

Město Humpolec



2016

Dotační program

„OBNOVA KULTURNÍCH PAMÁTEK“

Žádost o poskytnutí finanční dotace

**ČÁST A/ Obecné údaje o žadateli – Dotační program
„OBNOVA KULTURNÍCH PAMÁTEK“**

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Humpolec pro 2016

V souladu s ustanovením § 10a odst.3 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech
územních rozpočtu

Název žádosti:	
Žadatel – identifikační údaje:	
a) název organizace:	
b) fyzická osoba:	
c) adresa, telefon:	
d) IČ	RČ::
e) Statutární zástupce organizace:	
f) Bankovní spojení (číslo účtu, kód banky)::	
g) E-mail:	Telefon:
Kulturní památka	
Název památky:	
Obec, ulice, číslo popisné:	
Katastrální území, parcelní číslo:	
Rejstříkové číslo kulturní památky:	
Rozpočet žádosti:	
Náklady celkem:	
Vlastní náklady celkem (Kč/%):	
Požadovaná dotace od Města Humpolec (Kč/%):	
Jiné organizace přispívající na žádost, další finanční zdroje:	

Termín realizace žádosti:

Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním obnovy nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním obnovy má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	
Žadatel není plátcem DPH	

ČÁST B/ Popis žádosti:

Uveďte dle bodů:

a) stručný popis a účel žádosti:

b) odůvodnění žádosti:

d) časový harmonogram projektu:

e) způsob medializace:

f) konkrétní výstupy:

POŽADOVANÁ DOTACE OD MĚSTA HUMPOLEC	
Výše obdržené dotace z rozpočtu města Humpolec v roce 2014	
Výše obdržené dotace z rozpočtu města Humpolec v roce 2015	

g) Rozpočet akce bude předložen jako jedna z povinných samostatných příloh žádosti

h) Datum:

i) Jméno a podpis žadatele:

ČÁST C/ Prohlášení předkladatele:

Prohlašujeme, že všechny uvedené údaje jsou pravdivé a že ke dni podání žádosti nemá žadatel žádné splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, finančnímu úřadu, zdravotní pojišťovně, správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územně samosprávnému celku a jím zřízeným organizacím, ani proti němu nebylo zahájeno insolvenční řízení.

Prohlašujeme, že tato žádost není v roce 2016 předložena v rámci jiného dotačního programu Města Humpolec.

Datum:

Jméno a podpis žadatele, popř. razítko:

--

Prohlašujeme, že v případě poskytnutí dotace z rozpočtu Města Humpolec bezvýhradně souhlasím se zveřejněním své identifikace a výše poskytnuté dotace, případně dalších parametrů.

V případě poskytnutí dotace z rozpočtu Města Humpolec zajistím podíl na spolufinancování obnovy.

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji žádné důležité okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Datum:

Jméno a podpis žadatele, popř. razítko:

Povinné přílohy k žádosti:

- 1) podrobný popis obnovy kulturní památky (včetně materiálového a technického řešení), stavebně-technického stavu objektu nebo obnovované části ke dni podání žádosti, etapizace obnovy, přístupnosti památky veřejnosti,
- 2) doklad osvědčující vlastnické právo ke kulturní památce, tj. originál výpisu z katastru nemovitostí nebo jeho ověřená kopie, případně čestné prohlášení, jde-li o nemovité kulturní památky nebo movité kulturní památky, které se do katastru nemovitostí nezapisují,
- 3) v případě zastupování majitele též originál či ověřenou kopii zplnomocnění k zastupování,
- 4) kopie snímku katastrální mapy, jde-li o nemovité kulturní památky zapsané do katastru nemovitostí;
- 5) kopie závazného stanoviska příslušného orgánu státní památkové péče vydaného k obnovované části kulturní památky (doložit nejpozději před uzavřením veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace),
- 6) položkový rozpočet prací,
- 7) fotodokumentace současného technického stavu částí kulturní památky navrhované k obnově,
- 8) kopie dokladu o zřízení běžného účtu,
- 9) v případě, že žadatel je právnickou osobou, doloží dále identifikaci:
 - a) osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
 - b) osob s podílem v této právnické osobě (jedná se například o seznam členů spolku, seznam akcionářů, seznam členů družstva, seznam členů svazku obcí atd.),
 - c) osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu (jedná se o seznam právnických osob, v kterých má žadatel podíl, je členem apod.).

ČÁST D)

1. Základní informace:

Dotační program „Obnova památek“ je vytvořen s cílem finanční podpory vlastníkům kulturních památek v katastru obce - organizacím, institucím i aktivním občanům, občanským sdružením registrovaných dle zákona č. 83 / 1990 Sb. v platném znění, o obecně prospěšných společnostech dle zákona č. 248 / 1995 Sb. v platném znění, které chtějí přispět k realizaci cílů v uvedené oblasti konkrétní akcí, aktivitou či projektem.

- **Žadatel o finanční dotaci na rozpočtový rok 2016 může podat žádost pouze na jednu obnovu kulturní památky**
- **O poskytnutí finanční dotace bude uzavřena veřejnoprávní smlouva mezi žadatelem a Městem Humpolec**
- Při posuzování žádostí ZM a FV posoudí též finanční spoluúčast žadatele
- Žádosti doručené po termínu uzávěrky budou vyřazeny
- FV projedná a navrhne výši finanční dotace ZM
- O výši finanční dotace rozhoduje ZM Humpolec dle zákona č. 128 / 2000 Sb. o obcích, v platném znění
- Výše požadované dotace může být v případě velkého množství finančních nároků žadatelů korigována a upravena
- Na finanční dotaci není právní nárok
- Vynaložené výdaje (náklady) musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení
- Finanční výbor si může vyžádat od žadatele též další doplňující informace.

