

•
•
Humpolec



Výzva k předkládání projektů v oblasti ostatní zájmové činnosti - 2025

**vyhlášená v souladu se Zásadami pro poskytování finanční podpory
v oblastech tělovýchova a sport, kultura, ostatní zájmové činnosti a
obnova kulturních památek z rozpočtu města Humpolce
(dále jen „Výzva“)**

Obsah:

I.	Název dotačního programu:	3
II.	Popis a účel dotačního programu	3
III.	Rozsah a celková alokace dotačního programu	3
IV.	Oprávněný žadatel o finanční podporu	4
V.	Uznatelné a neuznatelné náklady	4
VI.	Termíny a podmínky podání žádosti o dotace	5
VII.	Povinné přílohy žádosti o dotaci	6
VIII.	Kritéria pro hodnocení žádostí o dotaci odbornou hodnotící komisí	6
1.	Základní kritéria pro oba podprogramy C.1 a C.2	6
2.	Specifická kritéria podprogramu C.1	7
3.	Specifická kritéria podprogramu C.2	8
IX.	Vyúčtování finanční podpory	10
X.	Odpovědnost za realizaci podpory	10

Přílohy:

- č. 1 Bližší specifikace a rozpočet – program B a C
- č. 2 Závěrečná zpráva a vyúčtování – program B a C

I. Název dotačního programu:

Dotační program C – OSTATNÍ ZÁJMOVÉ ČINNOSTI

II. Popis a účel dotačního programu

Účelem poskytovaných finančních prostředků je podporovat dlouhodobé, pravidelné i jednorázové zájmové, vzdělávací a spolkové aktivity spolků, seniorů, organizací, registrovaných dle zákona č. 89/2012 Sb., v platném znění, občanský zákoník, i činnost aktivních občanů v souladu s pro-seniorskou a pro-rodinnou politikou ČR.

Příspěvek je určen na podporu pravidelné celoroční činnosti zejména jedná-li se o práci s dětmi a mládeží, aktivity pro rodiny, seniory i činnost v oblasti ekologie a ochrany přírody, podporu občanské sounáležitosti v Humpolci i v jeho místních částech a podporu uspořádání jednorázových akcí společenského významu.

III. Rozsah a celková alokace dotačního programu

Pro rok 2025 jsou vyhlášeny dva podprogramy Dotačního programu C – OSTATNÍ ZÁJMOVÉ ČINNOSTI.

Celková alokace finančních prostředků pro oblast ostatní zájmové činnosti pro rok 2025 je stanovena ve výši: 900. 000,- Kč a je rozdělena do dvou podprogramů takto:

- Podprogram C.1 Celoroční činnost podporující dlouhodobé a pravidelné zájmové, vzdělávací a spolkové činnosti v Humpolci a jeho místních částech – alokace 780. 000 Kč.

Jedná se o pravidelné celoroční činnosti, zejména práci s dětmi a mládeží, aktivity pro rodiny, seniory i činnost v oblasti ekologie a ochrany přírody, aktivity podporující občanskou sounáležitost.

- Podprogram C.2 Jednorázová akce společenského významu pro občany pořádaná v Humpolci a jeho místních částech – alokace 120. 000 Kč.

Jedná se o krátkodobé akce jednorázového charakteru (s jasně vymezeným začátkem a koncem), které nenavazují na žádnou celoroční aktivitu. Volnočasové, společenské a vzdělávací aktivity pro děti, mládež, dospělé a seniory, které mají význam pro obyvatele v aktivním trávení volného času, rozvíjení a zlepšováním sociálních kontaktů a také vedou k posílení identity obyvatel s obcí:

- dny dětí, pohádkové lesy...
- akce během školních prázdnin, akce v době adventu...
- vzdělávací a osvětové akce – přednášky či besedy se zajímavými osobnostmi, semináře...
- kulturně-společenské akce pro rodiny, seniory apod.



- oslavy a výročí založení obcí či připomenutí jiných důležitých historických událostí v obci, oslavy výročí spolků, setkání rodáků, udělení praporu a znaku apod.

