěvku

Předkladatelé projektů, kterým bude ZM schválen příspěvek budou vyzváni k uzavření smlouvy o poskytnutí příspěvku a k předložení příloh a) až c) dle Čl. XI. výzvy grantového řízení.

Článek XI. Závěrečné vyhodnocení realizace projektů a plnění podmínek

- Vyhodnocení realizace projektu provede příslušná grantová komise v měsíci listopad příslušného kalendářního roku.
- Za jednotlivé hodnocení zodpovídá předseda příslušné grantové komise.

- Závěrečné vyhodnocení bude předloženo na nejbližší zasedání zastupitelstva města.

Článek XII.

Závěrečná ustanovení

1. Veškeré informace o dotačním řízení jsou k dispozici na webových stránkách města Humpolec.
2. Tato pravidla schválilo Zastupitelstvo města Humpolec svým usnesením č. 294/16/ZM/2025 z 16. zasedání dne 30.4. 2025
3. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
4. V odůvodněných případech si obec vyhrazuje možnost postupovat odlišně od těchto Pravidel.
5. Tato pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem 1.5.2025.

.....
Ing. Petr Machek
starosta města

Příloha: hodnotitelské tabulky