

## **PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA HUMPOLEC**

(dále jen „Pravidla“)

### **I. Základní ustanovení**

1. Účelem těchto Pravidel je stanovit jednotný postup při poskytování dotací z rozpočtu města Humpolec ve smyslu podpory a rozvoje aktivní činnosti v obci.
2. Poskytování dotací se řídí obecně závaznými předpisy (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě) a rozhodnutími Zastupitelstva města Humpolec.
3. Zastupitelstvo města Humpolec ukládá vytvoření předpokládaného celkového objemu finančních prostředků na poskytování dotací ve výši 10.000.000,- Kč.
4. Zastupitelstvo města Humpolec ukládá vytvoření finanční rezervy ve výši 100.000,- Kč na dotace pro případné poskytnutí mimořádné dotace v průběhu kalendářního roku.

### **II. Obecně závazná pravidla**

1. Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě, která nemá ke dni podání žádosti splatné závazky po splatnosti vůči státu, územním samosprávným celkům a zdravotním pojišťovnám a nebylo proti ní zahájeno insolvenční řízení.
2. Lze připustit, aby o dotaci města Humpolec žádaly i fyzické a právnické osoby se sídlem jiným než Humpolec, ovšem jen v tom případě, že jejich činnost prokazatelně zasahuje území města Humpolec či jeho obyvatele.
3. Dotace se poskytuje na základě Žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu města Humpolec (dále jen „Žádost“), a to prostřednictvím standardizovaného formuláře.
4. Dotace se poskytuje na základě Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Humpolec (dále jen „Veřejnoprávní smlouva“).
5. Poskytnutou dotaci lze použít v rámci kalendářního roku a výhradně na účel, na který byla poskytnuta.
6. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce dotace nebo v hotovosti na pokladně města.
7. Žadatel o dotaci ve výši nad 100.000,- Kč povinně předloží k žádosti výkazy z účetní závěrky za uplynulý rok.

### III. Oblasti a účel poskytnutí dotace

Obec poskytuje ze svého rozpočtu finanční prostředky za účelem podpory projektů, akcí a veřejně prospěšných aktivit s prokazatelným přínosem pro rozvoj občanů a prezentaci města Humpolec zejména v těchto oblastech:

- a) sportovní (na sportovní činnosti a jednotlivé akce, volnočasové aktivity občanů, apod.),
- b) kulturní a vzdělávací (kulturní akce, podpora výchovy dětí a mládeže, volnočasové aktivity občanů a spolků, apod.),
- c) sociální a zdravotní (sociální a zdravotní služby pro občany města),
- d) památkové péče (opravy a obnova kulturních památek v katastru obce),
- e) ochrany životního prostředí (péče o krajinu a přírodu),
- f) komunální služby (poskytování komunálních služeb pro občany města a přilehlé obce).

### IV. Postup při poskytování dotace

1. Žádost o dotaci z rozpočtu města Humpolec zpracovanou v souladu s těmito Pravidly je nutné podat v písemné podobě (osobním doručením, datovou schránkou, případně poštou).
2. Termín pro podávání žádostí je stanoven **do 30. 11. 2015**.
3. Nedodržení termínu podání žádosti je důvodem pro vyřazení žádosti z dotačního řízení.
4. Žádosti o dotace v jiném než uvedeném termínu lze podávat pouze mimořádně, zejména:
  - a) v případě potřeby dofinancování projektu „akce, činnosti), na který byly získány finanční prostředky z jiných zdrojů, než je vlastní rozpočet žadatele,
  - b) v případě mimořádného stavu, např. havarijního.
5. Žádost se podává vždy na předepsaném formuláři. Formulář žádosti je k dispozici na internetových stránkách města nebo na městském úřadě.
6. Žadatel může podat více žádostí v rámci dotačního programu ze všech vyhlášených dotačních programů.
7. Specifika povinných náležitostí Žádosti:
  - a) identifikace žadatele (název, adresa, IČ, statutární zástupce, bankovní spojení....)
  - b) charakteristika akce (činnosti), na kterou je dotace požadována,
  - c) předpokládaný rozpočet akce (činnosti),
  - d) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele.

