

Město Humpolec

PRAVIDLA RADY MĚSTA HUMPOLEC č. P/1/2022/RM pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách města Humpolec a příspěvkových organizací zřizovaných městem Humpolec

schválená Radou města Humpolec pod č. usnesení 1223/56/RM/2021.

Rada města Humpolec schválila v souladu s ustanovením § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, svým usnesením tento vnitřní předpis města Humpolec:

Článek I. Předmět úpravy

1. Pravidla pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách Města Humpolec a příspěvkových organizací zřizovaných Městem Humpolec (dále jen „Pravidla“) stanovují závazný postup Města Humpolec (dále jen „Město“) a příspěvkových organizací zřizovaných Městem Humpolec (dále jen „Příspěvkové organizace“) při zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“).
2. Pravidla upravují zejména působnost orgánů Města a dalších zúčastněných osob při zadávání veřejných zakázek a nemohou obsahovat úpravy nad rámec Zákonu. Pro případ sporu v jejich výkladu má vždy přednost Zákon.
3. Město není povinno postupovat a zadávat veřejné zakázky malého rozsahu podle Pravidel a Zákonu, jestliže jejich předmět je poskytnutí dodávek, služeb a stavebních prací Příspěvkovými organizacemi a společnostmi, které vykonávají podstatnou část své činnosti ve prospěch Města a ve kterých má Město výlučná majetková práva. O přidělení takového veřejné zakázky v limitu zakázky malého rozsahu 2. kategorie dle čl. 2 odst. (3) Pravidel rozhoduje vždy Rada města.
4. Pravidla stanovují závazný postup Města a Příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek na dodávky, služby a stavební práce, které se uskutečňují za úplatu na základě písemného dokumentu zakládajícího závazkový vztah a které se podle výše předpokládané hodnoty v souladu se Zákonem rozdělují na:
 - a. Pravidla stanovují závazný postup Města a Příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek na dodávky, služby a stavební práce, které se uskutečňují za úplatu na základě písemného dokumentu zakládajícího závazkový vztah a které se podle výše předpokládané hodnoty v souladu se Zákonem rozdělují na:
 - b. podlimitní veřejné zakázky (předpokládaná hodnota dodávek a služeb je nejméně 2 mil. Kč bez DPH, předpokládaná hodnota stavebních prací je nejméně 6 mil. Kč bez DPH a nedosáhne finančních limitů dle bodu c),
 - c. nadlimitní veřejné zakázky (předpokládaná hodnota dosáhne nejméně finančního limitu stanoveného prováděcím právním předpisem pro jednotlivé kategorie zadavatelů a druhy veřejných zakázek, případně kategorie dodávek nebo služeb).
5. Pro účely těchto pravidel se zadávacím řízením rozumí jeho vymezení v ust. § 3 rozšířené o poptávkové řízení pro zakázky malého rozsahu. Ust. § 31 ZZVZ však zůstává nedotčeno.
6. V případě zadávání veřejných zakázek, které jsou financovány nebo spolufinancovány z jiných zdrojů než z vlastních prostředků Města nebo

Příspěvkových organizací, se postupuje podle těchto Pravidel, jen pokud metodika pro zadávání veřejných zakázek příslušného poskytovatele finančních prostředků (fondy EU, státní fondy, veřejné rozpočty, soukromé zdroje atd.) dané řízení či postup neupravuje. V opačném případě má metodika poskytovatele finančních prostředků vždy přednost před ustanoveními těchto Pravidel.

7. Administrací zadávacího řízení na veřejnou zakázku s předpokládanou hodnotou přesahující částku 500 000 Kč může být pověřen na základě písemné smlouvy externí subjekt. Tento externí subjekt musí být ve smlouvě zavázán k dodržování postupů stanovených Pravidly, případně stanovených metodikou pro zadávání veřejných zakázek příslušného poskytovatele finančních prostředků.
8. Pro evidenci veřejných zakázek zadávaných Městem a administrací zadávacích řízení vedených Městem na veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou přesahující částku 600 000 Kč se použije podpůrný evidenční nástroj (ke dni účinnosti těchto Pravidel aplikace TENDER ARENA). U zakázek s nižší předpokládanou cenou je dána možnost tento evidenční nástroj využít.
9. Odpovědnost za zpracování zadávací dokumentace na veřejnou zakázku a za její věcnou správnost a soulad se zákonem a Pravidly má věcně příslušný odbor, resp. jeho oddělení Městského úřadu Humpolec (dále jen „Městský úřad“).
Metodická pomoc v průběhu zadávacího řízení je zajišťována v tomto rozsahu:
 - a. správnost postupu zadávání veřejných zakázek na dodávky, služby a stavební práce dle Zákona a Pravidel – Odbor místního hospodářství
 - b. smluvní podmínky závazkových vztahů – Odbor tajemníka MěÚ (tajemník)
 - c. funkčnost podpůrného evidenčního nástroje a soulad profilu zadavatele s požadavky Zákona a prováděcích právních předpisů – Odbor tajemníka MěÚ (pracovníci IT)
 - d. dodržení metodik a podmínek projektů EU v průběhu zadávacího řízení na veřejnou zakázku financovanou z jiných než vlastních zdrojů Města – Odbor tajemníka MěÚ (pracovník regionálního rozvoje).
10. Zadání veřejné zakázky je podmíněno zajištěním jejího financování z příslušné rozpočtové položky nebo projednáním financování zadávané veřejné zakázky s Odborem ekonomickým, případně se starostou nebo pověřeným místostarostou.
11. Finanční limity uvedené v těchto Pravidlech neobsahují daň z přidané hodnoty. Z toho vyplývá, že veškeré finančně vyjádřené údaje jsou uvedeny bez této daně.

