

•
•
Humpolec



Výzva k předkládání projektů v oblasti obnova kulturních památek - 2025

**vyhlášená v souladu se Zásadami pro poskytování finanční podpory
v oblastech tělovýchova a sport, kultura, ostatní zájmové činnosti a
obnova kulturních památek z rozpočtu města Humpolce
(dále jen „Výzva“)**

Obsah

I.	Název dotačního programu:	3
II.	Popis a účel dotačního programu	3
III.	Rozsah a celková alokace dotačního programu	3
IV.	Oprávněný žadatel o finanční podporu	3
V.	Uznatelné a neuznatelné náklady	3
VI.	Termíny a podmínky podání žádosti o dotace	4
VII.	Povinné přílohy žádosti o dotaci	5
VIII.	Kritéria pro hodnocení žádostí o dotaci Komisí státní památkové péče	6
1.	Základní kritéria	6
2.	Specifická kritéria	6
IX.	Vyúčtování finanční podpory	7
X.	Odpovědnost za realizaci podpory	7

Přílohy:

- č. 1 Bližší specifikace a rozpočet – program D
- č. 2 Závěrečná zpráva a vyúčtování – program D

I. Název dotačního programu:

Dotační program D – OBNOVA KULTURNÍCH PAMÁTEK

II. Popis a účel dotačního programu

Účelem poskytovaných finančních prostředků je zajistit spolufinancování památkové obnovy kulturních památek včetně jejich součástí v katastru města Humpolce či jeho místních částech prováděnou v souladu se závazným stanoviskem příslušného orgánu státní památkové péče.

K naplňování účelu programu budou podporována obnova kulturních památek včetně jejich součástí, tj. údržba, restaurování, rekonstrukce a opravy prováděné v souladu se závazným stanoviskem příslušného orgánu státní památkové péče. Dotační program je vytvořen s cílem finanční podpory vlastníkům kulturních památek v katastru obce – organizacím, institucím i aktivním občanům, občanským sdružením registrovaných dle zákona č. 89/2012 Sb., v platném znění, občanský zákoník, které chtějí přispět k realizaci cílů v uvedené oblasti konkrétní akcí, aktivitou či projektem.

III. Rozsah a celková alokace dotačního programu

Pro rok 2025 je stanovena celková alokace finančních prostředků Dotačního programu D – OBNOVA KULTURNÍCH PAMÁTEK ve výši: 560. 000,- Kč v jednom podprogramu:

- Podprogram D.2: Jednorázová akce obnovy kulturní památky na území města Humpolce a jeho místních částech.

V případě, že v nebude využit celkový objem alokovaných finančních prostředků, může být zbývající částka převedena do jiného dotačního programu vyhlášeného městem.

IV. Oprávněný žadatel o finanční podporu

Žadatelem může být majitel kulturní památky – fyzická nebo právnická osoba, nezisková organizace nebo obecně prospěšná společnost, zapsaný spolek, občanské sdružení či jiné organizace prokazatelně nekomerčního charakteru. V případě zastupování též zplnomocněný zástupce majitele. Žádost o poskytnutí finanční podpory (dále jen „žádost“) může být předložena pouze na obnovu kulturních památek ve městě Humpolec a v jeho místních částech. Žadatelem o účelovou dotaci nemůže být příspěvková organizace zřízená městem Humpolec.

V. Uznatelné a neuznatelné náklady

1. Vynaložené náklady (výdaje) musí být nezbytné pro uskutečnění činnosti a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti.



2. Náklady (výdaje) musí být **prokazatelně vynaloženy v průběhu daného kalendářního roku / termínu konání akce**, na který je podpora poskytnuta a uhrazeny nejpozději do 31. 1. následujícího roku podpory. Prvotní doklady prokazující náklady (výdaje) **musí být označeny účelovým znakem, ve tvaru „Humpolec-D/příslušný kalendářní rok“**.
3. Minimální finanční podíl příjemce dotace na nákladech (výdajích) na činnost/akci je **10 % celkových nákladů**.
4. **Výčet neuznatelných nákladů a další požadavky na příjemce finanční podpory** jsou uvedeny v Zásadách pro poskytování finanční podpory v oblastech tělovýchova a sport, kultura, ostatní zájmové činnosti a obnova kulturních památek z rozpočtu města Humpolce (dále jen „Zásady“), článek IV.
5. **Uznatelné náklady:**
 - a) stavební práce spojené přímo s opravou kulturní památky;
 - b) přípravné projekční práce na obnovu kulturní památky.

