

JEDNACÍ ŘÁD KOMISÍ RADY MĚSTA

Organizace:	Město Humpolec, Horní náměstí 300, 396 22 Humpolec
(dále „Organizace“)	IČ 00248266
Schválil:	Rada města Humpolce, usnesením č. Dne 9/11 2022 3/1/RM/2022
Kontrolou je pověřen:	tajemníci komisí
Datum platnosti od:	9/11 2022
Datum účinnosti od:	10/11 2022

Článek I. Úvodní ustanovení

Jednací řád komisí Rady města Humpolce (dále jen „komise“) upravuje přípravu, obsah jednání, způsob usnášení se a hlasování komisí a způsob práce s přijatými usneseními.

Článek II. Postavení komisí

1. Rada města Humpolce (dále jen „rada“) v souladu s ustanovení § 122 odst. (1) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění (dále jen „zákon“) zřizuje komise, jakožto svoje iniciativní a poradní orgány, které jí předkládají svá stanoviska a názory.
2. Náplně činností jednotlivých komisí vychází z jejich profesního zaměření.
3. Komise jsou ze své činnosti odpovědné radě.
4. Komise se skládá z předsedy a dalších členů, které volí a odvolává rada. Komise si z řad svých členů může zvolit místopředsedu.
5. Počet komisí a počet členů konkrétní komise stanoví rada podle potřeby příslušného odvětví, ve kterém vyvíjí svou činnost. Počet členů komise je vždy lichý.
6. Nezapočítávaným členem komise s hlasem poradním je její tajemník, určený z řad pracovníků Městského úřadu Humpolec (dále jen „úřad“). Tajemník komise zabezpečuje organizačně-technické a administrativní práce, související s činností komise.

Článek III. Jednání komise

1. Komise se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za kalendářní čtvrtletí.
2. Jednání komise svolává předseda komise a určuje místo, čas a pořad jednání komise.
3. Komise jedná zpravidla na základě písemných podkladů, které předkládají členové komise, příp. starosta, místostarostové, tajemník či vedoucí odborů úřadu prostřednictvím tajemníka komise.
4. Jednání komise je neveřejné.
5. Člen komise, který na jednání komise vystoupí k věci, na které má on sám nebo osoba jemu blízká osobní zájem, vyplývající zejména z jeho funkce mimo komisi nebo z podnikatelské nebo jiné činnosti, sdělí tuto skutečnost komisi před svým vystoupením.
6. Jednání komise se účastní její členové. Jejich členství je nezastupitelné. Komise si může přizvat na jednání další odborníky, kteří se jednání komise zúčastní s hlasem poradním. O účasti přizvaných osob na jednání komise rozhodují její členové hlasováním.
7. Nemůže-li se člen komise zúčastnit jejího jednání, oznámí předem předsedovi komise důvody své nepřítomnosti, příp. své stanovisko k projednávané záležitosti. Toto stanovisko však nenahrazuje hlasování a jiný člen komise nemůže za nepřítomného člena komise hlasovat.
8. Jednání komise řídí její předseda. V jeho nepřítomnosti řídí komisi místo-předseda, popř. i jiný člen komise pověřený předsedou.
9. O účasti na jednání komise se pořídí prezenční listina s vlastnoručním podpisem každého účastníka. Prezenční listina tvoří přílohu zápisu z jednání komise.
10. O každém zasedání tajemník komise pořizuje zápis, který ověřují členové komise a podepisuje předseda komise; jeho součástí jsou usnesení přijatá na jednání.
11. Zápis a usnesení z jednání komise obdrží nejpozději do sedmi dnů po skončení jednání komise prostřednictvím tajemníka komise všichni členové komise, všichni členové rady a tajemník úřadu, který odpovídá za včasné předložení přijatých usnesení a důležitých úkolů k projednání radě.
12. Každý zápis spolu s usneseními z jednání komise bude rovněž bezodkladně uveřejněn na webových stránkách města Humpolce.

Článek IV. Usnesení komise a hlasování

1. Komise je způsobilá se usnášet, jestliže je přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
2. Usnesení komise je platné, pokud s ním vyslovila svůj souhlas nadpoloviční většina všech členů komise.
3. Usnesení, stanoviska a závěry komise, vyžádané k materiálům rady, se uvádějí jako příloha materiálu.
4. Usnesení, stanoviska, závěry nebo náměty komise vzniklé z jeho vlastní iniciativy jsou předkládány radě jako samostatné materiály k projednání. Takovýto materiál, zpracovaný ve spolupráci s příslušným odborem úřadu, předkládá předseda komise.

Článek V. Další ustanovení

1. Komise předkládá prostřednictvím předsedy písemnou zprávu o své činnosti na schůzi rady, nejméně 1x rok.
2. V zájmu úspěšného plnění společných úkolů komise vzájemně spolupracují, popř. koordinují svou činnost ve věcech společných pro více odvětví. Vyžaduje-li to zájem věci, mohou komise jednat společně a podávat radě společné zprávy, návrhy, stanoviska apod.
3. Komise mohou k projednání úkolů konat podle potřeby společné schůzky i s výbory zastupitelstva města. O svolání takové schůzky rozhoduje předseda komise, po dohodě s předsedou výboru zastupitelstva.

4. Je-li to účelné, mohou komise k projednání úkolů, týkajících se určité části města, konat výjezdní zasedání. Nezbytné náklady na tato jednání a na vypracování odborných stanovisek může člen komise uplatnit jako náhradu vůči městu Humpolec. Tato náhrada může být uplatněna teprve po výslovném schválení její výše radou.

Článek VI. Závěrečná ustanovení

Jednací řád komisy rady byl schválen na chůzi rady města dne 9. 11. 2022 usnesením čí. 3/1/RM/2022 a nabyt účinnosti dnem 10.11.2022. Nabytím účinnosti tohoto Jednacího řádu pozbývá platnost předchozí řád ze dne 14. 11. 2018 přijatý usnesením č. 3/1/RM/2018.

Mgr. Alena Štěrbová, starostka města

Ing. Petr Machek, místostarosta

Mgr. Pavel Hrala, místostarosta