Článek II. Základní ustanovení k veřejným zakázkám

1. Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu je Město povinno dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace, hospodárnosti, efektivního a účelného hospodaření s veřejnými prostředky. Cena veřejné zakázky musí být v souladu se zkušenostmi a znalostmi trhu, s informacemi získanými průzkumem trhu nebo s údaji získanými jiným vhodným způsobem, vždy ale odpovídající cenám obvyklým v místě a čase.
2. Věcně příslušný odbor, který zajišťuje administraci veřejné zakázky, je povinen stanovit před zahájením zadávacího řízení předpokládanou hodnotou veřejné zakázky, kdy tento odbor odpovídá za její správnost. Při stanovení předpokládané hodnoty je zadavatel povinen vycházet ze svých zkušeností,

- informací o trhu a údajů získaných jiným vhodným způsobem (oceněný výkaz výměr, odborné posouzení, znalecký posudek apod.).
3. Veřejné zakázky malého rozsahu zadávané Městem se rozdělují podle výše předpokládané hodnoty do dvou kategorií a každá z těchto kategorií podléhá jinému způsobu administrace:
 - a. Veřejná zakázka malého rozsahu 1. kategorie – jedná se o veřejnou zakázku, jejíž předpokládaná hodnota nepřesáhne částku 600 000 Kč. Administraci upravuje čl. 3 Pravidel
 - b. Veřejná zakázka malého rozsahu 2. kategorie – jedná se o veřejnou zakázku, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne částku 600 000 Kč a nedosáhne částky 2 mil. Kč (dodávky, služby) nebo částky 6 mil. Kč (stavební práce). Administraci upravuje čl. 4 Pravidel.
 4. V odůvodněných případech (např. veřejná zakázka může být splněna z technických či uměleckých důvodů, důvodů ochrany výhradních práv nebo z důvodů vyplývajících ze zvláštního právního předpisu pouze určitým dodavatelem a není možné zadat veřejnou zakázku obvyklým způsobem, nebo veřejná zakázka spočívá v realizaci dodatečných stavebních prací, služeb nebo dodávek, které jsou nezbytné pro dokončení původní zadané veřejné zakázky, nebo veřejná zakázka spočívá v realizaci projekčních a inženýrských činností nebo okamžité zadání veřejné zakázky vyžaduje havarijní či krizová situace) může starosta města, pověřený místostarosta nebo tajemník úřadu rozhodnout o přímém zadání veřejné zakázky malého rozsahu s předpokládanou hodnotou přesahující finanční limit veřejné zakázky malého rozsahu 1. kategorie. O tomto rozhodnutí musí tito zadavatelé vždy neprodleně informovat Radu města Humpolec (dále jen „Rada města“) na její nejbližší schůzi následující po rozhodnutí.
 5. Veřejná zakázka malého rozsahu bude realizována na základě písemného dokumentu zakládající závazkový vztah, v případě plnění přesahující částku 200 000 Kč bude vždy realizován na základě smlouvy. Věcně příslušný odbor předloží Radě města vždy za uplynulé pololetí informaci o zadaných veřejných zakázkách malého rozsahu 2. kategorie. Zadanou veřejnou zakázkou je zakázka, na jejíž plnění byla uzavřena smlouva s vybraným dodavatelem.
 6. O uzavření dodatku smlouvy v průběhu plnění veřejné zakázky malého rozsahu rozhoduje na základě písemného zdůvodnění příslušného odboru starosta města. Tím není dotčena povinnost dostatečného finančního krytí projektu příslušnou položkou rozpočtu.