2. Přijatelné a nepřijatelné náklady

Z dotace lze hradit (přijatelné náklady):

- stavební práce spojené přímo s opravou kulturní památky
- přípravné projekční práce na obnovu kulturní památky

Z dotace nelze hradit (nepřijatelné náklady):

- osobní náklady (mzdy, daně, odvody)
- investiční náklady
- náklady prokazatelně nesouvisející s projektem
- komerční, podnikatelské a reklamní aktivity
- již zavedené aktivity, které mohou být podpořeny z jiných zdrojů
- energie
- dopravu, cestovné
- poštovné, kancelářské potřeby
- pronájmy prostor a techniky
- náklady spojené s propagací projektu

3. Předkladatelé žádosti:

Předkladatelem může být majitel kulturní památky - fyzická nebo právnická osoba, nezisková organizace nebo obecně prospěšná společnost, zapsaný spolek, občanské sdružení či jiné organizace prokazatelně nekomerčního charakteru. V případě zastupování též zplnomocněný zástupce majitele. Žádost může být předložena pouze na obnovu kulturních památek ve městě Humpolec a jeho místních částech.

4. Vyúčtování nákladů žádosti, závěrečná zpráva:

Vyúčtování žádosti a závěrečná zpráva musí být předložena do 15. 1. 2017 a to tajemnici kontrolního výboru ZM prostřednictvím formuláře závěrečné zprávy a vyúčtování poskytnuté dotace. Prostředky nevyužité z finanční dotace k tomuto datu musí být vráceny. Kontrolou oprávněnosti využití dotace jsou pověřeni členové zastupitelstva města, kontrolního a finančního výboru zastupitelstva města a pověřeni zaměstnanci MěÚ – ekonomický odbor.

5. Kritéria pro posuzování žádostí a podmínky pro přiznání dotace:

Žádosti budou posuzovány dle kritérií:

Základní kritéria:

- a) soulad projektu s rozvojovými či strategickými plány a programy Města Humpolec
- b) soulad projektu s vyhlášeným dotačním programem
- c) soulad projektu s obecně platnými právními předpisy
- d) připravenost a realizovatelnost projektu
- e) prokazatelné využití poskytnutých prostředků ve prospěch zlepšení stavu kulturní památky
- f) reálný a průhledný rozpočet nákladů
- g) důvěryhodnost předkladatele a jeho schopnost akci spolufinancovat a realizovat

Specifická kritéria:

- a) stavebně technický stav památky
- b) jasně definované výstupy projektu
- c) historická hodnota objektu – stáří, význam v rámci oblasti, umístění objektu
- d) přístupnost památky

6. Další informace:

- Žadatel předloží řádně vyplněný formulář žádosti o poskytnutí finanční dotace
- Předložená žádost a veškeré informace jsou úplné a věcně správné. Žádost musí obsahovat přesné údaje v souladu se zřizovací listinou (pokud existuje) žadatele (v případě organizací a institucí) a musí být podepsány žadatelem a statutárním zástupcem organizace nebo jinou oprávněnou osobou
- Předložená žádost odpovídá pravidlům pro poskytnutí finanční dotace (přijatelné a nepřijatelné náklady žadatele o dotaci)
- Zpracované žádosti o finanční dotaci jsou doručeny ve stanoveném termínu a to prostřednictvím podatelny Městského úřadu v Humpolci, při podání poštou je rozhodující podací razítko pošty
- Žádosti se předkládají **DVOJMO**
- Součástí žádosti je strukturovaný rozpočet, FV přihlédne též k výši finanční spoluúčasti žadatele
- Vyhlášení dotačního programu bude zveřejněno na úřední desce města a na www.mesto-humpolec.cz
- Není přípustný souběh financování jedné žádosti z více dotačních programů Města Humpolec
- **V případě závažného porušení pravidel dotačního programu může zastupitelstvo Města Humpolec nepodpořit žádost v dalším období**

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A VYÚČTOVÁNÍ
POSKYTNUTÉ DOTACE Z DOTAČNÍHO PROGRAMU

DOTAČNÍ PROGRAM: Obnova památek

PŘÍJEMCE PODPORY:

NÁZEV ŽÁDOSTI:

ČÍSLO SMLOUVY:

Popis realizace žádosti:

Skutečný začátek a konec realizace žádosti:

Poznámky a připomínky:

SKUTEČNĚ VYNALOŽENÉ NÁKLADY NA ŽÁDOST -	Kč	%
Výše podpory z dotačního programu:		
Podíl příjemce podpory:		
Jiné dotace poskytnuté na předmět žádosti: Kraj Vysočina, Ministerstvo kultury aj.:		
Celkové skutečné náklady:		
Původně plánované náklady:		

Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte příslušnou variantu)	
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním obnovy nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním obnovy má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	
Žadatel není plátcem DPH	

Vyúčtování dotace			
Druh výdaje	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Podpora z dotačního programu (v rámci přijatelných nákladů)
1. Energie:			
a) plyn			
b) elektrická energie			
c) voda			
2. Doprava, cestovné:			
3. Materiálové výdaje:			
4. Služby, reklama, propagace:			
a) pojištění			
b) ubytování			
c) stravování			
d) poštovní a bankovní poplatky			
e) nájemné			
5. Ostatní osobní náklady:			
6.Ostatní:			
NÁKLADY CELKEM			

příloha: kopie účetních dokladů týkajících se žádosti (projektu)
včetně kopií dokladů o jejich úhradě

V Humpolci

Dne:

Jméno a podpis statutárního zástupce: