

JEDNACÍ ŘÁD KOMISE PRO ARCHITEKTURU A URBANISMU

Organizace: (dále „Organizace“)	Město Humpolec, Horní náměstí 300, 396 22 Humpolec IČ 00248266
Schválil:	Rada města Humpolce, usnesením č. Dne 9/11 2022 3/1/RM/2022
Kontrolou je pověřen:	tajemník komise
Datum platnosti od:	9/11 2022
Datum účinnosti od:	10/11 2022

Článek I. Úvodní ustanovení

Jednací řád komise pro architekturu a urbanismus Rady města Humpolec (dále jen „komise“) upravuje přípravu, postavení, pracovní náplň, obsah jednání, způsob usnášení se a hlasování komise a způsob práce s přijatými usneseními.

Článek II. Postavení komise

1. Rada města Humpolec (dále jen „rada“) v souladu s ustanovení § 122 odst. (1) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) v platném znění (dále jen „zákon“), zřizuje komisi pro architekturu a urbanismus, jakožto svůj iniciativní a poradní orgán, která jí předkládá svá stanoviska a názory.
2. Náplň činnosti komise vychází z jejího profesního zaměření (viz článek 3).
3. Komise je ze své činnosti odpovědná radě.
4. Komise se skládá z předsedy a dalších členů, které volí a odvolává rada.
5. Komise si z řad svých členů volí předsedu a případně i místopředsedu.
6. Počet členů komise stanoví rada podle potřeby, max. však sedm členů. Ve výjimečných případech může rada stanovit i jiný počet členů komise. Při vyrovnaném hlasování je rozhodující hlas předsedy komise.
7. Nezapočítávanými členy komise s hlasem poradním jsou místostarosta města pověřený pro spolupráci s úřadem územního plánování a pro pořizování územního plánu města a jednatel komise. Jednatel zabezpečuje organizačně - technické a administrativní práce, související s činností komise

Článek III. Pracovní náplň komise

1. Projednává a vyjadřuje se k podnětům na pořízení a jednotlivým etapám pořizování územně plánovací dokumentace.
2. Vyjadřuje se ke změnám a úpravám územně plánovací dokumentace všech stupňů.
3. Vyjadřuje se k pořízení a aktualizaci územně-analytických podkladů.
4. Vyjadřuje se k návrhům na vyhlášení zpracování architektonických či urbanistických studií a soutěží.
5. Vyjadřuje se k návrhům na prohlášení za kulturní památku, případně k návrhům na vyřazení ze seznamu kulturních památek.
6. Projednává návrhy, stížnosti a připomínky občanů, institucí a zájmových sdružení ve svěřené oblasti.
7. Projednává a vyjadřuje se ke studiím na úpravu veřejných prostranství.
8. Vyjadřuje se k architektonickým, urbanistickým a dopravním studiím.
9. Vyjadřuje se k záměrům na změny využití, přestavbu, celkovou rekonstrukci objektů a souborů objektů a výstavbu nových budov ovlivňujících svým charakterem prostředí města.
10. Vyjadřuje se k projektům územního řízení a stavebních řízení.
11. Projednává podněty ke zpracování koncepcí ve smyslu trvale udržitelného rozvoje města