Článek III. Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

1. kategorie

1. Veřejná zakázka je administrována věcně příslušným odborem. Zakázku lze zadat přímo určenému zadavateli nebo na základě nabídky jednoho osloveného dodavatele nebo na základě nejvýhodnější nabídky jednoho z oslovených dodavatelů. Tím není dotčena povinnost zadavatele vycházet ze zkušeností a znalostí trhu, z informací získaných průzkumem trhu nebo z údajů získaných jiným vhodným způsobem.
2. Veškeré úkony po celý průběh zadávacího řízení včetně rozhodnutí o zadání, případně zrušení veřejné zakázky činí za zadavatele vedoucí věcně příslušného odboru. Vedoucí věcně příslušného odboru je oprávněn rozhodnout o zadání této veřejné zakázky pouze v případě, že je finančně kryta položkou schváleného rozpočtu Města.
3. Veřejná zakázka s finančním limitem vyšším než 200 000 Kč je realizována na základě písemného dokumentu zakládajícího závazkový vztah podepsaného oprávněným zástupce Města.

4. Veřejná zakázka nespadá do povinné evidence veřejných zakázek zajišťované prostřednictvím podpůrného evidenčního nástroje (dále jen „povinná evidence“). V souladu se Spisovým řádem je evidován minimálně písemný dokument zakládající závazkový vztah a zároveň podléhá evidenci smluv v informačním systému úřadu Radnice VERA.

Článek IV. Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

2. kategorie

1. Veřejná zakázka je administrována věcně příslušným odborem. Zakázku lze zadat i na základě nabídky jednoho z dodavatelů, kteří podali nabídku na základě výzvy dle odst. (3) tohoto článku.
2. Rozhodnutí o zahájení a způsobu zadávání veřejné zakázky je pověřen starosta, pověřený místostarosta nebo Rada města. Tito zároveň schvalují, na základě návrhu věcně příslušného vedoucího odboru, členy hodnotící komise a seznam dodavatelů, kteří mají být vyzváni k podání nabídky. Ustanovení čl. 2 odst. (4) tímto není dotčeno.
3. Výzva k podání nabídky musí být odeslána minimálně 3 dodavatelům, jejichž činnost odpovídá předmětu plnění veřejné zakázky. V případě, že je na trhu znám nižší počet dodavatelů s požadovaným předmětem plnění, než má být vyzván, vyzve zadavatel k podání nabídky všechny takové dodavatele. Je nepřipustné vyzývat opakovaně stejný okruh dodavatelů, není-li to odůvodněno předmětem plnění veřejné zakázky či jinými zvláštními okolnostmi.
4. Výzva k podání nabídek bude zároveň zveřejněna v elektronické podobě na internetových stránkách Města www.mesto-humpolec.cz v oddíle veřejné zakázky. O zveřejnění rozhodne vždy v předstihu Rada města.
5. Výzva k podání nabídky se odesílá poštou na dodejku nebo elektronickou poštou. V případě odeslání výzvy elektronicky bude do spisu veřejné zakázky založen dokument o potvrzení doručení v tištěné podobě, v případě doručování výzvy poštou bude součástí spisu dodejka.
6. Při zadávání veřejných zakázek se administrace veřejných zakázek včetně doručování řídí možnostmi evidenčního nástroje TENDER ARENA
7. Výzva k podání nabídek bude obsahovat minimálně vymezení předmětu veřejné zakázky, způsob hodnocení nabídek a lhůtu k podání nabídek. Minimální lhůta pro podání nabídek je 10 kalendářních dnů; v odůvodněných případech lze lhůtu pro podání nabídek zkrátit. Lhůta k podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po odeslání výzvy, popř. zveřejnění na stránkách Města.
8. Otevření obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek provede minimálně tříčlenná hodnotící komise složená ze zástupců zadavatele (pověření místostarostové, členové rady, zastupitelé, úředníci městského úřadu) a v odůvodněných případech z osob odborně způsobilých ve vztahu k požadovanému předmětu plnění veřejné zakázky. Všichni členové hodnotící komise učiní před zahájením jednání písemné prohlášení o nepodjatosti a mičelnivosti. Hodnotící komise může jednat a usnášet se při účasti nejméně dvou třetin členů a rozhoduje většinou hlasů přítomných členů.
9. O průběhu zadávacího řízení bude vyhotoven Zápis o posouzení a hodnocení nabídek, který bude obsahovat minimálně tyto údaje:
 - a. název a předmět veřejné zakázky
 - b. seznam jmenovaných a přítomných členů komise
 - c. seznam oslovených dodavatelů
 - d. posouzení podaných nabídek (tzn. kontrola, zda nabídky splňují požadavky zadavatele)
 - e. popis hodnocení podaných nabídek dle stanoveného způsobu hodnocení

