

# Pravidla k poskytování dotace z rozpočtu města Humpolce pro poskytovatele registrovaných sociálních služeb

Účelem těchto pravidel je zabezpečení a rozvoj sociální péče a uspokojování potřeb občanů města Humpolce ve smyslu zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších právních předpisů (§ 35 odst. 2), ustanovení zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších právních předpisů (§ 92 a 94), ustanovení § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů. Pravidla byla schválena usnesením Zastupitelstva města Humpolec č.: 111/6/ZM/2023 ze dne 27.9.2023.

## Čl. I.

### Základní ustanovení

1. Dotace se poskytuje na neinvestiční výdaje na účel určený poskytovatelem v těchto pravidlech.
2. Dotaci nelze poskytnout na sociální služby poskytované v rámci Programu podpory B – celostátní/nadregionální služby, kdy podpora MPSV trvá celý kalendářní rok, na který je dotace města Humpolec poskytována. V případě, že Program podpory B je poskytován pouze část tohoto roku, lze žádat na poměrnou část roku, kdy tato podpora poskytována není.
3. Na finanční podporu není právní nárok a nemusí být žadateli poskytnuta v požadované výši.
4. Příjemcem podpory může být pouze:
  - a) registrovaný poskytovatel sociálních služeb se sídlem ve městě Humpolec,
  - b) registrovaný poskytovatel sociálních služeb se sídlem mimo území města Humpolec v případě služeb, které nejsou zajišťovány poskytovateli působícími na území města Humpolec,
  - c) v případě duplicitních služeb registrovaný poskytovatel sociálních služeb území města Humpolec na základě souhlasu poskytovatele tyto služby poskytujícího dle písmene a) nebo b) z důvodu vhodnosti.
5. Dotace bude poskytnuta na základě písemné žádosti. Formulář žádosti o poskytnutí dotace včetně příloh je umístěn na webových stránkách města [www.mesto-humpolec.cz](http://www.mesto-humpolec.cz), Odbor zdravotnictví a sociálních věcí, záložka dokumenty odboru.
6. Žádost je možné podat v období od 1. 11. do 30. 11. toho kterého roku. Žádosti budou přijímány v elektronické podobě včetně příloh prostřednictvím datové schránky (ID 6gfbdx) se zaručeným elektronickým podpisem. Pokud žadatel nedisponuje datovou schránkou nebo elektronickým podpisem, po dohodě s administrátorem může zaslat v písemné podobě přes podatelnu Městského úřadu v Humpolci, Horní náměstí 300, 396 01 Humpolec, nebo poštou. Žádosti musí být předkládány v zalepené obálce označené: „**Podpora poskytovatelů sociálních služeb.**“
7. Kontaktní údaje administrátora: Mgr. Petra Tomanová, Městský úřad Humpolec, Horní náměstí 300, e-mail: [petra.tomanova@mesto-humpolec.cz](mailto:petra.tomanova@mesto-humpolec.cz), tel.: 565 518 150.

8. Dotaci lze poskytnout pouze registrovanému poskytovateli sociálních služeb, který nemá nesplněné závazky po splatnosti vůči městu Humpolec.
9. Konkrétní podmínky poskytnutí dotace se řídí veřejnoprávní smlouvou a těmito pravidly.
10. Z tohoto dotačního titulu lze žadateli poskytnout dotaci pouze jedenkrát za kalendářní rok.

## **Čl. 2.**

### **Účel dotace**

1. Objem finančních prostředků vyčleněných v rámci rozpočtu města schvaluje zastupitelstvo města.
2. Dotace je určena registrovaným poskytovatelům sociálních služeb a to pouze na úhradu nákladů spojených se zajištěním sociálních služeb pro občany města Humpolec a místních částí.
3. Náklady (výdaje) musí být prokazatelně vynaloženy v průběhu kalendářního roku, v rámci kterého je žadatelem podávána žádost o poskytnutí dotace, zaneseny v účetnictví žadatele a musí být doloženy prvotními doklady.
4. Žádost o poskytnutí dotace bude předložena k projednání pracovní skupině při OZSV MěÚ Humpolec. Poté bude odborem sociálních věcí předložena zastupitelstvu města ke schválení.
5. Dotace se poskytují registrovanému poskytovateli sociálních služeb jednou platbou ve výši schválené zastupitelstvem na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy.

## **Čl. 3.**

### **Vypořádání dotace**

1. Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu poskytovatele), a to prostřednictvím formuláře „Vyúčtování dotace poskytnuté Městem Humpolec za rok 2024,“ včetně originálů /kopií prvotních účetních dokladů musí být předloženo do 15. 1. následujícího kalendářního roku po roce, v němž mělo být dosaženo poskytnuté dotace, na adresu Městský úřad Humpolec, Iva Vacatová, odbor tajemníka, Horní náměstí 300, 396 01 Humpolec.
2. Formulář „Vyúčtování dotace poskytnuté Městem Humpolec za rok 2024“ si lze vyžádat na Odboru zdravotnictví a sociálních věcí Městského úřadu Humpolec nebo je možné ho získat na webových stránkách města [www.mesto-humpolec.cz](http://www.mesto-humpolec.cz), Odbor zdravotnictví a sociálních věcí, záložka dokumenty odboru.
3. Originály prvotních účetních dokladů budou příjemci vráceny obratem, nejpozději do 60 dnů od jejich převzetí.
4. Příjemci dotace, který nesplní řádně a včas podmínky stanovené veřejnoprávní smlouvou, bude uložena sankce za neoprávněné použití nebo zadržení finančních prostředků dotace podle ustanovení § 22 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů.
5. Příjemci dotace, který nesplní řádně a včas podmínky stanovené veřejnoprávní smlouvou, může být dotace v následujícím roce neposkytnuta.

## **Čl. 4.**

### **Kontrola**

1. Následnou finanční kontrolu plnění jednotlivých smluv o poskytnutí dotace je oprávněn provádět pověřený pracovník odboru tajemníka, není-li stanoveno jinak. Pracovník odboru tajemníka je

- povinen předložit výsledky z těchto kontrol pracovní skupině při Odboru zdravotnictví a sociálních věcí, především výsledky z kontrol závěrečných zpráv a vyúčtování.
2. Při kontrolách se kontrolní orgány řídí obecně závaznými právními předpisy (zejména zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, zákon o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů).
  3. Bude-li zjištěno porušení rozpočtové kázně, postupuje se v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a platným metodickým pokynem města Humpolec.

## **Čl. 5**

### **Závěrečná ustanovení**

Za aktualizaci těchto pravidel odpovídá Odbor zdravotnictví a sociálních věcí Městského úřadu v Humpolci. Tato pravidla nabývají platnosti dnem schválení Zastupitelstvem města Humpolec. Tato pravidla byla projednána na jednání Zastupitelstva města Humpolec, č. usnesení 111/6/ZM/2023 ze dne 27.9.2023.

V Humpolci, 29.9.2023

Mgr. Alena Štěrbová, starostka, v.r.