

Pravidla k poskytování dotace z rozpočtu Města Humpolec pro poskytovatele registrovaných sociálních služeb

Účelem těchto pravidel je zabezpečení a rozvoj sociální péče a uspokojování potřeb občanů města Humpolec ve smyslu zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (§ 35 odst. 2), ustanovení zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (§ 92 a 94) ustanovení § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Pravidla byla schválena usnesením Zastupitelstva města Humpolec č.: 477/26/ZM/2022 ze dne 14. září 2022.

Čl. I.

Základní ustanovení

- 1) Dotace se poskytuje na neinvestiční výdaje na účel určený poskytovatelem v těchto pravidlech.
- 2) Dotaci nelze poskytnout na sociální služby poskytované v rámci Programu podpory B – celostátní/nadregionální služby, kdy podpora MPSV trvá celý kalendářní rok, na který je dotace Města Humpolec poskytována. V případě, že Program podpory B je poskytován pouze část tohoto roku, lze žádat na poměrnou část roku, kdy tato podpora poskytována není.
- 3) Na finanční podporu není právní nárok a nemusí být žadateli poskytnuta v požadované výši.
- 4) Příjemcem podpory může být pouze:
 - a) registrovaný poskytovatel sociálních služeb se sídlem ve městě Humpolec,
 - b) registrovaný poskytovatel sociálních služeb se sídlem mimo území města Humpolec v případě služeb, které nejsou zajišťovány poskytovateli působícími na území města Humpolec,
 - c) v případě duplicitních služeb registrovaný poskytovatel sociálních služeb území města Humpolec na základě souhlasu poskytovatele tyto služby poskytujícího dle písmene a) nebo b) z důvodu vhodnosti.
- 5) Dotace bude poskytnuta na základě písemné žádosti. Formulář žádosti o poskytnutí dotace včetně příloh je umístěn na webových stránkách města www.mesto-humpolec.cz, Odbor zdravotnictví a sociálních věcí, záložka dokumenty odboru.
- 6) Žádost je možné podat v období od 1. 11. do 30. 11. toho kterého roku. Žádosti budou přijímány v elektronické podobě včetně příloh prostřednictvím datové schránky (ID 6gfbdx) se zaručeným elektronickým podpisem. Pokud žadatel nedisponuje datovou schránkou nebo elektronickým podpisem, po dohodě s administrátorem může zaslat v písemné podobě přes podatelnu Městského

úřadu v Humpolci, Horní náměstí 300, 396 01 Humpolec, nebo poštou. Žádosti musí být předkládány v zalepené obálce označené: „**Podpora poskytovatelů sociálních služeb.**“

- 7) Kontaktní údaje administrátora: Ing. Bc. Josef Fiala, Městský úřad Humpolec, Horní náměstí 300, e-mail: josef.fiala@mesto-humpolec.cz, tel.: 565 518 150.
- 8) Dotaci lze poskytnout pouze registrovanému poskytovateli sociálních služeb, který nemá nesplněné závazky po splatnosti vůči městu Humpolec.
- 9) Konkrétní podmínky poskytnutí dotace se řídí veřejnoprávní smlouvou a těmito pravidly.
- 10) Z tohoto dotačního titulu lze žadateli poskytnout dotaci pouze jedenkrát za kalendářní rok.

Čl. 2

Účel dotace

- 1) Objem finančních prostředků vyčleněných v rámci rozpočtu města schvaluje zastupitelstvo města.
- 2) Dotace je určena registrovaným poskytovatelům sociálních služeb a to pouze na úhradu nákladů spojených se zajištěním sociálních služeb pro občany města Humpolec a místních částí.
- 3) Náklady (výdaje) musí být prokazatelně vynaloženy v průběhu kalendářního roku, v rámci kterého je žadatelem podávána žádost o poskytnutí dotace, zaneseny v účetnictví žadatele a musí být doloženy prvotními doklady.
- 4) Žádost o poskytnutí dotace bude předložena k projednání pracovní skupině při OZSV MěÚ Humpolec. Poté bude odborem sociálních věcí předložena zastupitelstvu města ke schválení.
- 5) Dotace se poskytují registrovanému poskytovateli sociálních služeb jednou platbou ve výši schválené zastupitelstvem na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy.

Čl. 3

Vypořádání dotace

- 1) Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu poskytovatele), a to prostřednictvím formuláře „Vyúčtování dotace poskytnuté Městem Humpolec za rok 2023,“ včetně originálů /kopií prvotních účetních dokladů musí být předloženo do 15. 1. následujícího kalendářního roku po roce, v němž mělo být dosaženo poskytnuté dotace, na adresu Městský úřad Humpolec, Iva Vacatová, odbor tajemníka, Horní náměstí 300, 396 01 Humpolec.
- 2) Formulář „Vyúčtování dotace poskytnuté Městem Humpolec za rok 2023“ si lze vyžádat na Odboru zdravotnictví a sociálních věcí Městského úřadu Humpolec nebo je možné ho získat na webových stránkách města www.mesto-humpolec.cz, Odbor zdravotnictví a sociálních věcí, záložka dokumenty odboru.
- 3) Originály prvotních účetních dokladů budou příjemci vráceny obratem, nejpozději do 60 dnů od jejich převzetí.
- 4) Příjemci dotace, který nesplní řádně a včas podmínky stanovené veřejnoprávní smlouvou, bude uložena sankce za neoprávněné použití nebo zadržení finančních prostředků dotace podle ustanovení § 22 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů.
- 5) Příjemci dotace, který nesplní řádně a včas podmínky stanovené veřejnoprávní smlouvou, může být dotace v následujícím roce neposkytnuta.

Čl. 4 Kontrola

- 1) Následnou finanční kontrolu plnění jednotlivých smluv o poskytnutí dotace je oprávněn provádět pověřený pracovník odboru tajemníka, není-li stanoveno jinak. Pracovník odboru tajemníka je povinen předložit výsledky z těchto kontrol pracovní skupině při Odboru zdravotnictví a sociálních věcí, především výsledky z kontrol závěrečných zpráv a vyúčtování.
- 2) Při kontrolách se kontrolní orgány řídí obecně závaznými právními předpisy (zejména zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, zákon o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů).
- 3) Bude-li zjištěno porušení rozpočtové kázně, postupuje se v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a platným metodickým pokynem Města Humpolec.

Čl. 5 Závěrečná ustanovení

Za aktualizaci těchto pravidel odpovídá Odbor zdravotnictví a sociálních věcí.
Tato pravidla nabývají platnosti dnem schválení Zastupitelstvem města Humpolec.
Tato pravidla byla projednána na jednání Zastupitelstva města Humpolec, č. usnesení 477/26/ZM/2022 ze dne 14. září 2022.

V Humpolci, 14. září 2022

Karel Kratochvíl, starosta