- f. výsledek hodnocení nabídek včetně vyhotovení pořadí se zdůvodněním doporučení výběru nejvýhodnější nabídky
 - g. v případě přijetí pouze jedné nabídky odůvodnění pro rozhodnutí o zadání veřejné zakázky bez provedení hodnocení podpisy přítomných členů hodnotící komise.
Tento zápis bude předložen Radě města spolu s návrhem na rozhodnutí o výběru ekonomicky nejvýhodnější nabídky na veřejnou zakázku.
10. Nabídka, která nebude splňovat požadavky zadavatele uvedené ve výzvě, může být ze zadávacího řízení vyřazena. Uchazeč obdrží vyrozumění o vyřazení nabídky. V případě, že nabídka bude vykazovat nejasnosti nebo požadavky zadavatele budou splněny jen částečně, lze požádat uchazeče o jejich doplnění, případně objasnění předložených informací ve stanovené lhůtě. Tento postup musí být vždy zvolen jednotně vůči všem uchazečům ve stejném zadávacím řízení. Nabídky doručené po stanovené lhůtě pro podání nabídek, nebudou otevřeny a budou uloženy jako součást spisu. Uchazeč bude o tomto postupu písemně vyrozuměn.
 11. Rozhodnutí o výběru ekonomicky nejvýhodnější nabídky přísluší Radě města. Rozhodnutí o vyloučení uchazeče přísluší starostovi Města nebo pověřenému místostarostovi, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení na základě doporučení hodnotící komise přísluší Radě města. O výsledku zadávacího řízení budou vyrozuměni hodnocení uchazeči. Zároveň budou výsledky zveřejněny prostřednictvím evidenčního nástroje veřejných zakázek Města, pokud bude tento nástroj využit již při zadání.
 12. V případě, že nabídková cena vítězného uchazeče převyšuje očekávané náklady na realizaci veřejné zakázky o více jak 20 % a současně min. o 100 000 Kč, bude věcně příslušným odborem zpracován a Radě města předložen materiál, který posoudí, zda nejsou dány důvody pro zrušení zadávacího řízení. Tím není dotčena povinnost zadavatel na dostatečné finanční krytí projektu příslušnou položkou rozpočtu Města.
 13. Veřejná zakázka je realizována na základě písemné smlouvy podepsané oprávněným zástupce Města.
 14. Veřejná zakázka spadá do povinné evidence. O zakázce je veden spis dle platného Spisového řádu, do něho jsou vkládány veškeré dokumenty týkající se zadávacího řízení.

Článek V. Zadávání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek

1. V případě podlimitních veřejných zakázek na služby a dodávky a podlimitních zakázek na stavební práce s předpokládanou hodnotou do 50 mil. Kč rozhoduje o zahájení zadávacího řízení a o jeho druhu na návrh vedoucího věcně příslušného odboru Rada města.
2. V případě veřejné zakázky, jejímž předmětem jsou dodatečné stavební práce nebo dodatečné služby, rozhoduje o zadávání veřejné zakázky formou jednacího řízení bez uveřejnění za podmínek dle § 66 Zákona na návrh vedoucího věcně příslušného odboru Rada města.
3. Rada města současně s rozhodnutím o zadávání a způsobu zadávání veřejné zakázky schvaluje na návrh vedoucího věcně příslušného odboru seznam dodavatelů, kteří mají být v zákonem uvedených případech osloveni. Je nepřijatelné vyzývat opakovaně stejný druh dodavatelů, není-li to odůvodněno předmětem plnění veřejné zakázky či jinými zvláštními okolnostmi.
4. Rada města jmenuje komisi pro otevírání obálek, zvláštní komisi pro posouzení kvalifikace a hodnotící komisi ve složení a rozsahu stanoveném Zákonem. V případě vzniku důvodu k pochybnosti nebo vzniku pochybností o nepodjatosti některého z členů hodnotící komise rozhodne starosta o jeho

