

Město Humpolec



Výzva k předkládání projektů - 2021
vyhlášená v souladu
se Zásadami pro poskytování podpor z rozpočtu města Humpolec

1) Název programu:

Dotační program - C
„PODPORA V OBLASTI OSTATNÍ
ZÁJMOVÉ ČINNOSTI“

Program na podporu zájmové činnosti spolků, seniorů, ochrany přírody a ekologie

2) Celkový objem finančních prostředků: 900 000 Kč

Podprogram C. 1: Celoroční činnost 650 000 Kč

Podprogram C. 2: Jednorázové akce 250 000 Kč

V případě, že v rámci hodnocení žádostí nebude využit celkový objem alokovaných finančních prostředků, může být zbývající částka převedena v rámci jednotlivých podprogramů

3) Účel programu:

Účelem poskytovaných finančních prostředků je podporovat činnost organizací, institucí i aktivních občanů, občanských sdružení registrovaných dle zákona č. 83 / 1990 Sb. v platném znění, o obecně prospěšných společnostech dle zákona č. 248 / 1995 Sb. v platném znění, provozujících celoroční i jednorázové volnočasové aktivity, z důvodu zajištění plnohodnotného a zdravého trávení volného času a vytvoření společné identity obyvatel Humpolce a jeho místních částí.

4) Popis a rozsah programu:

V podprogramu C. 1: Celoroční činnost

K naplňování účelu programu budou podporovány dlouhodobé a pravidelné volnočasové, vzdělávací a spolkové aktivity v souladu s proseniorskou a prarodinnou politikou ČR.

V podprogramu C. 2: Jednorázové akce

K naplňování účelu programu budou podporovány krátkodobé akce jednorázového charakteru (s jasně vymezeným začátkem a koncem), které nenavazují na žádnou celoroční aktivitu. Volnočasové, společenské a vzdělávací aktivity pro děti, mládež, dospělé a seniory, které mají význam pro obyvatele v aktivním trávení volného času, rozvíjení a zlepšování sociálních kontaktů a také vedou k posílení identity obyvatel s obcí:

- dny dětí, pohádkové lesy...
- akce během školních prázdnin, akce v době adventu...
- vzdělávací a osvětové akce - přednášky či besedy se zajímavými osobnostmi, semináře...
- kulturně-společenské akce pro rodiny, seniory, apod.
- oslavy a výročí založení obcí či připomenutí jiných důležitých historických událostí v obci, oslavy výročí spolků, setkání rodáků, udělení praporu a znaku apod.

5) Předkladatelé žádosti:

Předkladatelem může být fyzická nebo právnická osoba, nezisková organizace nebo obecně prospěšná společnost, zapsaný spolek či jiné organizace prokazatelně nekomerčního charakteru se sídlem na území města Humpolec. O dotaci města Humpolec může žádat i fyzická a právnická osoba se sídlem jiným než Humpolec, ovšem jen v tom případě, že jejich činnost prokazatelně zasahuje území města Humpolec či jeho obyvatel. Žadatelem o účelovou dotaci nemůže být příspěvková organizace zřízená Městem Humpolec.

6) Uznatelné a neuznatelné náklady:

- Vynaložené náklady musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti.
- Náklady musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu a musí být doloženy účetními doklady.

Z dotace lze hradit (uznatelné náklady):

- energie
- dopravu, cestovné
- materiál, technické náklady nutné k zajištění projektu
- služby, poštovné, kancelářské potřeby
- pronájmy prostor a techniky
- náklady spojené s propagací projektu
- drobné opravy spojené s realizací projektu

Z dotace nelze hradit (neuznatelné náklady):

- osobní výdaje (mzdy, daně, odvody)
- investiční náklady
- náklady prokazatelně nesouvisející s projektem
- komerční, podnikatelské a reklamní aktivity
- již zavedené aktivity, které mohou být podpořeny z jiných zdrojů

7) Kritéria pro hodnocení žádostí a podmínky pro přiznání dotace:

U všech doručených žádostí bude provedena ekonomickým odborem MěÚ kontrola administrativního souladu žádosti se všemi podmínkami uvedenými ve výzvě.

