

Zásady pro vydávání měsíčníku Radniční listy v Humpolci (Zásady)

Organizace: (dále „Organizace“)	Město Humpolec, Horní náměstí 300, 396 22 Humpolec IČ 00248266
Schválil:	Rada města Humpolce, usnesením č. Dne 30/11 2022 37/2/RM/2022
Kontrolou provádění směrnice je pověřen:	šéfredaktor
Datum platnosti od:	30/11 2022
Datum účinnosti od:	30/11 2022

Část I. Úvodní ustanovení

1. Tyto Zásady upravují vydávání Radničních listů zejména z hlediska jejich:
 - a) tematického zaměření a obsahové náplně
 - b) přípravy a distribuce jednotlivých vydání k občanům města Humpolce a jeho místních částí.
2. Zásady jsou závazné pro orgány samosprávy města Humpolce, zaměstnance Městského úřadu Humpolec i pro všechny další autory z řad orgánů, organizací i veřejnosti přispívajících do Radničních listů.

Část II. Základní ustanovení

1. Vydavatelem Radničních listů je město Humpolec.
2. Radniční listy města Humpolce jsou registrovány u Ministerstva kultury ČR pod evidenčním číslem MK ČR E 14430.
3. Vydávání Radničních listů řídí redakční rada jmenovaná Radou města Humpolce (dále jen „rada města“) v souladu s čl. V těchto Zásad. Tisk a distribuce je smluvně zajišťována obchodními partnery.
4. Radniční listy vycházejí zpravidla jednou měsíčně ve formátu A4 v plnobarevném tisku.
5. Radniční listy jsou bezplatně distribuovány do všech domácností ve městě Humpolci a v jeho místních částech prostřednictvím smluvního poskytovatele poštovních služeb. Zároveň jsou veřejně přístupné k nahlédnutí na webových stránkách města Humpolce www.mesto-humpolec.cz.

Část III.

Tematické zaměření a obsah Radničních listů

1. Město Humpolec vydává Radniční listy za účelem poskytovat obyvatelům a návštěvníkům města a jeho místních částí co nejobjektivnější a nestranné informace týkající se dění na území města Humpolce a jeho místních částí, o činnostech orgánů města Humpolce, jím zřízených příspěvkových organizací, komisí a výborů a o činnostech vykonávaných Městským úřadem Humpolec (dále jen „úřad“). Dále pak Radniční listy mohou poskytovat aktuální informace ze společenského, hospodářského, kulturního a společenského dění ve městě.
2. Pro naplnění účelu vydávání dle odst. 1. jsou v Radničních listech zveřejňovány zejména:
 - a) informace o činnosti samosprávných orgánů města
 - b) informace z úřadu v oblasti výkonu samosprávných činností i výkonu přenesené působnosti státní správy
 - c) názory a komentáře členů Zastupitelstva města Humpolce
 - d) názory a komentáře zastupitelstvem či radou města zřízených orgánů
 - e) informace z organizací zřízených městem Humpolec
 - f) názory a aktuální informace občanů týkající se dění ve městě a v jeho místních částech
 - g) aktuální informace ostatních státních orgánů a organizací týkající se dění ve městě a v jeho místních částech.
3. Příspěvky jsou v Radničních listech zveřejňovány formou:
 - a) samostatných článků a komentářů
 - b) fotografií.
4. Příspěvky zveřejněné v Radničních listech nejsou honorovány. Materiály předložené k zveřejnění se autorům nevracejí.
5. V Radničních listech nejsou zveřejňovány příspěvky týkající se činnosti politických stran a hnutí.

Část IV.

Inzerce

Inzerce není v Radničních listech zveřejňována

Část V.

Redakční rada

1. Redakční rada Radničních listů je orgánem zřízeným radou města. Redakční rada je tvořena:
 - a) pověřeným členem rady města
 - b) šéfredaktorem
 - c) tajemníkem úřadu
 - d) zástupcem Odboru tajemníka úřadu
 - e) pověřeným členem Zastupitelstva města Humpolce, který o tuto činnost projevil zájem (ideálně jedním zástupcem koalice a jedním zástupcem opozice).
2. Redakční rada jmenuje ze svého středu předsedu redakční rady, kterým je uvolněný člen Zastupitelstva města Humpolce.
3. Redakční radu řídí její předseda, který je za její činnost odpovědný radě města.
4. Redakční rada především:
 - a) zabezpečuje vydávání a distribuci Radničních listů
 - b) schvaluje tematický obsah a grafickou úpravu Radničních listů
 - c) předkládá radě města návrh na stanovení šéfredaktora Radničních listů, pokud je třeba jej ustanovit
 - d) schvaluje jednotlivá vydání Radničních listů z hlediska obsahového a grafických úprav
 - e) projednává podněty, návrhy a stížnosti podané ve věci obsahu a grafické úpravy Radničních listů

- f) stanovuje termíny uzávěrek, vydávání a distribuce Radničních listů.
5. Redakční rada rozhoduje v orgánu na zasedání redakční rady. V případě malé účasti či z jiných závažných důvodů hrozících prodloužením při vydání Radničních listů rozhoduje vedení města ve složení starosta města, místostarostové a tajemník úřadu.

Část VI.

Šéfredaktor

1. Šéfredaktora Radničních listů schvaluje rada města svým usnesením.
2. Šéfredaktor vedle povinností vyplývajících z platných obecně závazných právních předpisů zejména:
 - a) zpracovává předložené příspěvky do konečné podoby pro tisk
 - b) zodpovídá za zpracování Radničních listů
 - c) zajišťuje náplň Radničních listů informující o činnosti samosprávy a městského úřadu na základě příspěvků, které dostane k dispozici od pověřených zaměstnanců či spolupracovníků města a městského úřadu jakož i od městem zřízených organizací v oblasti školství, kultury a sportu
 - d) zodpovídá se předsedovi redakční rady.