- vyloučení z další účasti v hodnotící komisi a předseda komise vyzve k činnosti jeho náhradníka.
5. O jednání příslušně komise se sepisuje protokol o jednání, který podepisují všichni přítomní členové komise. Na základě závěrů z posouzení nabídek a doporučení hodnotící komise rozhodne starosta případně pověřený místostarosta o vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení v případech stanovených Zákonem.
 6. Starosta Města případně pověřený místostarosta je v souvislosti s poskytováním dodatečných informací k zadávacím podmínkám v průběhu zadávacího řízení oprávněn rozhodnout o podstatné změně zadávacích podmínek nebo o prodloužení lhůty pro podání nabídek. O této skutečnosti musí informovat Radu města na její nejbližší schůzi.
 7. Rozhodnutí o přezkoumání námitek vydává a podepisuje starosta Města na základě písemného návrhu zpracovaného věcně příslušným odborem tak, aby byla dodržena zákonná lhůta pro jeho odeslání stěžovateli.
 8. Při hodnocení nabídek se postupuje podle hodnotícího kritéria stanoveného zadavatelem v oznámení nebo výzvě o zahájení zadávacího řízení. Hodnotící komise pořídí o posouzení a hodnocení nabídek písemnou zprávu, která obsahuje náležitosti stanovené Zákonem. Rada města je příslušná rozhodnout o novém posouzení a hodnocení nabídek, pokud zjistí, že komise porušila postup stanovený zákonem.
 9. V případě, že nabídková cena vítězného uchazeče převyšuje očekávané náklady na realizaci veřejné zakázky o více jak 20 % a současně min. o 300 000 Kč, bude věcně příslušným odborem zpracován a Radě města předložen materiál, který posoudí, zda nejsou dány důvody pro zrušení zadávacího řízení. Tím není dotčena povinnost zadavatele na dostatečné finanční krytí projektu příslušnou položkou rozpočtu Města.
 10. Rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky přísluší Radě města.
 11. Město jako zadavatel je oprávněno zrušit jednací řízení bez uveřejnění nebo řízení na základě rámcové smlouvy do doby uzavření smlouvy. Zadávací řízení lze zrušit i v dalších případech za splnění podmínek uvedených v ust. § 127 Zákona. Ke zrušení zadávacího řízení na podlimitní a nadlimitní veřejnou zakázku je oprávněna Rada města.
 12. Jednání o uzavření smlouvy s vybraným uchazečem vede věcně příslušný odbor, který předkládá návrh smlouvy starostovi a pověřenému místostarostovi.
 13. Starosta a pověřený místostarosta na návrh věcně příslušného odboru rozhoduje o uzavření dodatku smlouvy v průběhu plnění veřejné zakázky. Dodatek nesmí umožnit podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících z původní smlouvy. Podstatná změna práv a povinností je podrobně charakterizována v ust. § 222 odst. 3 Zákona. O uzavření dodatku z důvodu změny podstatných náležitostí (zejména předmět plnění, cena, termín) bude informována Rada města na nejbližší schůzi.
 14. Veřejná zakázka spadá do povinné evidence. O zakázce je veden spis dle platného Spisového řádu, do něhož jsou vkládány veškeré dokumenty týkající se zadávacího řízení.

Článek VI. Způsob hodnocení nabídek

1. Pro hodnocení nabídek na veřejnou zakázku je před zahájením zadávacího řízení stanoven způsob hodnocení nabídek. Nabídky budou hodnoceny podle:
 - a. nejnižší nabídkové ceny
 - b. ekonomické výhodnosti nabídky
2. V případě hodnocení nabídek podle nejnižší nabídkové ceny bude sestaveno pořadí nabídek podle předložených celkových nabídkových cen, přičemž jako nejvýhodnější bude posouzena nabídková cena nejnižší.

3. Pro hodnocení veřejných zakázek jejíž předpokládaná hodnota přesáhne částku 600 000 Kč zadavatel využije podpůrný elektronický nástroj, kdy v případě, že v prvním kole podání nabídek obdrží více než jednu nabídku může využít pro vyhodnocení uspořádání elektronické aukce dle § 120 a § 121 Zákona.
4. V případě hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídky je třeba každému hodnoticímu kritériu stanovit váhu v %. Dílčí hodnotící kritéria musí být stanovena jasným a transparentním způsobem, nesmí být diskriminační a musí se vztahovat pouze k předmětu veřejné zakázky. Dílčím hodnoticím kritériem nemohou být smluvní podmínky, jejichž účelem je zajištění povinností dodavatele, nebo platební podmínky. Jednotlivá hodnotící kritéria musí být popsána takovým způsobem, aby bylo jasné, jaké plnění je požadováno za nejlepší nebo jaké je preferováno (např. cena – nejnižší). Hodnotící kritéria musí být vždy minimálně dvě, z nichž jedno musí být nabídková cena (s min. váhou 80 %). Vždy je třeba stanovit dílčí kritéria kvantitativní povahy. Při jejich stanovení je vhodné definovat taková kritéria, která musí být nezbytně dosažena a jejichž další zlepšování v určitých mezích přináší pro zadavatele využitelnou užitnou hodnotu (např. rychlost kopírování, hladina hluku zařízení apod.) Jen ve výjimečných případech, kdy s ohledem na předmět a povahu veřejné zakázky není možné použití dílčích hodnoticích kritérií kvantitativní povahy, je přípustné použití některých dílčích hodnoticích kritérií kvalitativní povahy; použití kritérií kvalitativní povahy musí být v zadávací dokumentaci odůvodněno, a to včetně popisu způsobu hodnocení. Hodnocení nabídek bude provedeno bodovací metodou, kdy se jednotlivá bodová hodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria (např. doba záruky), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (např. nabídková cena), se stanoví bodová hodnota násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Pro kritéria, která nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce max. počet bodů (100) a každé následující nabídce takový počet bodů, který odpovídá míře splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Bude-li hodnota dílčího kritéria v nabídce zjevně nepřiměřená, nebude použit výše uvedený postup a bude kritériu pro tuto nabídku přiřazeno 0 bodů. Na základě součtu výsledku výsledných hodnot dílčích kritérií u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti tak, že nejúspěšnější bude nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