U žádostí, jež budou v souladu se všemi podmínkami uvedenými ve výzvě, bude provedeno posouzení odbornou hodnotící komisí dle základních a specifických kritérií pro posuzování žádostí.

Základní kritéria (max. 14 bodů) pro oba podprogramy (C.1, C.2):

- a) Odůvodnění projektu (0 – 2 body)
- b) Vhodnost a proveditelnost aktivit projektu (0 – 2 body)
- c) Přínos projektu pro cílové skupiny (0 – 2 body)
- d) Časový harmonogram realizace projektu (0 – 2 body)
- e) Schopnost žadatele projekt zrealizovat (0 – 2 body)
- f) Reálný a transparentní rozpočet nákladů projektu (0 – 2 body)
- g) Úroveň zpracování projektu (0 – 2 body)

Specifická kritéria:

Podprogram C. 1: Celoroční činnost (max. 28 bodů)

a) Tradiční, dlouhodobá celoroční volnočasová činnost (0 – 4 body)

- Více než 10 let **4 body**
- 5 – 10 let **2 body**
- 1 - 5 let **1 bod**
- V projektu neuvedeno; nová aktivita **0 bodů**

b) Cílová skupina – velikost členské základny (0 – 4 body)

- Více než 50 členů **4 body**
- 31 – 50 členů **3 body**
- 5 – 30 členů **2 body**
- Méně než 5 členů **0 bodů**

c) Cílová skupina – struktura (0 – 4 body)

- Celoročně napříč všemi generacemi **4 body**
- Příležitostně napříč všemi generacemi **2 body**
- Jedno – dvou generační zaměření **1 bod**
- V projektu neuvedeno **0 bodů**

d) Časový rozsah projektu (0 – 5 bodů)

- Projekt je zaměřen na celoroční činnost. Aktivity se konají pravidelně více než 2x týdně. Činnost je doplněna o jednorázové aktivity a o akce pro širokou veřejnost. **5 bodů**
- Projekt je zaměřen na celoroční činnost. Aktivity se konají pravidelně 1 - 2x týdně. Činnost je doplněna o aktivity typu soutěže, výlety, apod. **4 body**
- Projekt je zaměřen na aktivity, které na sebe obsahově navazují. Tyto aktivity se konají pravidelně alespoň 2x měsíčně (nejméně 10 měsíců). **2 body**
- Projekt je zaměřen na aktivity, které na sebe obsahově nenavazují. Aktivity neprobíhají pravidelně, ale jsou uskutečňovány v průběhu celého roku (alespoň 9 měsíců). **0 bodů**

e) Dopad projektu na cílové skupiny (0 – 4 body)

- Jednotlivé aktivity vyžadují aktivní zapojení účastníků, působí na jejich rozvoj. Pravidelná účast klienta na aktivitách je předpokladem (činnost oddílová); součástí činnosti jsou i veřejnosti otevřené akce. **4 body**
- Jednotlivé aktivity vyžadují aktivní zapojení účastníků, působí na rozvoj jejich osobnosti. Projekt však nevyžaduje dlouhodobé a soustavné působení na klienta, není nutná pravidelná účast klienta na aktivitách (klubová činnost). **2 body**
- Jednotlivé aktivity nevyžadují větší aktivní zapojení členů do činnosti, mají převážně zábavný charakter. **0 bodů**

f) Součástí projektu je pobytová akce (volnočasový tábor) navazující na pravidelnou činnost (0 – 4 body)

- Žadatel organizuje tábor, pobyt nebo soustředění, případně organizuje několik takových akcí v rozsahu větším než týden. **4 body**
- Žadatel organizuje tábor, pobyt, soustředění nebo organizuje příměstský tábor v rozsahu max. 1 týden. **2 body**
- Žadatel pobytovou akci neorganizuje. **0 bodů**

g) Rozložení rozpočtu projektu (0 – 3 body)