Část VII.

Příprava vydání Radničních listů

1. Příspěvky určené ke zveřejnění shromažďuje pověřený člen redakční rady prostřednictvím doručené e-mailové pošty a v elektronické podobě je zasílá šéfredaktorovi bezprostředně po jejich přijetí, nejpozději však v den uzávěrky aktuálního čísla Radničních listů.
2. V Radničních listech jsou zveřejňovány pouze ty příspěvky, které byly předány do termínu uzávěrky, nerozhodne-li RR jinak.
3. Pokud množství a rozsah dodaných příspěvků přesahuje možnosti vydání Radničních listů, navrhne šéfredaktor prioritní příspěvky k zařazení do vydání.
4. V každém vydání jsou zveřejněny přednostně informace o činnosti samosprávy města, městského úřadu a následně další příspěvky dle priorit stanovených redakční radou.
5. Distribuce Radničních listů k občanům města musí být zajištěna do konce aktuálního kalendářního měsíce vydání Radničních listů.
6. Redakční rada si vyhrazuje právo příspěvky editovat. Rozhoduje také o vydání, či nevydání zaslaných příspěvků (dle čl. III Zásad a dle pravidel pro publikování příspěvků v Radničních listech).

Část VIII.

Financování Radničních listů

Náklady na vydávání Radničních listů, zejména náklady na tisk a distribuci jsou plně hrazeny z rozpočtu města Humpolce na příslušný kalendářní rok.

Část IX.

Zálesí

S Radničními listy vychází obvykle čtyřikrát ročně (na konci každého kalendářního kvartálu) Zálesí. Tento čtvrtletník je v režii samostatné redakční rady ustanovené Městským kulturním a informačním střediskem v Humpolci a jeho vydávání se řídí samostatnými zásadami. Zásady pro vydávání Zálesí tvoří přílohu těchto Zásad.

Část X.

Závěrečná ustanovení

1. Nedílnou součástí těchto Zásad jsou pravidla pro publikování příspěvků v Radničních listech.
2. Tyto Zásady byly schváleny na schůzi Rady města Humpolce dne 30/11 2022 pod č. usnesení 37/2/RM/2022
3. Zároveň rada města ruší Zásady schválené radou města dne 5. 12. 2018 pod č. usnesení 22/2/RM/2018.

Mgr. Alena Štěrbová, starostka města

Ing. Petr Machek, místostarosta

Mgr. Pavel Hrala, místostarosta

Pravidla pro publikování příspěvků v Radničních listech (Pravidla)

Vydavatel Radničních listů (dále jen „RL“), kterým je město Humpolec, nabízí prostor v každém vydání těchto listů pro příspěvky občanů města Humpolce a jeho místních částí, popř. i jiným přispívatelům majícím přímý vztah k městu Humpolec. Pro příspěvky byla stanovena následující pravidla. Jejich dodržování hodnotí redakční rada (dále jen „RR“)

1. Pro každé číslo RL je stanoven termín uzávěrky, a to nejpozději vždy do 10. kalendářního dne v měsíci. Při nedodržení termínu uzávěrky nebude příspěvek zařazen do aktuálně připravovaného vydání.
2. Texty je nutné dodávat v elektronické podobě zasláním na e-mailovou adresu redakce@mesto-humpolec.cz
3. Rozsah zaslání jednoho příspěvku je 1800 znaků textu vč. mezer (písmo Times New Roman, velikost písma 12). Delší příspěvky budou RR individuálně posuzovány a navrhovány k otištění s ohledem na důležitost zpracovaného tématu a dostupného rozsahu konkrétního vydání RL, případně budou zkráceny. Ke zkrácení bude vyzván autor příspěvku, popř. pravomoc vhodného zkrácení textu bude mít šéfredaktor na základě odsouhlasení RR. Textová část příspěvku musí být zpracována ve formátu doc/x (Word) či xls/x (Excel).
4. Zaslání příspěvku se musí tematicky týkat dění ve městě nebo v jeho místních částech, případně musí mít dopad na zdejší občany.
5. Doprovodné grafické materiály nebo fotografie musí být předány ve formátu jp(e)g s minimálním rozlišením 300 dpi.
6. Každý příspěvek musí být podepsán jménem a příjmením autora. Po dohodě s autorem je možné publikovat článek v RL pouze se zkratkou autora. Je nutné také dbát na ochranu osobních údajů v souladu s GDPR (zejména v kontextu souhlasu se zveřejněním fotografie nebo osobních údajů uváděných v článku).
7. Anonymní příspěvky nebudou v RL otištěny.
8. Vydavatel RL neodpovídá za správnost a věcnost údajů uvedených v příspěvku. Za toto zcela odpovídá autor článku.
9. Příspěvky musí respektovat zásady slušného chování. Nesmějí obsahovat vulgaritu, urážky, osočování, pomluvy apod. Nerespektování těchto zásad bude znamenat odmítnutí zveřejnění příspěvku.
10. Radniční listy jsou členěny do rubrik, do kterých jsou příspěvky řazeny. Rozsah a uspořádání jednotlivých rubrik a do nich vložených příspěvků je pro každé číslo periodika plně v kompetenci RR.
11. Zasláním příspěvku na e-mailovou adresu uvedenou výše vyjadřuje autor svůj souhlas s těmito Pravidly.
12. Všechny zaslání příspěvků posuzuje RR, která v konečném důsledku rozhodne o jejich zveřejnění.
13. Členové RR rady o jednání zachovávají mlčenlivost, závěry jednání jsou interní záležitostí redakční rady.