Článek VII. Společná ustanovení

1. Město vede v souladu se zásadami postupu zadavatele dle § 6 Zákona centrální evidenci o zadávaných veřejných zakázkách s předpokládanou hodnotou přesahující částku 600 000 Kč, kde jsou zaznamenány tyto údaje:
 - a. název veřejné zakázky (dále jen „VZ“)
 - b. předmět VZ
 - c. druh zadávacího řízení
 - d. datum zveřejnění
 - e. lhůta pro podání nabídek
 - f. místo podání nabídek
 - g. text zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídky
 - h. jméno kontaktní osoby
 - i. telefon a e-mail na kontaktní osobu
 - j. evidenční číslo VZ (existuje-li) ve Věstníku veřejných zakázek
 - k. seznam uchazečů o VZ

- l. identifikační údaje o vybraném uchazeči
- m. datum uzavření smlouvy
- n. cena VZ dle smlouvy
- o. skutečně uhrazená cena VZ
- p. skutečný termín zahájení VZ
- q. skutečný termín dokončení VZ
- r. datum rozhodnutí o zrušení VZ.

Údaje z centrální evidence se povinně zveřejňují na profilu Města takto:

- a. u veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je nejméně 600 000 Kč (dodávky a služby) nebo 2 000 000 Kč (stavební práce) se zveřejňují podle písm. a) - r); údaje pod písm. a) - k) budou zveřejněny v den zveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení v informačním systému nebo odeslání výzvy o zahájení zadávacího řízení. Údaje pod písm. l) - o) budou zveřejněny nejpozději do 10 pracovních dnů od obdržení uzavřené smlouvy s vybraným uchazečem, údaje pod písm. p) - r) nejpozději do 10 pracovních dnů od splnění veřejné zakázky a údaj pod písm. s) do 10 pracovních dnů od vydání rozhodnutí o zrušení veřejné zakázky;
 - b. u veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota nedosáhne 600 000 Kč (dodávky a služby) nebo 2 000 000 Kč (stavební práce) se zveřejňují podle písm. a), b), m) - s); údaje pod a), b) a m) - o) budou zveřejněny nejpozději do 10 pracovních dnů od obdržení uzavřené smlouvy s vybraným uchazečem, údaje po písm. p) - r) nejpozději do 10 pracovních dnů od splnění veřejné zakázky a údaj pod písm. s) do 10 pracovních dnů od vydání rozhodnutí o zrušení veřejné zakázky.
2. Na profilu Města budou nadále povinně zveřejňovány údaje v rozsahu a termínech stanovených Zákonem. Termíny pro zveřejňování údajů stanovených Zákonem mají v případě duplicitního vymezení v předchozím odstavci vždy přednost.
 3. Údaje uvedené v odst. (1) je možné zveřejnit i u veřejných zakázek s nižší předpokládanou hodnotou na základě dohody s příslušným vedoucím odboru. Povinnost zveřejňovat tyto údaje o zadávaných veřejných zakázkách se nevztahuje na zakázky zadávané dle čl. 2 odst. 4 nebo v jednacím řízení bez uveřejnění, pokud však povinnost zveřejnit některý z údajů nevyplyvá ze Zákonu.
 4. Přenos údajů dle odst. (1) a (2) na profil Města je zabezpečován prostřednictvím podpůrného evidenčního nástroje. Za aktuální zpracování těchto údajů a zveřejnění ve stanovených lhůtách odpovídá osoba odpovědná za zadání veřejné zakázky.
 5. Vedoucí věcně příslušného odboru zajistí, aby veškeré nabídky od uchazečů, a to jak v listinné, tak v elektronické podobě, byly přijímány přes podatelnu městského úřadu s výjimkou případů, kdy administraci zadávacího řízení vykonává pověřený externí subjekt. Podatelna městského úřadu zajistí příjem došlých nabídek, jejich evidenci a jejich předání věcně příslušnému odboru tak, aby mohlo být otvírání obálek zahájeno v souladu s požadavky Zákonu. Věcně příslušný odbor vyrozumí podatelnu o každém jednotlivém termínu pro podání nabídek v zájmu operativního zabezpečení příjmu nabídek, a to nejpozději jeden pracovní den po zveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení, minimálně však 7 pracovních dní před termínem odevzdání nabídek uchazečů.
 6. Veškeré úkony Města jako zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči Městu jako zadavateli musí mít písemnou formu, není-li stanoveno zadávacími podmínkami jinak. Písemnost lze doručovat osobně, poštou, kurýrní službou, elektronickými prostředky, prostřednictvím datové schránky nebo jiným způsobem (např. faxem).