VI. Termíny a podmínky podání žádosti o dotace

1. Finanční podpora z rozpočtu města Humpolce se poskytuje na základě žádosti, kterou žadatel o poskytnutí dotace vyplní a podá elektronicky včetně všech požadovaných příloh prostřednictvím Portálu občana na webu města na adrese: bit.ly/PortalObcanaDotace, a to v termínu od 1. 11. do 30. 11. 2024. Rozhodujícím okamžikem podání žádosti je datum a čas podání žádosti v Portálu občana na webu města. Pro přihlášení do Portálu občana a pro vyplnění žádosti je vytvořen Manuál pro žadatele o finanční podporu. Žádost o finanční podporu je také možné podat v podobě jednoho vyhotovení na podatelnu Městského úřadu v Humpolci, Horní nám. 300, 396 22 Humpolec.
2. Žádost bude přijata k projednání, pokud obsahuje všechny požadované náležitosti včetně povinných příloh uvedených v článku VII. Výzvy, je vyplněna kompletně ve všech částech a **splňuje předepsaný účel** dotačního programu uvedený v článku II. Výzvy. Formulář žádosti včetně příloh i Manuál pro žadatele je k dispozici na webu města bit.ly/MestoHumpolecDotace a bit.ly/PortalObcanaDotace.
3. Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů v žádosti a povinných přílohách. Dojde-li po podání žádosti ke změnám týkajícím se identifikačních údajů žadatele, právní subjektivity žadatele, statutárního orgánu žadatele a jiné – musí být taková změna poskytovateli dotace bezodkladně písemně oznámena a doložena.
4. Žadatel může podat více žádostí v rámci dotačního řízení, ale pouze jednu žádost v jednom dotačním programu. Na jednu shodnou akci (spolupořádání) může žádat pouze jeden žadatel v rámci jednoho dotačního programu.
5. Žádost je považována za úplnou v případě, kdy je řádně vyplněna a obsahuje všechny požadované náležitosti.
6. Žádost bude vyřazena v těchto případech:
 - a. pokud bude neúplná a žadatel ji na základě ústní nebo písemné výzvy od Městského úřadu v Humpolci nedoplní ve lhůtě do 7 kalendářních dnů,
 - b. pokud bude doručena jiným způsobem, na jinou adresu nebo po stanoveném termínu,



- c. pokud bude mít žadatel nevyrovnané závazky vůči městu.
7. U žádostí, jež budou v souladu se Zásadami, bude provedeno posouzení odbornou hodnotící komisí dle základních a specifických kritérií pro posuzování žádostí uvedených ve Výzvě, článek VIII.
8. Zastupitelstvo města Humpolce projedná předložené návrhy na přidělení finančních dotací zpravidla na svém únorovém zasedání v roce, na který je dotační program vyhlášen, a rozhodne o poskytnutí dotace jednotlivým žadatelům a o její výši.
9. Seznam poskytnutých dotací bude zveřejněn na webu města bit.ly/MestoHumpolecDotace. Na základě rozhodnutí Zastupitelstva města Humpolce uzavře město Humpolec s příjemcem dotace veřejnoprávní smlouvu. K podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnuté dotaci bude příjemce vyzván. Vypracováním těchto smluv je pověřen Ekonomický odbor Městského úřadu Humpolec.

VII. Povinné přílohy žádosti o dotaci

Každý žadatel předloží při podání žádosti o dotaci:

1. **Přílohu č. 1 – Bližší specifikace a rozpočet – program D**, která je k dispozici na webu města bit.ly/MestoHumpolecDotace a bit.ly/PortalObcanaDotace, a která je přílohou této Výzvy.
2. **doklad osvědčující vlastnické právo ke kulturní památce**, tj. originál výpisu z katastru nemovitostí nebo jeho ověřená kopie, případně čestné prohlášení, jde-li o nemovité kulturní památky nebo movité kulturní památky, které se do katastru nemovitostí nezapisují,
3. v případě zastupování majitele též originál či ověřenou kopii zplnomocnění k zastupování,
4. **kopie snímku katastrální mapy**, jde-li o nemovité kulturní památky zapsané do katastru nemovitostí;
5. **kopie závazného stanoviska příslušného orgánu státní památkové péče** vydaného k obnovované části kulturní památky (doložit nejpozději před uzavřením veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace),
6. **položkový rozpočet prací**,
7. **fotodokumentace současného technického stavu** částí kulturní památky navrhované k obnově,
8. **kopie dokladu o zřízení běžného účtu**,
9. v případě, že žadatel je právnickou osobou, doloží dále **identifikaci**:
 - osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
 - osob s podílem v této právnické osobě (jedná se například o seznam členů spolku, seznam akcionářů, seznam členů družstva, seznam členů svazku obcí atd.),
 - osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu (jedná se o seznam právnických osob, v kterých má žadatel podíl, je členem apod.).