V případě, že v rámci hodnocení Žádostí o poskytnutí finanční podpory (dále jen „žádost“) nebude využit celkový objem alokovaných finančních prostředků, může být zbývající částka převedena do druhého podprogramu pro oblast kultury.

Zbývající finanční prostředky mohou být využity v dalších dotačních programech vyhlášených městem.

IV. Oprávněný žadatel o finanční podporu

Žadatelem může být nepodnikající fyzická osoba, podnikající fyzická nebo právnická osoba, nezisková organizace nebo obecně prospěšná společnost, zapsaný spolek či jiné organizace prokazatelně nekomerčního charakteru se sídlem na území města Humpolce či místní části. O dotaci města Humpolec může žádat i žadatel se sídlem jiným než v Humpolci, ovšem jen v tom případě, že jeho činnost prokazatelně zasahuje území města Humpolce či jeho obyvatel. Žadatelem o účelovou dotaci nemůže být příspěvková organizace zřízená městem Humpolec.

V. Uznatelné a neuznatelné náklady

1. Vynaložené náklady (výdaje) musí být nezbytné pro uskutečnění činnosti a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti.
2. Náklady (výdaje) musí být **prokazatelně vynaloženy v průběhu daného kalendářního roku / termínu konání akce**, na který je podpora poskytnuta a uhrazeny nejpozději do 31. 1. následujícího roku podpory. Prvotní doklady prokazující náklady (výdaje) **musí být označeny účelovým znakem, ve tvaru „Humpolec-D/příslušný kalendářní rok“**.
3. Minimální finanční podíl příjemce dotace na nákladech (výdajích) na činnost/akci je **10 % celkových nákladů**.
4. **Výčet neuznatelných nákladů a další požadavky na příjemce finanční podpory** jsou uvedeny v Zásadách pro poskytování finanční podpory v oblastech tělovýchova a sport, kultura, ostatní zájmové činnosti a obnova kulturních památek z rozpočtu města Humpolce (dále jen „Zásady“), článek IV.
5. **Uznatelnými náklady mohou být:**
 - a) energie
 - b) doprava, cestovné
 - c) materiál, technické náklady nutné k zajištění projektu
 - d) služby, poštovné, kancelářské potřeby
 - e) pronájmy prostor a techniky
 - f) náklady spojené s propagací projektu
 - g) drobné opravy spojené s realizací projektu



- h) občerstvení a pohoštění max. do výše 10 % z výše poskytnuté dotace, vyjma občerstvení a pohoštění pro děti.

VI. Termíny a podmínky podání žádosti o dotace

1. Finanční podpora z rozpočtu města Humpolce se poskytuje na základě žádosti, kterou žadatel o poskytnutí dotace vyplní a podá elektronicky včetně všech požadovaných příloh prostřednictvím Portálu občana na webu města na adrese: bit.ly/PortalObcanaDotace, a to v termínu od 1. 11. do 30. 11. 2024. Rozhodujícím okamžikem podání žádosti je datum a čas podání žádosti v Portálu občana na webu města. Pro přihlášení do Portálu občana a pro vyplnění žádosti je vytvořen Manuál pro žadatele o finanční podporu. Výjimečně v odůvodněných případech po dohodě s administrátorem dotačních programů města lze žádost v podobě jednoho vyhotovení podat taktéž na podatelnu Městského úřadu v Humpolci, Horní nám. 300, 396 22 Humpolec.
2. Žádost bude přijata k projednání, pokud obsahuje všechny požadované náležitosti včetně povinných příloh uvedených v článku VII. Výzvy, je vyplněna kompletně ve všech částech a **splňuje předepsaný účel** dotačního programu uvedený v článku II. a III. Výzvy. Formulář žádosti včetně příloh i Manuál pro žadatele je k dispozici na webu města bit.ly/MestoHumpolecDotace a bit.ly/PortalObcanaDotace.
3. Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů v žádosti a povinných přílohách. Dojde-li po podání žádosti ke změnám týkajícím se identifikačních údajů žadatele, právní subjektivity žadatele, statutárního orgánu žadatele a jiné – musí být taková změna poskytovateli dotace bezodkladně písemně oznámena a doložena.
4. Žadatel může podat více žádostí v rámci dotačního řízení, ale pouze jednu žádost v jednom dotačním programu. Na jednu shodnou akci (spolupořádání) může žádat pouze jeden žadatel v rámci jednoho dotačního programu.
5. Žádost je považována za úplnou v případě, kdy je řádně vyplněna a obsahuje všechny požadované náležitosti.
6. Žádost bude vyřazena v těchto případech:
 - a) pokud bude neúplná a žadatel ji na základě ústní nebo písemné výzvy od Městského úřadu v Humpolci nedoplní ve lhůtě do 7 kalendářních dnů,
 - b) pokud bude doručena jiným způsobem, na jinou adresu nebo po stanoveném termínu,
 - c) pokud bude mít žadatel nevyrovnané závazky vůči městu.
7. Dojde-li po podání žádosti ke změnám souvisejícím s identifikací žadatele, právní subjektivitou, statutárními orgány nebo jiné – musí být tato změna poskytovateli dotace písemně oznámena a doložena.
8. U žádostí, jež budou v souladu se Zásadami, bude provedeno posouzení odbornou hodnotící komisí dle základních a specifických kritérií pro posuzování žádostí uvedených ve Výzvě, článek VIII.
9. Zastupitelstvo města Humpolce projedná předložené návrhy na přidělení finančních dotací zpravidla na svém únorovém zasedání v roce, na který je dotační program vyhlášen, a rozhodne o poskytnutí dotace jednotlivým žadatelům a o její výši.

