

Město Humpolec



Výzva k předkládání projektů - 2020
vyhlášená v souladu
se Zásadami pro poskytování podpor z rozpočtu města Humpolec

1) Název programu:

Dotační program - B

„PODPORA V OBLASTI KULTURY“

Program na podporu kulturních aktivit a projektů v katastru obce

2) Celkový objem finančních prostředků: 400 000 Kč

Podprogram B. 1: Celoroční činnost 250 000 Kč

Podprogram B. 2: Jednorázové akce 50 000 Kč

Podprogram B. 3: Reprezentace města 100 000 Kč

V případě, že v rámci hodnocení žádostí nebude využit celkový objem alokovaných finančních prostředků, může být zbývající částka převedena v rámci jednotlivých podprogramů.

3) Účel programu:

Účelem poskytovaných finančních prostředků je podporovat činnost organizací, institucí i aktivních občanů, občanských sdružení registrovaných dle zákona č. 83 / 1990 Sb. v platném znění, o obecně prospěšných společnostech dle zákona č. 248 / 1995 Sb. v platném znění, provozujících celoroční aktivity, kulturní projekty na rozšíření nabídky, zachování tradičních i zakládání nových kulturních akcí, které rozvíjejí kulturní život, podporují občanskou soudržnost v Humpolci i v jeho místních částech, případně město v kulturní oblasti reprezentují.

4) Popis a rozsah programu:

K naplňování účelu programu budou podporovány celoroční aktivity zejména pro děti a mládež, aktivity v souladu s proseniorskou a prorodinnou politikou ČR, pořádání kulturních akcí k zajištění co nejpestřejší nabídky, ediční a publikační činnosti mající obsahovou vazbu k Humpolci, aktivity se zaměřením na tradiční českou hudebnost, slovesné obory a divadelní tvořivost, výtvarnou, fotografickou a filmovou tvorbu, taneční umění a další estetické aktivity.

5) Předkladatelé žádosti:

Předkladatelem může být fyzická nebo právnická osoba, nezisková organizace nebo obecně prospěšná společnost, zapsaný spolek či jiné organizace prokazatelně nekomerčního charakteru se sídlem na území města Humpolec. O dotaci města Humpolec může žádat i fyzická a právnická osoba se sídlem jiným než Humpolec, ovšem jen v tom případě, že jejich činnost prokazatelně zasahuje území města Humpolec či jeho obyvatel. Žadatelem o účelovou dotaci nemůže být příspěvková organizace zřízená Městem Humpolec.

6) Uznatelné a neuznatelné náklady:

- Vynaložené náklady musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti.
- Náklady musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu a musí být doloženy účetními doklady.

Z dotace lze hradit (uznatelné náklady):

- energie
- dopravu, cestovné
- materiál, technické náklady nutné k zajištění projektu
- služby, poštovné, kancelářské potřeby
- pronájmy prostor a techniky
- náklady spojené s propagací projektu
- drobné opravy spojené s realizací projektu

Z dotace nelze hradit (neuznatelné náklady):

- osobní výdaje (mzdy, daně, odvody)
- investiční náklady
- náklady prokazatelně nesouvisející s projektem
- komerční, podnikatelské a reklamní aktivity
- již zavedené aktivity, které mohou být podpořeny z jiných zdrojů

7) Kritéria pro hodnocení žádostí a podmínky pro přiznání dotace:

U všech doručených žádostí bude provedena ekonomickým odborem MěÚ kontrola administrativního souladu žádosti se všemi podmínkami uvedenými ve výzvě.

U žádostí, jež budou v souladu se všemi podmínkami uvedenými ve výzvě, bude provedeno posouzení odbornou hodnotící komisí dle základních a specifických kritérií pro posuzování žádostí.