- Rozpočet je zaměřen výhradně na celoroční spolkovou činnost (rozpočet je vyvážený, všechny činnosti jsou zastoupeny stejnou měrou). **3 body**
- Rozpočet projektu je z větší části zaměřen na materiálové vybavení klubovny (spolku). **1 bod**
- Rozpočet projektu je zcela zaměřen na materiálové či majetkové vybavení potřebné k celoroční volnočasové činnosti. **0 bodů**

Podprogram C. 2: Jednorázové akce (max. 30 bodů)

a) Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti (0 – 5 bodů)

- Organizace akce je zcela v rukou dobrovolníků, aktivity jsou svépomocí, akce svým charakterem významným způsobem podporuje občanskou soudržnost. **5 bodů**
- Práci na projektu převážně vykonávají dobrovolníci **4 bodů**
- Dobrovolníci se na akci podílejí minimálně, většina aktivit je zajišťována na základě zaplacené práce. **2 body**
- Dobrovolníci se na akci nepodílejí, aktivity jsou na základě zaplacené práce. **0 bodů**

b) Aktivní zapojení účastníků (0 - 5 bodů)

- Veškeré aktivity jsou založeny na aktivním přístupu účastníků. Akce je připravena tak, že je aktivní účast účastníků vyžadována, bez jejich aktivní účasti by se neuskutečnila. **5 bodů**
- Účastníci se do akce aktivně zapojují a většina aktivit je založena na jejich aktivním přístupu. Akce je připravena tak, aby se všichni účastníci měli možnost zapojit do aktivit. **4 body**

- Účastníci se do akce aktivně zapojují, ale většina aktivit není založena na jejich aktivním přístupu, jsou spíše diváky. **2 body**
- Účastníci se aktivně nezapojují, jsou pouhými diváky připraveného programu. **0 bodů**

c) Otevřenost akce (1 - 6 bodů)

- Akce je otevřena aktivní účasti široké veřejnosti **6 bodů**
- Akce je zaměřena svým charakterem na aktivní účast specializované skupiny účastníků či členů žadatele, kteří se akce účastní, je však otevřená a přístupná s určitým omezením také aktivní účasti zájemců ze široké veřejnosti. **3 body**
- Akce je zaměřena na aktivní účast úzce specializované skupiny účastníků. **1 bod**

d) Užitečnost a potřebnost projektu (1 – 5 body)

- Projekt je vysoce potřebný, reflektuje poptávku po tomto druhu aktivit v místě realizace, akce je tradiční. **5 bodů**
- Projekt je potřebný. Odráží potřeby a přispívá k upevňování vztahů ve společnosti v místě konání. Umožňuje vytvořit tradici. **3 body**
- Projekt odráží potřeby místní komunity jen v malé míře. **1 bod**

e) Zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů (0 – 3 body)

- Žadatel volnočasové projekty organizuje pravidelně, tradičně a úspěšně, více než 3 roky **3 body**
- Žadatel má zkušenosti s realizováním úspěšného projektu v posledních 2 letech. **1 bod**
- Žadatel nemá zkušenosti, žádá poprvé **0 bodů**

f) Propagace projektu směrem k široké veřejnosti (1-3 body)

- Propagace projektu ve veřejném prostoru (účast na propagačních akcích, organizace vlastních propagačních akcí, pořádání soutěží s účastí jiných organizací, veřejná vystoupení apod.) **3 body**
- Mediální propagace akce (webová prezentace, sociální sítě, plakáty a letáky, místní tisk, zpravodaj obce, apod.) **2 body**
- Způsob propagace akce není v projektu konkretizován nebo je propagace omezena na verbální komunikaci, nástěnku žadatele apod. **1 bod**

g) Dopad projektu v územním měřítku (1 - 3 body)

- Akce má dopad v širším měřítku (mikroregion, kraj...) **3 body**
- Akce má dopad v měřítku obce a okolí **2 body**
- Akce má dopad v místním měřítku obce **1 bod**

Zastupitelstvo města Humpolec projedná na svém zasedání předložené návrhy na přidělení dotací při schvalování rozpočtu města. Seznam poskytnutých dotací bude zveřejněn na internetových stránkách města. Všichni žadatelé budou o výsledku dotačního řízení písemně nebo ústně vyrozuměni. Na základě rozhodnutí zastupitelstva města uzavře město s příjemcem dotace Veřejnoprávní smlouvu. K podpisu Veřejnoprávní smlouvy o poskytnuté dotaci bude příjemce vyzván. Vypracováním těchto smluv je pověřen ekonomický odbor MěÚ Humpolec.