10. Seznam poskytnutých dotací bude zveřejněn na webu města bit.ly/MestoHumpolecDotace. Na základě rozhodnutí Zastupitelstva města Humpolce uzavře město Humpolec s příjemcem dotace veřejnoprávní smlouvu. K podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnuté dotaci bude příjemce vyzván. Vypracováním těchto smluv je pověřen Ekonomický odbor Městského úřadu Humpolec.

VII. Povinné přílohy žádosti o dotaci

Každý žadatel předloží při podání žádosti o dotaci:

- Přílohu č. 1 – Bližší specifikace a rozpočet – program B a C, která je k dispozici na webu města bit.ly/MestoHumpolecDotace a bit.ly/PortalObcanaDotace, a která je přílohou této Výzvy.

Žadatelé, kromě fyzických osob – občanů, dále předloží při podání žádosti o dotaci:

- Živnostenský list nebo výpis z obchodního rejstříku, zaregistrovanou smlouvu o zapsaném spolku, obecně prospěšné společnosti, stanovy, registraci v databázi neziskových organizací apod. Tyto dokumenty dokládá žadatel pouze jedenkrát. V případě, že žádá opakovaně, nemusí znovu listiny dokládat, pokud nedošlo ke změně v listinách.
- Výkazy z účetní závěrky za uplynulé účetní období k žádosti o dotaci vyšší než 50 000 Kč v případě, že žadatel má povinnost je zveřejnit dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictvím, ve znění pozdějších předpisů.

VIII. Kritéria pro hodnocení žádostí o dotaci odbornou hodnotící komisí

1. Základní kritéria pro oba podprogramy C.1 a C.2 (max. 14 bodů):

- | | |
|---|----------|
| a) odůvodnění projektu | 0–2 body |
| b) vhodnost a proveditelnost aktivit projektu | 0–2 body |
| c) přínos projektu pro cílové skupiny | 0–2 body |
| d) časový harmonogram realizace projektu | 0–2 body |
| e) schopnost žadatele projekt zrealizovat | 0–2 body |
| f) reálný a transparentní rozpočet nákladů projektu | 0–2 body |
| g) úroveň zpracování projektu | 0–2 body |



2. Specifická kritéria podprogramu C.1 – Celoroční činnost (max. 28 bodů)

a) Tradiční, dlouhodobá celoroční volnočasová činnost (0–4 body)

- Více než 10 let 4 body
- 5–10 let 2 body
- 1–5 let 1 bod
- V projektu neuvedeno; nová aktivita 0 bodů

b) Cílová skupina – velikost členské základny (0–4 body)

