

JEDNACÍ ŘÁD VÝBORŮ ZASTUPITELSTVA MĚSTA

Organizace:	Město Humpolec, Horní náměstí 300, 396 22 Humpolec
(dále „Organizace“)	IČ 00248266
Schválil:	Zastupitelstvo města Humpolce, usnesením č. Dne 14/12 2022 21/2/ZM/2022
Kontrolou provádění směrnice je pověřen:	tajemníci výborů
Datum platnosti od:	14/12 2022
Datum účinnosti od:	15/12 2022

Článek I. Úvodní ustanovení

Jednací řád výborů Zastupitelstva města Humpolce (dále jen „výbory“) upravuje přípravu, obsah jednání, způsob usnášení se a hlasování výborů a způsob práce s přijatými usneseními.

Článek II. Postavení výboru

1. Zastupitelstvo města Humpolce (dále jen „zastupitelstvo“) v souladu s ust. § 117 odst. (1) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění (dále jen „zákon“), zřídilo na svém ustavujícím zasedání dne 19. 10. 2022 finanční výbor a kontrolní výbor.
2. Výbory jsou iniciativní a kontrolní orgány zastupitelstva.
3. Náplně činnosti finančního výboru a kontrolního výboru stanoví § 119 zákona, přičemž:
Finanční výbor především
 - a) provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky města,
 - b) plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo.

Kontrolní výbor především

- a) kontroluje plnění usnesení zastupitelstva města a rady města,
- b) kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti,
- c) plní další kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo.

4. Výbory jsou ze své činnosti odpovědné zastupitelstvu.
5. Výbor se skládá z předsedy a dalších členů, které volí a odvolává zastupitelstvo. Předsedou finančního výboru i kontrolního výboru je vždy člen zastupitelstva. Každý výbor si z řad svých členů může zvolit místopředsedu.
6. Počet členů výboru stanoví zastupitelstvo podle potřeby příslušného odvětví, ve kterém vyvíjí činnost. Počet členů výboru je vždy lichý.
7. Nezapočítávaným členem výboru s hlasem poradním je jeho tajemník, určený z řad pracovníků Městského úřadu Humpolec (dále jen „úřad“). Tajemník výboru zabezpečuje organizačně-technické a administrativní práce, související s činnostmi výboru.
8. Členové výboru jsou vybaveni průkazy člena výboru zastupitelstva a při výkonu své funkce jsou oprávněni v rozsahu svěřených úkolů jednat za výbor.

Článek III. Jednání výboru

1. Výbor se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za kalendářní čtvrtletí.
2. Jednání výboru svolává předseda výboru a určuje místo, čas a pořad jednání výboru.
3. Výbor jedná zpravidla na základě písemných podkladů, které předkládají členové výboru, příp. vedoucí odborů úřadu prostřednictvím tajemníka výboru.
4. Jednání výboru je neveřejné.
5. Člen výboru, který na jednání výboru vystoupí k věci, na které má on sám, nebo osoba jemu blízká osobní zájem, vyplývající zejména z jeho funkce mimo výboru nebo z podnikatelské nebo jiné činnosti, sdělí tuto skutečnost výboru před svým vystoupením.
6. Jednání výboru se účastní jeho členové. Jejich členství je nezastupitelné. Výbor si může přizvat na jednání další odborníky, kteří se jednání výboru zúčastní s hlasem poradním. O účasti přizvaných osob na jednání výboru rozhodují jeho členové hlasováním.
7. Nemůže-li se člen výboru zúčastnit jeho jednání, oznámí předem předsedovi výboru důvody své nepřítomnosti, příp. své stanovisko k projednávané záležitosti. Toto stanovisko však nenahrazuje hlasování a jiný člen výboru nemůže za nepřítomného člena výboru hlasovat.
8. Jednání výboru řídí jeho předseda. V jeho nepřítomnosti řídí výbor místopředseda, popř. i jiný člen výboru pověřený předsedou.
9. O účasti na jednání výboru se pořídí prezenční listina s vlastnoručním podpisem každého účastníka. Prezenční listina tvoří přílohu zápisu z jednání výboru.
10. O každém zasedání tajemník výboru pořizuje zápis, který ověřují členové výboru a podepisuje předseda výboru; jeho součástí je usnesení z jednání.
11. Zápis a usnesení z jednání výboru obdrží nejpozději do sedmi dnů po skončení jednání výboru prostřednictvím tajemníka všichni členové výboru, členové zastupitelstva města a tajemník úřadu, který odpovídá za včasné předložení důležitých úkolů k projednání zastupitelstvu města.
12. Každý zápis spolu s usneseními z jednání výboru bude rovněž bezodkladně uveřejněn na webových stránkách města Humpolce.

Článek IV. Usnesení výboru a hlasování

1. Výbor je způsobilý se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Usnesení výboru je platné, pokud s ním vyslovila svůj souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru.
3. Usnesení, stanoviska a závěry výboru, vyžádané k materiálům zastupitelstva, se uvádějí jako příloha materiálu.
4. Usnesení, stanoviska, závěry nebo náměty výboru vzniklé z jeho vlastní iniciativy jsou předkládány zastupitelstvu jako samostatné materiály k projednání. Takovýto materiál, zpracovaný ve spolupráci s příslušným odborem, předkládá předseda výboru.

Článek V. Další ustanovení

1. Výbory předkládají písemnou zprávu o své činnosti na zasedání zastupitelstva, a to jedenkrát za pololetí (tedy vždy nejpozději do 30. 6. a 31. 12. příslušného roku).
2. V zájmu úspěšného plnění společných úkolů výbory vzájemně spolupracují, popř. koordinují svou činnost ve věcech společných pro více odvětví. Vyžaduje-li to zájem věci, mohou výbory jednat společně a podávat zastupitelstvu společné zprávy, návrhy, stanoviska apod.
3. Výbory mohou k projednání úkolů konat podle potřeby společné schůzky s příslušnými komisemi rady. O svolání takové schůzky rozhoduje předseda výboru, po dohodě s předsedou komise rady.
4. Je-li to účelné, mohou výbory k projednání úkolů, týkajících se určité části města, konat výjezdní zasedání.

Článek VI. Závěrečná ustanovení

Tento jednací řád výborů byl schválen zasedáním zastupitelstva usnesením č. 21/2/ZM/2022 dne 14. 12. 2022 a nabývá účinnosti dne 15. 12. 2022. Zároveň pozbývá platnosti předchozí Jednací řád výborů ZM ze dne 19. 12. 2018.

Mgr. Alena Štěrbová, starostka města

Ing. Petr Machek, místostarosta

Mgr. Pavel Hrala, místostarosta