7. Vedoucí věcně příslušných odborů zajistí v rámci své působnosti kontrolu dodržování Zákona a Pravidel v resortních Příspěvkových organizacích.
8. Veřejnou zakázku je možné zadat na základě zadávacího řízení provedeného prostřednictvím elektronických prostředků a elektronických nástrojů.
9. Vedoucí věcně příslušného odboru zajistí, aby ve Smlouvě uzavírané na plnění veřejné zakázky, s výjimkou případů, kdy se na Město jako objednatel stavebních prací vztahuje přenos daňové povinnosti, bylo uvedeno, že celkovou a pro účely fakturace rozhodnou cenou se rozumí cena včetně DPH. Obchodní podmínky stanovené v zadávací dokumentaci veřejné zakázky musí současně obsahovat jako jeden z důvodů pro změnu celkové ceny plnění změnu zákonných sazeb DPH.
10. Součástí každé smlouvy na plnění veřejné zakázky musí být tato ustanovení:
 - a. Dodavatel prohlašuje, že se před uzavřením smlouvy nedopustil v souvislosti se zadávacím řízením sám, nebo prostřednictvím jiné osoby žádného jednání, jež by odporovalo zákonu nebo dobrým mravům nebo by zákon obcházel, zejména že nenabízel žádné výhody osobám, podílejícím se na zadání veřejné zakázky, na kterou s ním zadavatel uzavřel smlouvu, a že se zejména ve vztahu k ostatním uchazečům nedopustil žádného jednání narušujícího hospodářskou soutěž.
 - b. Objednatel má právo vypovědět tuto smlouvu v případě, že v souvislosti s plněním účelu této smlouvy dojde ke spáchání trestného činu. Výpovědní doba činí 3 dny a začíná běžet dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné vyhotovení výpovědi doručeno dodavateli.
 - c. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy o dílo, pokud by zhotovitel překročil termín realizace předmětu díla nebo jeho části o více jak 90 dní.
 - d. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, byl-li na majetek zhotovitele podán insolvenční návrh, či zhotovitel vstoupil do likvidace.

Článek VIII. Zadávání veřejných zakázek příspěvkovými organizacemi města

1. Příspěvková organizace je oprávněna zadat veřejnou zakázku. Přitom se řídí Zákonem a těmito Pravidly.
2. Příspěvková organizace může zadat veřejnou zakázku v případě, že je finančně kryta (investiční dotace zřizovatele, odsouhlasené použití investičního fondu, neinvestiční provozní prostředky, závazné rozhodnutí o přidělení dotace ze státního rozpočtu nebo fondu, popř. jiný vnější zdroj financování).
3. Příspěvková organizace nejpozději 7 pracovních dnů před zahájením zadávacího řízení na veřejnou zakázku, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne částku 600 000 Kč, předloží příslušnému resortnímu odboru městského úřadu návrh na zadávání a způsob zadávání včetně textu zadávacích podmínek ke schválení a seznam vyzývaných dodavatelů. Resortní odbor po projednání v Radě města sdělí stanovisko zřizovatele Příspěvkové organizaci nejpozději do 5 pracovních dnů od projednání návrhu v Radě města včetně delegování zástupce Města jako zřizovatele do hodnotící komise, příp. do komise pro otevírání obálek, pokud bude zřízena.
4. Příspěvková organizace je povinna předložit prostřednictvím resortního odboru odůvodnění významné veřejné zakázky ke schválení Radě města.