- živnostenský list nebo výpis z obchodního rejstříku, zaregistrovanou smlouvu o zapsaném spolku, obecně prospěšné společnosti, stanovy, registraci v databázi neziskových organizací apod. Tyto dokumenty dokládá žadatel pouze jedenkrát. V případě, že žádá opakovaně, nemusí znovu listiny dokládat, pokud nedošlo ke změně v listinách.
- Výkazy z účetní závěrky za uplynulé účetní období k žádosti o dotaci vyšší než 50 000 Kč v případě, že žadatel má povinnost je zveřejnit dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictvím, ve znění pozdějších předpisů.

VIII. Kritéria pro hodnocení žádostí o dotaci Komisí státní památkové péče

1. Základní kritéria (max. 12 bodů):

- | | |
|---|----------|
| a) Odůvodnění projektu | 0–2 body |
| b) Vhodnost a proveditelnost aktivit projektu | 0–2 body |
| c) Časový harmonogram realizace projektu | 0–2 body |
| d) Schopnost žadatele projekt zrealizovat | 0–2 body |
| e) Reálný a transparentní rozpočet nákladů projektu | 0–2 body |
| f) Úroveň zpracování projektu | 0–2 body |

2. Specifická kritéria (max. 15 bodů):

- | | |
|---|--------|
| a) Stavebně technický stav obnovovaných částí památky (1–6 bodů) | |
| • Havarijní | 6 bodů |
| • Špatný, nestabilizovaný | 4 body |
| • Špatný, stabilizovaný | 3 body |
| • Dobrý | 1 bod |
| b) Historická hodnota objektu – stáří, poloha, význam v rámci oblasti (1–6 bodů) | |
| • Unikátní, vzácná | 6 bodů |
| • Významná | 5 bodů |
| • Méně významná | 3 body |
| • Bez památkových hodnot | 1 bod |

c) Přístupnost památky (1–3 body)

- Slouží vzdělávacím účelům (expozice, prohlídky apod.) **3 body**
- Slouží veřejným účelům, veřejnosti částečně přístupná **2 body**
- Není veřejnosti přístupná **1 bod**

IX. Vyúčtování finanční podpory

Příjemce finanční podpory je povinen vyplnit a podat **Závěrečnou zprávu a vyúčtování – program D**. Způsob podání Závěrečné zprávy a vyúčtování, požadované náležitosti a termíny pro podání jsou uvedeny v Zásadách, článek VIII. a v příloze č. 2 Výzvy: Závěrečná zpráva a vyúčtování – program D.

X. Odpovědnost za realizaci podpory

1. Kontrolu administrativního souladu žádosti se všemi podmínkami uvedenými v Zásadách, článek III. – VII., zajišťuje Ekonomický odbor Městského úřadu Humpolec, Oddělení regionálního rozvoje, školství, kultury a sportu, který rovněž podá bližší informace o dotačních programech a o vyhlášených výzvách.
2. Garantem dotačního programu D – OBNOVA KULTURNÍCH PAMÁTEK je **Ing. František Kocman, Odbor životního prostředí Městský úřad Humpolec, email: frantisek.kocman@mesto-humpolec.cz**.
3. Administrátorem dotačních programů města je **Bc. Ivana Bulantová, Ekonomický odbor, Oddělení regionálního rozvoje, školství, kultury a sportu, Městský úřad Humpolec, Horní nám. 300, 396 22 Humpolec, e-mail: ivana.bulantova@mesto-humpolec.cz, tel.: 565 518 146**.
4. Před oficiálním podáním žádosti je možné žádost konzultovat s výše uvedenými osobami. Konzultace může pomoci žadateli vyhnout se případnému vyřazení žádosti z hlediska administrativní kontroly.