

# Město Humpolec



**na základě usnesení Zastupitelstva města Humpolec č. 279/15/ZM/2020, z 15. zasedání dne 16.12.2020 rozhodlo o vyhlášení zahájení řízení o poskytování dotací z rozpočtu města na obnovu fasád historických objektů z rozpočtu města Humpolec**

**vyhlašuje výzvu  
pro  
grantové řízení**

## **„Fasády historických objektů 2021“**

Dotace se poskytují v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, 128/2000 Sb. o obcích a zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů. Řízení o dotačních programech bude projednáváno při schválení rozpočtu města Humpolec.

### **Čl.I.**

#### **Cíl, dílčí cíl grantového programu:**

**Cíl:** Zlepšení vzhledu města  
**Dílčí cíl:** Podpora rozvoje cestovního ruchu

### **Čl.II.**

#### **Popis a rozsah grantového programu:**

Účelem poskytovaných finančních prostředků je zajistit spolufinancování obnovy a opravy historicky cenných fasád objektů či rehabilitaci fasád cenných objektů, v minulosti poškozených, repasi historicky cenných dveřních a okenních výplní a obnovu výplní dveří a oken reflektujících význam a vzhled objektu.

Historickým objektem se pro účely tohoto grantového řízení myslí objekt s datem výstavby do roku 1945 včetně, mimo výrobní areály či stavby sloužící pro výrobní činnosti. Historicky cenné dveřní a okenní výplně jsou prvky pocházející z doby výstavby do roku 1945 včetně, které svými estetickým a tvarovým řešením dotváří celkový výraz hmot stavby (hodnoty

prvků posoudí příslušná grantová komise). Obnovou výplní oken a dveří se rozumí provedení nových nedochovaných dřevěných výplní, které svým tvarovým řešením zlepší celkový výraz hmot stavby (hodnoty prvků posoudí příslušná grantová komise).

Při realizaci projektu musí žadatel postupovat v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy.

Věcná kontrola realizace projektu a plnění podmínek pro poskytnutí příspěvku bude zajištěna vyhlášovatelem grantového řízení.

Pojmem „projekt“ se pro potřeby tohoto programu rozumí akce s charakterem stavební investice (pořízení, rekonstrukce nebo modernizace dlouhodobého hmotného majetku investiční výstavbou). Neoznačuje projektovou dokumentaci potřebnou k této výstavbě.

### **Čl.III.**

#### **Žadatelé a příjemci příspěvku:**

Žadatelem a příjemcem příspěvku mohou být pouze vlastníci staveb právnické a fyzické osoby.

Příjemcem nemohou být organizace zřizované Městem Humpolec.

### **Čl.IV.**

#### **Lokalizace projektů:**

Je vymezena územím historické zástavby města Humpolec dle přílohy č.1 tohoto grantového programu. U staveb nacházejících se mimo vymezené prostory v zástavbě města Humpolec lze též žádat o dotaci, s nižším podílem možného příspěvku. Vztahuje se na objekty tvořící uliční zástavbu nebo navazující na veřejná prostranství. Vztahuje se na části fasád pohledově exponovaných do veřejného prostranství, jak ploch fasád přilehlých k veřejnému prostranství, tak části fasád které se pohledově do veřejného prostranství pohledově uplatňují. Nevztahuje se na památkově chráněné objekty. Obnova výplní oken a dveří se vztahuje na objekty na Horním a Dolním náměstí.

### **Čl.V.**

#### **Přijatelné a nepřijatelné výdaje:**

- Vynaložené výdaje (náklady) musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti.
- Výdaje (náklady) musí být prokazatelně vynaloženy během provádění projektu, zaneseny v účetnictví žadatele a musí být doloženy prvotními doklady.
- Mezi nepřijatelné výdaje (náklady) patří: honoráře za odborné odhady, posudky nebo studie, projektová dokumentace, dokumentace pro stavební řízení, inženýrské činnosti, mzdové náklady pracovníků žadatele, nákup pozemků nebo budov, náklady charakteru neplacených dobrovolných prací.