- Více než 50 členů 4 body
- 31–50 členů 3 body
- 5–30 členů 2 body
- Méně než 5 členů 0 bodů

c) Cílová skupina – struktura (0–4 body)

- Celoročně napříč všemi generacemi 4 body
- Příležitostně napříč všemi generacemi 2 body
- Jedno – dvou generační zaměření 1 bod
- V projektu neuvedeno 0 bodů

d) Časový rozsah projektu (0–5 bodů)

- Projekt je zaměřen na celoroční činnost. Aktivity se konají pravidelně více než 2x týdně. Činnost je doplněna o jednorázové aktivity a o akce pro širokou veřejnost. 5 bodů
- Projekt je zaměřen na celoroční činnost. Aktivity se konají pravidelně 1 - 2x týdně. Činnost je doplněna o aktivity typu soutěže, výlety apod. 4 body
- Projekt je zaměřen na aktivity, které na sebe obsahově navazují. Tyto aktivity se konají pravidelně alespoň 2x měsíčně (nejméně 10 měsíců). 2 body
- Projekt je zaměřen na aktivity, které na sebe obsahově nenavazují. Aktivity neprobíhají pravidelně, ale jsou uskutečňovány v průběhu celého roku (alespoň 9 měsíců). 0 bodů

e) Dopad projektu na cílové skupiny (0–4 body)

- Jednotlivé aktivity vyžadují aktivní zapojení účastníků, působí na jejich rozvoj. Pravidelná účast klienta na aktivitách je předpokladem (činnost oddílová); součástí činnosti jsou i veřejnosti otevřené akce. 4 body



- Jednotlivé aktivity vyžadují aktivní zapojení účastníků, působí na rozvoj jejich osobnosti. Projekt však nevyžaduje dlouhodobé a soustavné působení na klienta, není nutná pravidelná účast klienta na aktivitách (klubová činnost). 2 body

- Jednotlivé aktivity nevyžadují větší aktivní zapojení členů do činnosti, mají převážně zábavný charakter. 0 bodů

f) Součástí projektu je pobytová akce (volnočasový tábor) navazující na pravidelnou činnost (0–4 body)

- Žadatel organizuje tábor, pobyt nebo soustředění, případně organizuje několik takových akcí v rozsahu větším než týden. 4 body

- Žadatel organizuje tábor, pobyt, soustředění nebo organizuje příměstský tábor v rozsahu max. 1 týden. 2 body

- Žadatel pobytovou akci neorganizuje. 0 bodů

g) Rozložení rozpočtu projektu (0–3 body)

- Rozpočet je zaměřen výhradně na celoroční spolkovou činnost (rozpočet je vyvážený, všechny činnosti jsou zastoupeny stejnou měrou). 3 body

- Rozpočet projektu je z větší části zaměřen na materiálové vybavení klubovny (spolku). 1 bod

- Rozpočet projektu je zcela zaměřen na materiálové či majetkové vybavení potřebné k celoroční volnočasové činnosti. 0 bodů

3. Specifická kritéria podprogramu C.2 – Jednorázová akce (max. 30 bodů)

a) Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti (0–5 bodů)

- Organizace akce je zcela v rukou dobrovolníků, aktivity jsou svépomocí, akce svým charakterem významným způsobem podporuje občanskou soudržnost. 5 bodů

- Práci na projektu převážně vykonávají dobrovolníci 4 body

- Dobrovolníci se na akci podílejí minimálně, většina aktivit je zajišťována na základě zaplacené práce. 2 body

- Dobrovolníci se na akci nepodílejí, aktivity jsou na základě zaplacené práce. 0 bodů

b) Aktivní zapojení účastníků (0–5 bodů)

- Veškeré aktivity jsou založeny na aktivním přístupu účastníků. Akce je připravena tak, že je aktivní účast účastníků vyžadována, bez jejich aktivní účasti by se neuskutečnila. 5 bodů



