

# Pravidla Rady města Humpolec pro využití Spolkového domu v Humpolci

## směrnice č. P/4/2025/RM

|                                                 |                                                                    |                     |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Organizace:</b><br>(dále „Organizace“)       | Město Humpolec, Horní náměstí 300, 396 22 Humpolec<br>IČO 00248266 |                     |
| <b>Vypracoval:</b>                              | Bc. Adam Kolář, JUDr. Martina Samková                              |                     |
| <b>Schválil:</b>                                | Rada města Humpolce,<br>usnesením č. 976/48/RM/2025                | <b>Dne</b> 5/2 2025 |
| <b>Kontrolou provádění směrnice je pověřen:</b> | Ing. Petr Machek, starosta města Humpolec                          |                     |
| <b>Datum platnosti od:</b>                      | 5/2 2025                                                           |                     |
| <b>Datum účinnosti od:</b>                      | 6/2 2025                                                           |                     |

Cílem této směrnice je nejenom stanovení pravidel pro využití ale i provozního řádu Spolkového domu v Humpolci.

## Článek I. Obecná ustanovení

### 1. Vlastnictví a provoz

1.1. Vlastníkem a provozovatelem Spolkového domu v Humpolci (dále jen „Spolkový dům“) je město Humpolec, IČO: 00248266, se sídlem Horní náměstí 300, 396 22 Humpolec (dále jen „město“), pokud funkci provozovatele nebude zajišťovat jiný subjekt na základě smluvního vztahu.

1.2. Spolkový dům je objekt občanské vybavenosti čp. 59, nacházející se v ulici Smetanova na pozemku parc. č. st. 418 (LV 10001). Objekt zahrnuje víceúčelový sál, předsálí, šatnu, bar, restauraci, chodby, toalety a další vybavení.

### 2. Kapacita a parkování

2.1. Maximální kapacita víceúčelového sálu činí 515 osob. Doporučené uspořádání a další specifikace jsou uvedeny v technické dokumentaci uložené na Městském úřadu Humpolec.

2.2. Před budovou Spolkového domu a v jeho okolí je k dispozici veřejné nevyhrazené parkoviště pro osobní vozidla.

### 3. Účel a pravidla využití

3.1. Tento dokument (dále jen „Pravidla“) stanovuje pravidla pro návštěvníky a nájemce Spolkového domu s cílem zajistit jeho bezpečné a efektivní využívání.

3.2. Město umožňuje využití Spolkového domu jak pro neziskové, tak i pro komerční účely fyzickým a právnickým osobám (dále jen „nájemce“ nebo „pořadatel“).

3.3. Objekt lze využít k pořádání společenských, kulturních, vzdělávacích, charitativních, sportovních, ekologických, výchovných a dalších veřejně prospěšných akcí (dále jen „akce“).

3.4. Nájemní vztah se řídí těmito Pravidly, provozním řádem a příslušnou nájemní smlouvou nebo smlouvou o výpůjčce (dále jen „nájemní smlouva“).

## Článek II. Zajištění provozu

### 1. Správa a provoz

1.1. Správu Spolkového domu zajišťuje město Humpolec prostřednictvím pověřených pracovníků a Technických služeb Humpolec, s.r.o., na základě Smlouvy o správě bytového fondu a nebytových prostor ve vlastnictví města Humpolec, schválené Radou města dne 14. 10. 2020 (usnesení č. 723/34/RM/2020).

1.2. Na základě usnesení Rady města Humpolec č. 374/18/RM/2023 ze dne 13. září 2023 bylo schváleno uzavírání třístranných krátkodobých nájemních smluv pro zajištění kulturních akcí ve Spolkovém domě. Tyto smlouvy budou uzavírány mezi jednotlivými pořadateli akcí, poskytovatelem služeb (nájemcem) a městem Humpolec. Rada města zároveň rozhodla, že odpovědnost za přípravu a vystavování těchto třístranných nájemních smluv, a to jak pro kulturní, tak pro společenské akce, bude v kompetenci Odboru investic a správy majetku Městského úřadu Humpolec. Tento odbor zajistí veškeré podklady pro jejich uzavření v souladu s podmínkami stanovenými Radou města Humpolec.

### 2. Nájemné a podmínky pronájmu

2.1. Rada města Humpolec stanovila nájemné pro krátkodobé pronájmy následovně:

|                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Dětské a studentské plesy pořádané základními a středními školami<br>15 000 Kč + DPH (včetně energií)       |
| • Taneční kurzy<br>2 500 Kč + DPH za lekci (obvykle 30 000 Kč + DPH za celý kurz)                             |
| • Ostatní akce schválené vedením města<br>2 000 Kč/hod. + DPH (+ příplatek za vytápění dle skutečné spotřeby) |
| • Firemní plesy, školení, oslavy apod.<br>35 000 Kč + DPH (včetně služeb)                                     |
| • Neziskové organizace<br>20.000 Kč včetně DPH (včetně služeb)                                                |
| • Akce pořádané městem Humpolec nebo jeho příspěvkovými organizacemi<br>nájemné se nevyměřuje.                |

## Článek III. Obecné podmínky pronájmu

### 1. Uzavření nájemní smlouvy

1.1. Nájemce uzavírá písemnou nájemní smlouvu, která vymezuje jeho práva a povinnosti.

1.2. Výše nájemného se stanovuje dle článku II. odstavce 2 těchto Pravidel a může být upravena s ohledem na okolnosti (typ akce, riziko poškození majetku, spotřeba energií apod.).

### 2. Povinnosti nájemce

2.1. Nájemce je povinen:

- Převzít prostory na základě předávacího protokolu a vrátit je ve stejném stavu.
- Vyzvednout a vrátit klíče správci objektu (Technické služby Humpolec, s.r.o.).
- Po ukončení akce zajistit uzamčení objektu, zhasnutí světel, uzavření oken a vodovodních kohoutků.
- Zajistit úklid prostor bezprostředně po skončení akce.
- Likvidovat veškerý odpad dle platných předpisů.

## **Článek IV. Bezpečnostní opatření a odpovědnost**

### **1. Požární ochrana a bezpečnost**

1.1. Nájemce je povinen dodržovat bezpečnostní předpisy (BOZP a PO), provozní řád Spolkového domu, umožnit vstup kontrolním orgánům a řídit se pokyny správce Spolkového domu, případně jiného pověřeného zaměstnance. Provoz budovy podléhá dodržování zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky MV ČR č. 246/2001 Sb., vyhláška Ministerstva vnitra o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci).

## **Článek V. Ochrana osobních údajů (GDPR)**

Nájemce odpovídá za splnění zákonných povinností vyplývajících z Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) č. 2016/679 (tzv. GDPR), zákona o zpracování osobních údajů č. 110/2019 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a § 84 až § 89 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, souvisejících s pronájmem prostor (zveřejňování fotografií z konané akce apod.).

## **Článek VI. Závěrečná ustanovení**

1. Nedílnou součástí těchto Pravidel je následující příloha:  
Příloha č. 1 – Provozní řád Spolkového domu v Humpolci.
2. Pravidla byla projednána na schůzi Rady města Humpolec dne 5. února 2025 a byla schválena pod usnesením č. 976/48/RM/2025.
3. Pravidla nabývají účinnosti dne 6. února 2025.

V Humpolci, 5. února 2025

---

Ing. Petr Machek v.r., starosta města

---

Václav Křivánek v.r., místostarosta města