### **Čl.VI.**

#### **Kritéria pro hodnocení projektů:**

##### Základní kritéria:

- a) soulad projektu s vyhlášeným grantovým programem
- b) soulad projektu s obecně platnými právními předpisy
- c) připravenost a realizovatelnost projektu
- d) reálný a průhledný rozpočet nákladů

- e) důvěryhodnost předkladatele a jeho schopnost akci spolufinancovat a realizovat

#### Specifická kritéria:

- a) architektonický výraz hmot
- b) umístění objektu
- c) reálnost časového harmonogramu jednotlivých kroků realizace projektu
- d) přiměřenost požadovaných finančních prostředků a účelnost jejich využití

#### **Čl.VII.**

##### **Minimální a maximální výše příspěvku:**

Maximální výše příspěvku je **250 tis Kč**. V rámci jednoho kola grantového programu může žadatel získat podporu pouze jednoho projektu.

#### **Čl.VIII.**

##### **Minimální podíl příjemce příspěvku:**

Minimální podíl příjemce podpory činí **50%** z celkových nákladů projektu ve vymezených částech města, mimo plochy vymezené musí podíl příjemce činit minimálně 70% celkových nákladů, pro obnovu okenních a dveřních výplní podíl příjemce musí činit minimálně 70%. Do tohoto podílu je možno vztáhnout ocenění svépomocných prací na realizaci projektu realizační firmou, obnovy výplní oken a dveří a repase původních musí být prováděny odborně způsobilou osobou.

#### **Čl.IX.**

##### **Časový harmonogram realizace projektu:**

Projekt bude zahájen po podpisu smlouvy o poskytnutí podpory a ukončen nejpozději do **31.10. 2021**.

#### **Čl.X.**

##### **Platební podmínky:**

Finanční dotace bude poskytnuta na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

**Dotace bude poskytnuta** formou bezhotovostního převodu na účet žadatele **zpětně po dokončení realizace projektu** na základě předložených kopií účetních dokladů k celkové ceně realizace projektu včetně kopií dokladů o jejich úhradě a předložení dokladů deklarující ukončení akce – zápis o předání a převzetí realizace projektu či její části, a vyplněnou závěrečnou zprávou o ukončení realizace projektu na předepsaném formuláři, a odsouhlasení splnění podmínek realizace projektu příslušnou grantovou komisí města Humpolec (dále toto upravují Pravidla pro vyhodnocování grantového řízení Fasády historických objektů).

**Vyúčtování celkových nákladů projektu a závěrečná zpráva budou předloženy** na předepsaném formuláři včetně kopií prvotních účetních dokladů **nejpozději do 15. 11. 2021** na adresu garanta grantového programu.

Žadatel je povinen dodržet minimální podíl vlastních prostředků na realizaci projektu. Budou-li skutečné náklady na realizaci nižší a částka schválené dotace by tak přesahovala 50 % celkových nákladů, bude dotace snížena na 50 % skutečných nákladů realizace projektu u ploch vymezených částí města, mimo plochy vymezených částí města platí, že příspěvek nesmí činit při vyúčtování více jak 30%, v případě snížení ceny prací bude výše příspěvku snížena na stanovené % uznatelných nákladů.

Finanční dotace nemůže být v průběhu realizace převedena na jiný subjekt.

Souběh podpory z prostředků Města Humpolec s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu nebo jiných fondů se nevylučuje.

Souběh podpory z prostředků Města Humpolec s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu nebo jiných fondů se nevylučuje.

#### **Čl.XI.**

##### **Termíny a podmínky podání projektů:**

Žadatelé o podporu projektů musí předložit **kompletně vyplněnou Žádost o poskytnutí podpory** na předepsaném formuláři.

##### **Povinné přílohy žádosti:**

1. Dokumentace návrhu řešení fasády objektu – pokud nejde o obnovu stávajících profilů říms, šambrán či jiných zdobných prvků bude vždy doložen projektový výkres v měřítku s rozměry, včetně profilace zdobných prvků a barevného řešení, v případě historických výplní detaily výplní (tj.výkres v měřítku s rozměry, včetně profilací a specifikace barevného řešení) a návrh rozsahu prací.
2. Ověřený doklad o vlastnictví nebo spoluvlastnictví pozemků či objektů, kterých se akce týká (výpis z katastru nemovitostí a snímek pozemkové mapy s vyznačením nemovitostí). V případě více spoluvlastníků též zplnomocnění k zastupování a získání příspěvku.
3. Kopie dokladu o založení běžného účtu žadatele.
4. Kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele u právnických osob.
5. Položkový rozpočet nákladů či nabídková cena na realizaci prací s výkazem výměr.
6. Písemný souhlas se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory na internetových stránkách Města Humpolec.