5. Příspěvková organizace použije pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu přiměřeně postupu uvedené v těchto Pravidlech; při zadávání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek.
6. Příspěvková organizace vede interní evidenci zadaných veřejných zakázek.
7. Příspěvková organizace vede v souladu se zásadami postupu zadavatele dle § 6 zákona centrální evidenci o zadávání veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou přesahující částku 600 000 Kč prostřednictvím centralizovaného systému Města, kde jsou zaznamenány tyto údaje:
 - a. název veřejné zakázky (dále jen „VZ“)
 - b. předmět VZ
 - c. druh zadávacího řízení
 - d. datum zveřejnění
 - e. lhůta pro podání nabídek
 - f. místo podání nabídek
 - g. text zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídky
 - h. jméno kontaktní osoby
 - i. telefon a e-mail na kontaktní osobu
 - j. evidenční číslo VZ (existuje-li) ve Věstníku veřejných zakázek
 - k. seznam uchazečů o VZ
 - l. identifikační údaje o vybraném uchazeči
 - m. datum uzavření smlouvy
 - n. cena VZ dle smlouvy
 - o. skutečně uhrazená cena VZ
 - p. skutečný termín zahájení VZ
 - q. skutečný termín dokončení VZ
 - r. datum rozhodnutí o zrušení VZ.
8. Údaje z centrální evidence Příspěvkové organizace povinně zveřejňují na svých profilech a na adrese www.mesto-humpolec.cz takto :
 - u veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je nejméně 600 000 Kč (dodávky a služby) nebo 2 000 000 Kč (stavební práce) se zveřejňují podle písm. a) - r); údaje pod písm. a) - k) budou zveřejněny v den zveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení v informačním systému nebo odeslání výzvy o zahájení zadávacího řízení. Údaje pod písm. l) - n) budou zveřejněny nejpozději do 10 pracovních dnů od obdržení uzavřené smlouvy s vybraným uchazečem, údaje pod písm. o) - q) nejpozději do 10 pracovních dnů od splnění veřejné zakázky a údaj pod písm. r) do 10 pracovních dnů od vydání rozhodnutí o zrušení veřejné zakázky;
 - u veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota nedosáhne 600 000 Kč (dodávky a služby) nebo 2 000 000 Kč (stavební práce) se zveřejňují podle písm. a), b), m) - r); údaje pod a), b) a m) -n) budou zveřejněny nejpozději do 10 pracovních dnů od obdržení uzavřené smlouvy s vybraným uchazečem, údaje po písm. p) - q) nejpozději do 10 pracovních dnů od splnění veřejné zakázky a údaj pod písm. r) do 10 pracovních dnů od vydání rozhodnutí o zrušení veřejné zakázky.
9. Na profilu Příspěvkové organizace budou dále povinně zveřejňovány údaje v rozsahu a termínech stanovených Zákonem. Termíny pro zveřejňování údajů stanovených Zákonem mají v případě duplicitního vymezení v předchozím odstavci vždy přednost.
10. Statutární zástupce Příspěvkové organizace je oprávněn rozhodnout o zveřejnění údajů uvedených v odst. (8) i u veřejných zakázek s nižší předpokládanou hodnotou. Povinnost zveřejňovat údaje o zadávaných veřejných zakázkách dle odst. (8) se nevztahuje na veřejné zakázky zdávané dle čl. 2 odst. 4 nebo v jednacím řízení bez uveřejnění, pokud však povinnost zveřejnit některý z těchto údajů nevyplyvá ze Zákona.
11. Údaje uvedené v odst. (1) je možné zveřejnit i u veřejných zakázek s nižší předpokládanou hodnotou na základě projednání s osobou oprávněnou

rozhodnout o zadávání veřejné zakázky. Povinnost zveřejňovat tyto údaje o zadávaných veřejných zakázkách se nevztahuje na zakázky zadávané dle čl. 2 odst. 4 nebo v jednacím řízení bez uveřejnění, pokud však povinnost zveřejnit některý z údajů nevyplyvá ze Zákona.

12. Resortní odbor předloží vždy za uplynulé pololetí radě města informaci o veřejných zakázkách s předpokládanou hodnotou přesahující 600 000 Kč zadáných příslušnými Příspěvkovými organizacemi. Zadanou veřejnou zakázkou je zakázka, na jejíž plnění byla uzavřena smlouva s vybraným dodavatelem.
13. Příspěvková organizace je oprávněna se souhlasem pověřeného místostarosty rozhodnout o přímém zadání veřejné zakázky malého rozsahu jiné Příspěvkové organizaci, která vykonává činnost odpovídající předmětu veřejné zakázky nebo organizaci, ve které má Město výlučná majetková práva.

Článek IX. Závěrečná a přechodná ustanovení

1. Tato Pravidla ruší Pravidla Rady města Humpolec pro zadávání veřejných zakázek č. 2/RM/2018 ze dne 3. 10. 2018 schválené pod č. usnesení 1198/66/RM/2018.
2. Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v limitech zakázek 1. a 2. kategorie zahájené před nabytím účinnosti těchto Pravidel bude dokončeno podle Pravidel platných v době zahájení zadávacího řízení.
3. Za aktualizaci těchto Pravidel odpovídá vedoucí odboru MH MěÚ Humpolec.
4. Výjimky z ustanovení těchto pravidel lze povolit pouze se souhlasem Rady města.
5. Tato Pravidla nabývají platnosti dnem schválení Radou města Humpolec a účinnosti dnem 1. 12. 2021.
6. Tato Pravidla byla projednána na 56. schůzi Rady města dne 1. 12. 2021 a schválena usnesením č. 1223/56/RM/2021.

V Humpolci dne 3. ledna 2022



ZVEŘEJNĚNO DNE 3. 1. 2022
SEJMUTO DNE 19. 1. 2022