Základní kritéria (max. 14 bodů) pro všechny podprogramy (B. 1, B. 2, B. 3):

- a) Odůvodnění projektu (**0 – 2 body**)
- b) Vhodnost a proveditelnost aktivit projektu (**0 – 2 body**)
- c) Přínos projektu pro cílové skupiny (**0 – 2 body**)
- d) Časový harmonogram realizace projektu (**0 – 2 body**)
- e) Schopnost žadatele projekt zrealizovat (**0 – 2 body**)
- f) Reálný a transparentní rozpočet nákladů projektu (**0 – 2 body**)
- g) Úroveň zpracování projektu (**0 – 2 body**)

Specifická kritéria:

Podprogram B. 1: Celoroční činnost (max. 24 bodů)

a) Tradiční, dlouhodobá celoroční činnost v kultuře (0 – 6 body)

- více než 10 let **6 body**
- 5 – 10 let **4 body**
- 1 - 5 let **2 body**
- založení nové tradice **1 bod**
- v projektu neuvedeno **0 bodů**

b) Cílová skupina – velikost členské základny (1 – 6 bodů)

- Více než 50 členů **6 bodů**
- 31 – 50 členů **4 body**
- 16 – 30 členů **3 body**
- 6 - 15 členů **2 body**
- méně než 5 členů **1 bod**

c) Cílová skupina – struktura (0 – 6 bodů)

- Celoročně napříč všemi generacemi **6 bodů**
- Příležitostně napříč všemi generacemi **4 bodů**
- Jedno – dvou generační zaměření **3 body**
- v projektu neuvedeno **0 bod**

d) pořádání akcí pro veřejnost (0 – 6 bodů)

- Pravidelně – více než 4 krát v průběhu celého roku **6 bodů**
- Pravidelně – 2 – 3 krát v průběhu celého roku **4 body**
- Pravidelně – 1 krát ročně **3 bod**
- Nepravidelně - 1- 2 krát ročně **1 bod**
- Vůbec **0 bodů**

Podprogram B. 2: Jednorázové akce (max. 24 bodů)

a) Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti (0 – 4 body)

- organizace akce je zcela v rukou dobrovolníků, aktivity jsou svépomocí, akce svým charakterem významným způsobem podporuje občanskou soudržnost **4 bodů**
- Práci na projektu převážně vykonávají dobrovolníci **3 bodů**
- Dobrovolníci se na akci podílejí minimálně, většina aktivit je zajišťována na základě zaplacené práce **1 bodů**
- dobrovolníci se na akci nepodílejí, účastníci jsou pouze diváky **0 bodů**

b) Aktivní zapojení účastníků (0 - 4 body)

- Veškeré aktivity jsou založeny na aktivním přístupu účastníků. Akce je připravena tak, že je aktivní účast účastníků vyžadována, bez jejich aktivní účasti by se neuskutečnila **4 bodů**
- Účastníci se do akce aktivně zapojují a většina aktivit je založena na jejich aktivním přístupu. Akce je připravena tak, aby se všichni účastníci měli možnost zapojit do aktivit. **3 bodů**
- Účastníci se do akce aktivně zapojují, ale většina aktivit není založena na jejich aktivním přístupu, jsou spíše diváky. **2 body**
- Účastníci se aktivně nezapojují, jsou pouhými diváky připraveného programu. **1 bod**

c) Otevřenost akce (1 - 3 body)

- akce s aktivním zapojením veřejnosti (tvůrčí díly, workshopy, zájmové umělecké aktivity apod.) **3 body**
- akce pro nejširší veřejnost (festivaly, přehlídky) **2 body**
- akce pro žánrově vymezenou skupinu **1 bod**

d) Potřebnost projektu (1 – 3 body)

- Projekt je vysoce potřebný, reflektuje poptávku po tomto druhu aktivit v místě realizace. **3 body**
- Projekt je potřebný. Odráží potřeby a přispívá k upevňování vztahů ve společnosti v místě konání. **2 body**
- Projekt odráží potřeby místní komunity jen v malé míře. **0 bodů**

e) vytvoření podmínek pro vznik nových kulturních akcí (1 - 4 body)

- kulturní aktivita se založením tradice **4 body**
- osvědčená kulturní akce **1 bod**
- nová kulturní aktivita **0 bodů**

f) délka a periodicita akcí (1 – 6 bodů)

- cyklus několika opakujících se akcí v navazujících časových úsecích (např. cyklus koncertů) **6 bodů**
- 4 – 7 denní akce (celotýdenní akce, vícedenní semináře, tvůrčí dílny) **5 bodů**
- 2 – 3 denní akce (např. víkendová akce) **3 body**
- jednorázové akce (půldenní a 1 denní akce) **1 bod**

Podprogram B. 3: Reprezentace města (max. 5 bodů)

a) charakter projektu a jeho přínos pro propagaci města a rozvoj kultury

- akce celostátního, krajského významu **5 bodů**
- akce mikroregionálního významu **3 body**
- akce místního charakteru (obec a okolí) **1 bod**