V případě přiznání podpory doloží žadatel před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace, ve lhůtě a rozsahu, která mu bude stanovena, tyto doklady:

- a) Pravomocné povolení stavebního úřadu či souhlasné sdělení k ohlášení udržovacích prací ve vztahu k záměru žádosti ve smyslu zákona č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Na podání a vyřízení žádostí se nevztahuje zákon o správním řízení.

Formulář žádosti je umístěn na internetové adrese [www.mesto-humpolec.cz](http://www.mesto-humpolec.cz), a je k vyzvednutí na adrese: Městský úřad Humpolec, Odbor životního prostředí a památkové péče, Horní náměstí 300, 396 22 Humpolec.

Žádosti zpracované ve **dvou vyhotoveních včetně příloh** (originál a kopie) se přijímají prostřednictvím podatelny Městského úřadu Humpolec, Horní náměstí 300, Humpolec 396 22 nebo poštou **od 3.2.2021 do 12.3. 2021**.

Přijímání písemností na podatelnu se řídí úředními hodinami, při podání poštou je rozhodující datum poštovního razítka. Žádosti budou předloženy v zalepené obálce označené: **„Fasády historických budov, Neotvírat !“**

##### **15) Odpovědnost za realizaci podpory (garant programu):**

Administrátorem a garantem programu je odbor životního prostředí a památkové péče, Městského úřadu Humpolec, Horní náměstí 300, Humpolec 396 22.

Průběžné informace ke zpracování projektů bude poskytovat Marie Sidorenková, tel. 565518185, e-mail: [marie.sidorenkova@mesto-humpolec.cz](mailto:marie.sidorenkova@mesto-humpolec.cz).

Jednotlivé projekty budou posouzeny grantovou komisí města Humpolec a finančním výborem a předloženy ke schválení na nejbližší zasedání Zastupitelstva města Humpolec, které po ukončení procesu hodnocení rozhodne o přiznání podpory konkrétním žadatelům. **V případě přiznání příspěvku může být navržena nižší částka, než je požadována.** S výsledkem tohoto procesu budou všichni žadatelé seznámeni písemně do 31.5. předemětného kalendářního roku pro který je grantový program vyhlášen.

Vybraní žadatelé obdrží příslib příspěvku na časově omezené období, v němž doplní doklady nezbytné pro poskytnutí podpory. Následně jim bude zaslán k podpisu návrh smlouvy o poskytnutí příspěvku.

**Žádost, která nesplňuje všechny formální náležitosti nebo bude zaslána po termínu, bude z hodnocení vyřazena. Žadatelé nebudou vyzýváni k doplnění chybějících údajů. Dokládání chybějících náležitostí žádosti po uzávěrce programu není možné.**

