

DOTACE POSKYTNUTA (definujte účel z veřejnoprávní smlouvy)	ČÍSLO VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVY:

dne:

Název nebo jméno žadatele a organizační forma	
Adresa sídla nebo místo trvalého pobytu žadatele	Obec: PSČ:
	Ulice, čp.
Kontaktní údaje	Tel:
	E-mail:
IČO/datum narození	
Plátce DPH – ANO/NE	
Adresa sídla nebo místo trvalého pobytu žadatele	Obec: PSČ:
	Ulice, čp.
Statutární orgán (u právnické osoby)	Jméno a příjmení:
	Funkce:

1/6



PŘEHLED FINANCOVÁNÍ ČINNOSTI/AKCE

Lze uplatnit pouze položky, které byly rozpočtovány v žádosti o dotaci

POLOŽKY NÁKLADŮ / VÝDAJŮ (uvádějte zaokrouhleně na celé Kč)	PLÁNOVANÝ ROZPOČET (opište z žádosti o dotaci)		SKUTEČNOST	
	Celkem	Dotace města	Celkem	Čerpání dotace města*
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:				
a) mzdy, platy a pojistné na soc. a zdrav. poj.		x		x
b) dohody konané mimo pracovní poměr		x		x
2. Cestovné, z toho:				
a) dopravní náklady (cestovní náhrady)				
b) ubytování				
c) stravné		x		x
3. Materiálové náklady, z toho:				
a) spotřeba materiálu, kancelářské potřeby, čistící prostředky				
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice				
c) spotřeba energie, vody, plynu apod.				
d) spotřeba PHM				
e) propagační předměty				
f) drobný dlouhodobý hmotný majetek (do 60 tis. Kč poř. ceny)				
g) ostatní – rozepište (např. potraviny, odměny pro soutěžící) Pozor: občerstvení pouze do 10 % z celkové výše dotace kromě občerstvení pro děti				
4. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:				
a) poplatky (z dotace lze uplatnit pouze autorské poplatky)				
b) telefony, internet, datové přenosy				
c) školení, poradenské a právní služby				
d) leasingové splátky (finanční pronájem)		x		x
e) služby reklamních agentur, PR (propagace projektu)				
f) pojištění majetku, podnikatelských rizik atd.		x		x
g) opravy a udržování spojené s realizací projektu				
h) doprava (fakturace)				
ch) drobný dlouhodobý nehmotný majetek (do 60 tis. Kč pořizovací ceny)		x		x
i) ostatní (vč. honorářů) - rozepište				
5. Nájemné				
a) prostor				



b) techniky				
6. Finanční náklady, z toho:		x		x
a) úroky z úvěrů		x		x
b) poplatky a daně		x		x
7. Dlouhodobý hmotný majetek, z toho:		x		x
a) budovy, haly, stavby		x		x
b) přístroje (hardware), zařízení, dopravní prostředky		x		x
c) pozemky, pěstitelské celky trvalých porostů		x		x
d) ostatní dlouhodobý hmotný majetek		x		x
8. Dlouhodobý nehmotný majetek, z toho:		x		x
a) software		x		x
b) projektová dokumentace		x		x
c) ostatní dlouhodobý nehmotný majetek		x		x
9. NÁKLADY / VÝDAJE CELKEM				

** Úhrada (čerpání) z dotace města je doložena soupisem účetních dokladů ve vyúčtování, jejichž suma se musí rovnat sumě skutečných nákladů hrazených z dotace (v bodě 9 vyúčtování)*

PŘÍJMOVÉ POLOŽKY (uvádějte zaokrouhleně na celé Kč)	ÚDAJE Z ŽÁDOSTI O DOTACI	SKUTEČNOST
a) ze vstupného		
b) z kurzovního		
c) z účastnických poplatků		
d) z prodeje zboží, stánkový prodej		
e) z reklamy		
f) z darů		
g) výnosy z publikační činnosti		
g) členské příspěvky		
h) pronájem		
ch) jiné zdroje – (přesně definujte)		
j) přehled o grantech, dotacích od jiných poskytovatelů (ministerstva, fondy EU, krajské úřady, obce apod.) <i>Uveďte částku, název a sídlo instituce, u nichž jste požádali o financování této činnosti/akce.</i>		
10. POSKYTNUTÁ/SKUTEČNĚ VYUŽITÁ VÝŠE DOTACE MĚSTA HUMPOLCE		
11. PŘÍJMY CELKEM		

Upozornění: Příjmy celkem včetně požadované dotace/příspěvku od města a dalších subjektů by se měly rovnat celkovým vynaloženým nákladům na činnost/akci uvedeným v řádce č. 9 rozpočtu.