8. Žádost se považuje za úplnou, je-li řádně vyplněna a obsahuje požadované náležitosti. Žádost bude vyřazena:
- a) pokud nebude úplná a žadatel ji na ústní nebo písemnou výzvu nedoplní ve lhůtě do 14 dnů,
  - b) pokud bude doručena jiným způsobem (např. faxem), na jinou adresu, nebo po stanoveném termínu,
  - c) nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči městu.
9. Dojde-li po podání žádosti ke změnám týkajícím se identifikačních údajů žadatele, právní subjektivity žadatel, statutárního orgánu žadatele a jiné, musí být taková změna poskytovateli písemně oznámena a doložena.
10. Žádosti jsou v první fázi vyhodnoceny Finančním výborem ZM z hlediska splnění podmínek pro přijetí Žádosti a jejich formální správnosti. Finanční výbor ZM vyhotoví zápis o průběhu dotačního řízení, navrhne výši přidělených dotací včetně zdůvodnění. K žádostem o dotaci z oblasti školství, kultury a sportu si může Finanční výbor RM vyžádat stanovisko Komise školství, kultury a sportu RM.
11. Žádost je veřejnou listinou, která se archivuje. Žadatelům se doložené listiny nevracejí. S osobními údaji je nakládáno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
12. Žádosti jsou dále obsahově posuzovány a schvalovány zastupitelstvem města, které přitom v souladu s účelem poskytování dotací dle těchto Pravidel bere zřetel zejména na:
- a) podporu aktivit organizované a neorganizované mládeže,
  - b) podporu subjektů soustředících se na práci s dětmi a mládeží,
  - c) velikost členské základny žadatele,
  - d) zhodnocení již poskytnuté dotační podpory,
  - e) zhodnocení společenské potřeby a předpokládaného přínosu projektu/akce/činnosti.
13. Seznam poskytnutých dotací je bez zbytečného odkladu po veřejném schválení Zastupitelstvem města zveřejněn na internetových stránkách města. Všichni žadatelé jsou o výsledku dotačního řízení písemně nebo ústně vyrozuměni.
14. Na základě rozhodnutí zastupitelstva města uzavře město s příjemcem dotace Veřejnoprávní smlouvu. K podpisu Veřejnoprávní smlouvy o poskytnuté dotaci bude příjemce vyzván. Vypracováním těchto smluv je pověřen ekonomický odbor MěÚ.
15. Příjemce může dotaci vrátit v průběhu kalendářního roku s případným udáním důvodu.
16. Příjemce může požádat písemnou formou o změnu účelu využití finančního příspěvku, případně o prodloužený termín čerpání dotace. Toto lze provést až po schválení této žádosti.
17. Příjemce účtuje poskytnutou dotaci podle platných právních předpisů České republiky.

## **V. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace**

1. Veřejnoprávní smlouva musí zejména obsahovat:
  - a) označení poskytovatele,
  - b) označení příjemce (např. fyzická osoba a datum narození, podnikatel a IČ, spolek, sdružení a IČ),
  - c) bankovní spojení příjemce i poskytovatele,
  - d) účel, na který je dotace poskytována,
  - e) výši dotace,
  - f) dobu, v níž má být dosaženo účelu,
  - g) lhůtu pro předložení závěrečného vyúčtování dotace,
  - h) ujednání o povinnostech příjemce,
  - i) ujednání o povinnostech poskytovatele
  - j) datum podpisu smlouvy včetně podpisů.
2. Nezbytnou přílohou Veřejnoprávní smlouvy je formulář Závěrečné vyúčtování dotace.

## **VI. Kontrola použití dotace**

1. Použití dotace poskytnuté městem podléhá veřejnoprávní kontrole nakládání s poskytnutou dotací, tj. s veřejnými prostředky. Příjemce bude Veřejnoprávní smlouvou zavázán k tomu, že vytvoří poskytovateli podmínky k provedení kontroly, a to jak z hlediska plnění věcné stránky, tak i z hlediska hospodárného a účelového čerpání a použití poskytnuté dotace.
2. Výkon kontroly u příjemců dotace dle zákona o finanční kontrole provádí pověřená osoba poskytovatele, dále pověření členové zastupitelstva města, Kontrolního a Finančního výboru ZM.
3. Příjemce dotace je povinen nejpozději do 15. ledna následujícího roku odevzdat zhodnocení a vyúčtování přijaté dotace tajemnici Kontrolního výboru ZM.
4. Nevyčerpanou část dotace je příjemce povinen vrátit poskytovateli do 15. ledna následujícího roku.
5. Za splnění účelu čerpané dotace a za pravdivost a správnost závěrečného vyúčtování odpovídá statutární zástupce žadatele.
6. Příjemce dotace, který nedoloží ve stanoveném termínu vyúčtování dotace nebo dotaci použije v rozporu s podmínkami Veřejnoprávní smlouvy, bude vyzván k nápravě, případně k vrácení dotace či její části. K vrácení dotace je také povinen ten příjemce dotace, kterému bylo kontrolou prokázáno uvedení nepravdivých informací. V případě zjištění neoprávněného použití dotace, nebo jejího použití v rozporu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou, je příjemce povinen celou výši dotace vrátit do třiceti dnů od tohoto zjištění poskytovateli.

## VII. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré informace o dotačním řízení jsou k dispozici na webových stránkách města Humpolec.
2. Tato pravidla schválilo Zastupitelstvo města Humpolec svým usnesením č. 92/5/ZM/2015 ze dne 24. 6. 2015.
3. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
4. V odůvodněných případech si obec vyhrazuje možnost postupovat odlišně od těchto Pravidel.
5. Tato pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem 24. 6. 2015.

V Humpolci dne 24. 6. 2015

  
Mgr. Jiří Kučera, starosta města