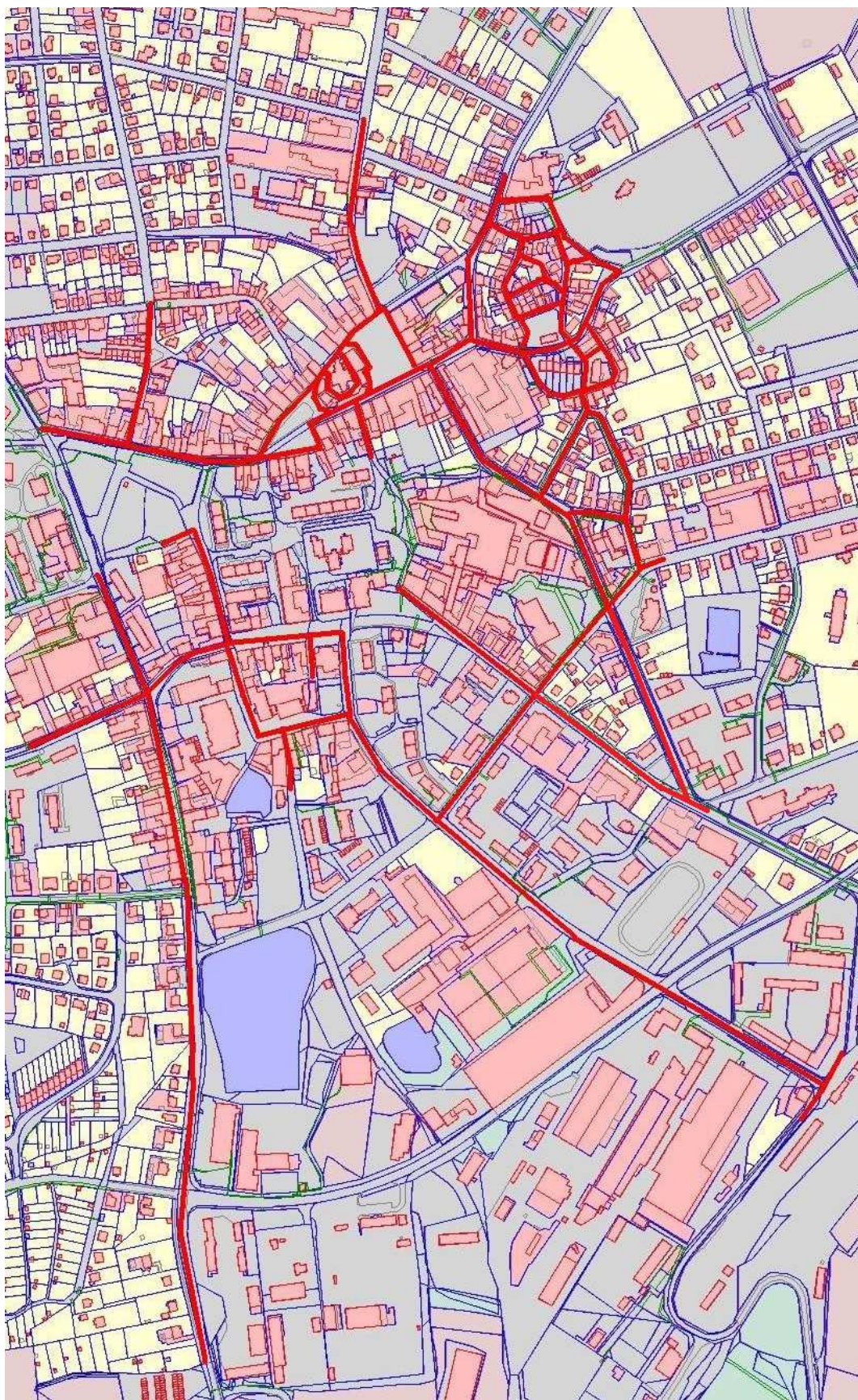
Grantové řízení z prostředků Města Humpolec nepředstavuje nárokový příspěvek, nejde ani o správní řízení, a tudíž proti rozhodnutí zastupitelstva města není odvolání.

V Humpolci dne 29.12.2020

Karel Kratochvíl, starosta města  
v.r.

-----  
Příloha:

- - lokalizace projektu v plánu města



Příloha č.1 grantového programu „Fasády historických objektů“

**ŽÁDOST**  
**o poskytnutí příspěvku z grantového programu**  
**„Fasády historických objektů“**  
**z rozpočtu Města Humpolec**  
**pro rok 2021**



|   |  |                          |
|---|--|--------------------------|
| <b>E.č.</b>   |  |                          |
| <b>Název projektu</b>   |  |                          |
| <b>Žadatel</b>  | <b>Úplný název</b>                                   |                          |
|   | <b>Sídlo žadatele</b><br>(ulice, obec, PSČ)          |                          |
|   | <b>IČ</b>  |                          |
|   | <b>Právní statut</b>                                 |                          |
|   | <b>Bankovní spojení</b><br>(název banky, číslo účtu) |                          |
|   | <b>Tel., Fax</b><br><b>E-mail</b>                    |                          |
|   | <b>Statutární zástupce žadatele</b>                  |                          |
|   | <b>Kontaktní osoba</b>                               |                          |
| <b>Celkový rozpočet projektu</b>  |  | ..... <b>Kč</b>          |
| <b>Požadovaná výše podpory</b><br>(% z celkového rozpočtu projektu)   |  | ..... <b>Kč</b> (.....%) |
| <b>Finanční prostředky žadatele</b> <i>(vlastní prostředky, granty, dary, příjmy se vstupného apod.)</i><br>(% z celkového rozpočtu projektu) |  | ..... <b>Kč</b> (.....%) |