Řádky přidejte či uberte dle potřeby.

.....

Razítko a podpis oprávněné osoby žadatele

4/6

Čestné prohlášení k vyúčtování dotace

Příjemce dotace prohlašuje, že:

1. náklady na činnost / akci hrazené z dotace města na základě veřejnoprávní smlouvy č. nejsou a nebudou použity v rámci vyúčtování jiným poskytovatelům finančních prostředků;
2. z dotace města nebyly proplaceny nepřípustné výdaje (náklady) uvedené v *čl. IV. Zásad*;
3. vede řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace v souladu s *odst. 9, čl. IV. Zásad*;
4. naplnil ustanovení *čl. V. Zásad* – znak města Humpolce je uveden na všech jeho informačních a propagačních materiálech včetně webových stránek (pokud je spravuje);
5. kdykoliv na základě výzvy poskytovatele předloží ke kontrole originály dokladů prokazujících čerpání dotace včetně průkazného záznamu ve své účetní evidenci:
 - náklady / výdaje prokáže prvotními doklady v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy;
 - úhradu prokáže výpisem z bankovního účtu nebo pokladním dokladem, který bezprostředně souvisí s dobou realizace podpořené činnosti / akce;
6. účetní evidence je vedena v souladu s *čl. IV. a VIII. Zásad*;
7. veškeré prvotní účetní doklady označil dle *čl. VIII., odst. 3 Zásad*
8. fotokopie předaných dokladů jsou shodné s originály a výdaje uvedené v soupisu jsou shodné se záznamy v účetnictví příjemce.

Žadatel byl informován, že město Humpolec jako poskytovatel dotace je oprávněn zpracovávat osobní údaje uvedené v žádosti za účelem:

- posouzení žádosti o poskytnutí dotace;
- přípravy podkladu pro projednání a rozhodnutí o udělení dotace a sdělení rozhodnutí žadateli;
- uzavření veřejnoprávní smlouvy;
- zveřejnění smlouvy o poskytnutí finanční podpory v souladu se zákonem č. 3450/2015 Sb., o registru smluv a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákonem č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- pro poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Poučení: Osobní údaje budou zpracovávány za výše uvedeným účelem na základě plnění zákonných povinností úřadu a budou zpřístupněny pověřeným pracovníkům úřadu v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) č.2016/679 (tzv. GDPR) a zákonem o zpracování osobních údajů č. 110/2019 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Osobní údaje mohou být předány členům hodnotící komise za účelem posouzení žádosti. Uvedené osobní údaje nebudou předmětem automatizovaného zpracování ani profilování ani nebudou předávány do třetích zemí. Bližší informace o zpracování osobních údajů úřadem a Vašich právech jsou uvedeny na internetových stránkách úřadu www.mesto-humpolec.cz v části „Povinně zveřejňované informace“.

Povinné přílohy k vyúčtování dotace

Příjemce dotace je povinen při podání Závěrečné zprávy a vyúčtování poskytnuté dotace přiložit tyto přílohy:

- 1. Očíslované kopie všech účetních dokladů** uvedené v soupisu účetních dokladů a vztahující se k poskytnuté podpoře včetně dokladů potvrzujících úhradu nákladů:
 - fotokopie faktur s podrobným rozpisem dodávky (případně dodacím listem), popřípadě jiných účetních dokladů včetně příloh, prokazujících vynaložení výdajů
 - fotokopie výdajových dokladů včetně příloh (stvrzenky, paragony apod.), na základě kterých je pokladní doklad vystaven
 - fotokopie všech výpisů bankovního účtu, které dokládají úhradu předložených faktur, s vyznačením dotčených plateb.
- 2. Dokumentace výstupů projektu dle Pravidel publicity města Humpolce** uvedených na webu města pod odkazem bit.ly/PravidlaPublicity (přiložte materiály dokládající realizaci projektu, tj. fotodokumentaci, propagační materiály, informace o průběhu akce z médií apod.).

V dne

.....
razítko a podpis oprávněné osoby žadatele

Upozornění: Datum a podpis nemusí být uveden, pokud je žádost o dotaci včetně příloh podána prostřednictvím Portálu občana s ověřením identity oprávněné osoby žadatele.