Článek IV. Jednání komise

1. Komise se schází podle potřeby, zpravidla jednou za měsíc.
2. Komisi svolává místostarosta města a určuje místo, čas a pořad jednání komise.
3. Komise jedná zpravidla na základě písemných podkladů, které předkládá místostarosta města, příp. starosta, tajemník úřadu, či vedoucí odborů úřadu prostřednictvím jednatele komise.
4. Jednání komise je neveřejné.
5. Člen komise, který na jednání komise vystoupí k věci, na které má on sám nebo osoba jemu blízká osobní zájem, vyplývající zejména z jeho funkce mimo komisi nebo z podnikatelské nebo jiné činnosti, sdělí tuto skutečnost komisi před svým vystoupením.
6. Jednání komise se zúčastňují jeho členové. Jejich členství je nezastupitelné. Komise si může přizvat na jednání další odborníky, kteří se jednání komise zúčastňují s hlasem poradním. O účasti přizvaných osob na jednání komise rozhodují jeho členové hlasováním.
7. Nemůže-li se člen komise výjimečně zúčastnit jeho jednání, oznámí předem předsedovi komise důvody své nepřítomnosti, příp. své stanovisko k projednávané záležitosti. Toto stanovisko však nenahrazuje hlasování a jiný člen komise nemůže za nepřítomného člena komise hlasovat.
8. Každý člen komise nebo další účastník jednání je povinen zachovávat mlčenlivost vůči třetím osobám o věcech, se kterými se seznámil během jednání komise a které byly předsedou nebo tajemníkem komise klasifikovány jako informace důvěrné povahy.
9. Jednání komise řídí jeho předseda. V jeho nepřítomnosti řídí komisi místopředseda, popř. i jiný člen komise pověřený předsedou.
10. O účasti na jednání komise se pořídí prezenční listina s vlastnoručním podpisem každého účastníka. Prezenční listina tvoří přílohu zápisu z jednání komise.
11. O každém zasedání jednatel komise pořizuje zápis, který podepisuje předseda komise; jeho součástí jsou usnesení přijatá na jednání.
12. Zápis a usnesení z jednání obdrží nejpozději do 7 dnů po skončení jednání komise prostřednictvím jednatele všichni členové komise. Předseda komise odpovídá za včasné předložení přijatých usnesení a důležitých úkolů k projednání radě.

Článek V. Usnesení komise a hlasování

1. Komise je způsobilá se usnášet, jestliže je přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
2. Usnesení komise je platné, pokud s ním vyslovila svůj souhlas nadpoloviční většina všech členů komise.
3. Usnesení, stanoviska a závěry komise, vyžádané k materiálům rady, se uvádějí jako příloha materiálu.
4. Usnesení, stanoviska, závěry nebo náměty komise vzniklé z jeho vlastní iniciativy jsou předkládány radě jako samostatné materiály k projednání. Takovýto materiál, zpracovaný ve spolupráci s příslušným odborem úřadu, předkládá předseda komise.
5. Usnesení, stanoviska, závěry nebo doporučení komise předkládá její předseda jako podklad pro rozhodnutí města Humpolec jako účastníka řízení správních procesů a pro stanovisko oddělení územního plánování a životního prostředí a pro posouzení záměru stavebním úřadem.

Článek VI. Jiná ustanovení

1. Komise předkládá prostřednictvím předsedy písemnou zprávu o své činnosti na schůzi rady, zpravidla 2x za rok.
2. Komise může k projednání úkolů konat podle potřeby společné schůze s příslušnými výbory (komisemi) zastupitelstva. O svolání takové schůze rozhoduje předseda komise, po dohodě s předsedou výboru (komise) zastupitelstva.
3. Členové komise, kteří nejsou členy zastupitelstva města, mohou uplatnit za účast na jednání komise nárok na odměnu a nárok na úhradu cestovních nákladů. Odměna je splatná za kalendářní pololetí.
4. Je-li to účelné, může komise k projednání úkolů, týkajících se určité části města, konat výjezdní zasedání. Nezbytné náklady na tato jednání a na vypracování odborných stanovisek může člen komise uplatnit jako náhradu vůči městu Humpolec. Tato náhrada může být uplatněna teprve po výslovném schválení její výše předsedou komise.

Článek VII. Závěrečná ustanovení

Jednací řád komise pro architekturu a urbanismus byl schválen zasedáním rady města dne 9.11.2022 usnesením číslo 3/1/RM/2022 a nabyl účinnosti dnem 10.11.2022.

Mgr. Alena Štěrbová, starostka města

Ing. Petr Machek, místostarosta

Mgr. Pavel Hrala, místostarosta