- Účastníci se do akce aktivně zapojují a většina aktivit je založena na jejich aktivním přístupu. Akce je připravena tak, aby se všichni účastníci měli možnost zapojit do aktivit. 4 body
 - Účastníci se do akce aktivně zapojují, ale většina aktivit není založena na jejich aktivním přístupu, jsou spíše diváky. 2 body
 - Účastníci se aktivně nezapojují, jsou pouhými diváky připraveného programu. 0 bodů
- c) Otevřenost akce (1–6 bodů)**
- Akce je otevřena aktivní účasti široké veřejnosti 6 bodů
 - Akce je zaměřena svým charakterem na aktivní účast specializované skupiny účastníků či členů žadatele, kteří se akce účastní, je však otevřená a přístupná s určitým omezením také aktivní účasti zájemců ze široké veřejnosti. 3 body
 - Akce je zaměřena na aktivní účast úzce specializované skupiny účastníků. 1 bod
- d) Užitečnost a potřebnost projektu (1–5 bodů)**
- Projekt je vysoce potřebný, reflektuje poptávku po tomto druhu aktivit v místě realizace, akce je tradiční. 5 bodů
 - Projekt je potřebný. Odráží potřeby a přispívá k upevňování vztahů ve společnosti v místě konání. Umožňuje vytvořit tradici. 3 body
 - Projekt odráží potřeby místní komunity jen v malé míře. 1 bod
- e) Zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů (0–3 body)**
- Žadatel volnočasové projekty organizuje pravidelně, tradičně a úspěšně, více než 3 roky 3 body
 - Žadatel má zkušenosti s realizováním úspěšného projektu v posledních 2 letech. 1 bod
 - Žadatel nemá zkušenosti, žádá poprvé 0 bodů
- f) Propagace projektu směrem k široké veřejnosti (1-3 body)**
- Propagace projektu ve veřejném prostoru (účast na propagačních akcích, organizace vlastních propagačních akcí, pořádání soutěží s účastí jiných organizací, veřejná vystoupení apod.) 3 body
 - Mediální propagace akce (webová prezentace, sociální sítě, plakáty a letáky, místní tisk, zpravodaj obce apod.) 2 body
 - Způsob propagace akce není v projektu konkretizován nebo je propagace omezena na verbální komunikaci, nástěnku žadatele apod. 1 bod
- g) Dopad projektu v územním měřítku (1–3 body)**
- Akce má dopad v širším měřítku (mikroregion, kraj...) 3 body

- Akce má dopad v měřítku obce a okolí 2 body
- Akce má dopad v místním měřítku obce 1 bod

IX. Vyúčtování finanční podpory

Příjemce finanční podpory je povinen vyplnit a podat **Závěrečnou zprávu a vyúčtování – program B a C**. Způsob podání Závěrečné zprávy a vyúčtování, požadované náležitosti a termíny pro podání jsou uvedeny v Zásadách, článek VIII. a v příloze č. 2 Výzvy: Závěrečná zpráva a vyúčtování – program B a C.

X. Odpovědnost za realizaci podpory

1. Kontrolu administrativního souladu žádosti se všemi podmínkami uvedenými v Zásadách, článek III. – VII., zajišťuje Ekonomický odbor Městského úřadu Humpolec, Oddělení regionálního rozvoje, školství, kultury a sportu, který rovněž podá bližší informace o dotačních programech a o vyhlášených Výzvách.
2. Garantem dotačního programu C – OSTATNÍ ZÁJMOVÉ ČINNOSTI je **Bc. Miluše Koudelková, Ekonomický odbor, Oddělení regionálního rozvoje, školství, kultury a sportu, Městský úřad Humpolec, email: miluse.koudelkova@mesto-humpolec.cz.**
3. Administrátorem dotačních programů města je **Bc. Ivana Bulantová, Ekonomický odbor, Oddělení regionálního rozvoje, školství, kultury a sportu, Městský úřad Humpolec, Horní nám. 300, 396 01 Humpolec, e-mail: ivana.bulantova@mesto-humpolec.cz, tel.: 565 518 146.**
4. Před oficiálním podáním žádosti je možné žádost konzultovat s výše uvedenými osobami. Konzultace může pomoci žadateli vyhnout se případnému vyřazení žádosti z hlediska administrativní kontroly.