Zastupitelstvo města Humpolec projedná na svém zasedání předložené návrhy na přidělení dotací při schvalování rozpočtu města. Seznam poskytnutých dotací bude zveřejněn na internetových stránkách města. Všichni žadatelé budou o výsledku dotačního řízení písemně nebo ústně vyrozuměni. Na základě rozhodnutí zastupitelstva města uzavře město s příjemcem dotace Veřejnoprávní smlouvu. K podpisu Veřejnoprávní smlouvy o poskytnuté dotaci bude příjemce vyzván. Vypracováním těchto smluv je pověřen ekonomický odbor MěÚ Humpolec.

8) Termíny, podmínky podání žádosti o dotace i jejího vyúčtování:

Podrobné informace k podání žádosti včetně potřebných formulářů jsou k dispozici na internetových stránkách města v materiálu s názvem „Zásady pro poskytování finančních podpor z rozpočtu města Humpolec“ a jsou uvedeny i ve veřejnoprávní smlouvě.

- Finanční podpory z rozpočtu města se poskytují na základě žádostí, které budou doručeny na

předepsaném formuláři **od 1.listopadu do 30. listopadu 2019. Žádost lze podat osobním doručením, datovou schránkou nebo poštou na podatelnu Městského úřadu Humpolec.**

- Žádost bude přijata k projednání, pokud obsahuje všechny požadované náležitosti, včetně povinných příloh a splňuje všechna kritéria pro hodnocení účelu žádosti. Formulář žádosti je k dispozici na internetových stránkách města nebo na MěÚ Humpolec.
- Kontaktní údaje administrátora:
Jarošová Iveta, Městský úřad Humpolec, Horní nám. 300, e-mail: iveta.jarosova@mesto-humpolec.cz, tel.: 565 518 145
- Žadatel předloží při podání žádosti živnostenský list, výpis z obchodního rejstříku zaregistrovanou smlouvu o zapsaném spolku, obecně prospěšné společnosti, stanovy, apod. (pouze u žadatelů, kteří podávají žádost poprvé). U neziskových organizací doklad o tom, že tato je zaregistrována v databázi neziskových organizací. Žadatel o dotaci ve výši nad 100.000,- Kč povinně předloží k žádosti výkazy z účetní závěrky za uplynulý rok.
- Žádosti o dotace v jiném než uvedeném termínu lze podávat pouze mimořádně, zejména:
 - a) v případě potřeby dofinancování projektu „akce, činnosti“, na který byly získány finanční prostředky z jiných zdrojů, než je vlastní rozpočet žadatele,
 - b) v případě mimořádného stavu, např. havarijního.
- Žadatel může podat více žádostí v rámci dotačního řízení, ale pouze jednu žádost v jednom dotačním programu. Na jednu shodnou akci může žádat pouze jeden žadatel v rámci jednoho dotačního titulu.
- Žádost se považuje za úplnou, je-li řádně vyplněna a obsahuje požadované náležitosti. Žádost bude vyřazena:
 - a) pokud nebude úplná a žadatel ji na ústní nebo písemnou výzvu nedoplní ve lhůtě do 14 kalendářních dnů,
 - b) pokud bude doručena jiným způsobem (např. faxem), na jinou adresu, nebo po stanoveném termínu,
 - c) nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči městu.
- Dojde-li po podání žádosti ke změnám týkajícím se identifikačních údajů žadatele, právní subjektivity žadatele, statutárního orgánu žadatele a jiné - musí být taková změna poskytovateli písemně oznámena a doložena.
- Minimální podíl příjemce dotace je 10% celkových nákladů, vyjma čerpání nájemného v majetku města.

9) Odpovědnost za realizaci podpory (garant programu):

Garantem programu je odbor tajemníka MěÚ Humpolec – Zdeňka Augustová.

Průběžné informace ke zpracování projektů bude poskytovat Jarošová Iveta, Městský úřad Humpolec, Horní nám. 300, e-mail: iveta.jarosova@mesto-humpolec.cz, tel.: 565 518 145

Před finálním podáním žádosti je možné si nechat žádost zkontrolovat výše uvedenými osobami, můžete se tak vyhnout případnému vyřazení žádosti z hlediska administrativního pochybení.

V Humpolci, dne 25.9.2019

Karel Kratochvíl, starosta města Humpolec