8) Termíny, podmínky podání žádosti o dotace i jejího vyúčtování:

Podrobné informace k podání žádosti včetně potřebných formulářů jsou k dispozici na internetových stránkách města v materiálu s názvem „Zásady pro poskytování finančních podpor z rozpočtu města Humpolec“ a jsou uvedeny i ve veřejnoprávní smlouvě.

- Finanční podpory z rozpočtu města se poskytují na základě žádostí, které budou doručeny na předepsaném formuláři **od 1. listopadu do 30. listopadu 2020. Žádost lze podat osobním doručením, e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem, datovou schránkou se zaručeným elektronickým podpisem nebo poštou na podatelnu Městského úřadu Humpolec.**
- Žádost bude přijata k projednání, pokud obsahuje všechny požadované náležitosti, včetně povinných příloh a splňuje všechna kritéria pro hodnocení účelu žádosti. Formulář žádosti je k dispozici na internetových stránkách města nebo na MěÚ Humpolec.
- Kontaktní údaje administrátora:
Jarošová Iveta, Městský úřad Humpolec, Horní nám. 300, e-mail: iveta.jarosova@mesto-humpolec.cz, tel.: 565 518 145
- Žadatel předloží při podání žádosti živnostenský list, výpis z obchodního rejstříku zaregistrovanou smlouvu o zapsaném spolku, obecně prospěšné společnosti, stanovy, apod. (pouze u žadatelů, kteří podávají žádost poprvé). U neziskových organizací doklad o tom, je tato zaregistrována v databázi neziskových organizací. Žadatel o dotaci ve výši nad 100.000,- Kč povinně předloží k žádosti výkazy z účetní závěrky za uplynulý rok.
- Žádosti o dotace v jiném než uvedeném termínu lze podávat pouze mimořádně, zejména:
 - a) v případě potřeby dofinancování projektu „akce, činnosti“, na který byly získány finanční prostředky z jiných zdrojů, než je vlastní rozpočet žadatele,
 - b) v případě mimořádného stavu, např. havarijního.
- Žadatel může podat více žádostí v rámci dotačního řízení, ale pouze jednu žádost v jednom dotačním podprogramu. Na jednu shodnou akci může žádat pouze jeden žadatel v rámci jednoho dotačního titulu.
- Žádost se považuje za úplnou, je-li řádně vyplněna a obsahuje požadované náležitosti. Žádost bude vyřazena:
 - a) pokud nebude úplná a žadatel ji na ústní nebo písemnou výzvu nedoplní ve lhůtě do 14 kalendářních dnů,
 - b) pokud bude doručena jiným způsobem (např. faxem), na jinou adresu, nebo po stanoveném termínu,
 - c) nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči městu.
- Dojde-li po podání žádosti ke změnám týkajícím se identifikačních údajů žadatele, právní subjektivity žadatele, statutárního orgánu žadatele a jiné - musí být taková změna poskytovateli písemně oznámena a doložena.
- Minimální podíl příjemce dotace je 10% celkových nákladů , vyjma čerpání nájemného v majetku města.

9) Odpovědnost za realizaci podpory (garant programu):

Garantem programu je ekonomický odbor MěÚ Humpolec – Bc. Miluše Koudelková.

Průběžné informace ke zpracování projektů bude poskytovat Jarošová Iveta, Městský úřad Humpolec, Horní nám. 300, e-mail: iveta.jarosova@mesto-humpolec.cz, tel.: 565 518 145

Před finálním podáním žádosti je možné si nechat žádost zkontrolovat výše uvedenými osobami, můžete se tak vyhnout případnému vyřazení žádosti z hlediska administrativního pochybení.