### **Odůvodnění projektu**

*(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*

### **2.Cíle projektu**

*(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*

### **3.Popis projektu**

*(V jednoduchosti, podrobně rozepište v příloze žádosti nebo přiložte PD)*

#### 4.Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu

|  |
|--|
|  |
|--|

#### 5.Organizační a odborné zabezpečení projektu

(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů, též autorský dozor či odborný stavební dozor )

|  |
|--|
|  |
|--|

#### 6.Rozpočet projektu

Struktura rozpočtových zdrojů

(Uveďte podrobné členění očekávaných zdrojů)

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| Požadovaná podpora z Města Humpolec | Kč |
| Vlastní prostředky žadatele         | Kč |
| Granty, dary                        | Kč |
| Jiné (specifikujte)                 | Kč |
| Celkem                              | Kč |

#### Stručná charakteristika činnosti žadatele

|  |
|--|
|  |
|--|

Žadatel je plátcem DPH (zakroužkujte)

ANO

NE

#### 7.Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu

Žadatel (úplný název) \_\_\_\_\_ prohlašuje,  
že zajistí podíl na spolufinancování projektu.

#### 8.Žádost zpracoval

(Jméno, název instituce)

|  |
|--|
|  |
|--|

## **9. Seznam příloh**

*(Uved'te seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očísľujte)*

|  |
|--|
|  |
|--|

## **10. Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele**

|  |
|--|
|  |
|--|

-----

**Povinné přílohy žádosti :**

1. Dokumentace návrhu řešení fasády objektu– pokud nejde o obnovu stávajících profilů říms, šambrán či jiných zdobných prvků bude vždy doložen projektový výkres v měřítku s rozměry, včetně barevnosti a původního řešení objektu, v případě historických výplní detaily výplní (tj.výkres v měřítku s rozměry, včetně profilací a specifikace barevného řešení) a návrh rozsahu prací
2. Ověřený doklad o vlastnictví nebo spoluvlastnictví pozemků či objektů, kterých se akce týká (výpis z katastru nemovitostí a snímek pozemkové mapy s vyznačením nemovitostí). V případě více spoluvlastníků též zplnomocnění k zastupování a získání příspěvku.
3. Kopie dokladu o založení běžného účtu žadatele
4. Kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele
5. Položkový rozpočet nákladů či nabídková cena na realizaci prací s výkazem výměr
6. Čestné prohlášení žadatele, že
  - má zajištěny finanční prostředky, kterými se na projektu bude podílet;
  - na majetek firmy není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a společnost není v likvidaci
  - souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory na internetových stránkách Města Humpolec

**V případě přiznání příspěvku doloží žadatel před podpisem smlouvy o poskytnutí podpory, ve lhůtě a rozsahu, která mu bude stanovena, tyto doklady:**

- Pravomocné povolení stavebního úřadu či souhlasné sdělení k ohlášení udržovacích prací ve vztahu k záměru žádosti ve smyslu zákona č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- U památkově chráněných objektů pravomocné závazné stanovisko dle zák.č.20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.

**ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A VYÚČTOVÁNÍ**  
**dotace z rozpočtu Města Humpolec**  
**v rámci grantového programu „Fasády historických objektů“ 2021**

**PŘÍJEMCE PODPORY:**

**NÁZEV PROJEKTU:**

**Popis realizace projektu**

**Realizační firma**

**Záruka na dílo**

**Skutečný začátek a konec realizace projektu:**

**Žádosti o výjimky, změny, podněty, a další sdělení:**

| <b>SMLUVNĚ STANOVENÉ NÁKLADY NA PROJEKT</b>           | <b>Kč</b> | <b>%</b> |
|---|-----------|----------|
| Výše dotace Města Humpolec                            |           |          |
| Podíl příjemce dotace                                 |           |          |
| Celkové rozpočtované náklady mna projekt              |           |          |
| <b>SKUTEČNÉ VYNALOŽENÉ NÁKLADY NA PROJEKT</b>         | <b>Kč</b> | <b>%</b> |
| Výše dotace Města Humpolec                            |           |          |
| Podíl příjemce dotace                                 |           |          |
| <b>Celkové skutečné náklady na realizaci projektu</b> |           |          |

Přílohy: - **kopie účetních dokladů** (faktury včetně položkového výkazu výměr skutečných prací souvisejících s obnovou fasády a jejich označení, doklady o proplacení, vyčíslení svépomocných prací)

- **fotodokumentace obnovy**

V ..... dne .....

.....  
jméno a podpis