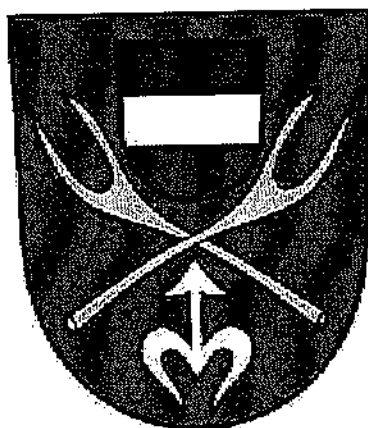


VNITŘNÍ SMĚRNICE MĚSTSKÉHO ÚŘADU HUMPOLEC

č. 02/2009

**pro používání velkokapacitního kopírovacího stroje Městského
úřadu Humpolec**



MĚSTO HUMPOLEC

Účinnost od 1.1.2009

SMĚRNICE Městského úřadu v Humpolci č. 2/2009
pro používání velkokapacitního kopírovacího stroje Městského úřadu Humpolec
(dále jen „MěÚ“)

Článek I.
Základní ustanovení

1. Velkokapacitní kopírovací stroj je umístěn v rámci Odboru tajemníka MěÚ, v 1. poschodí (dveře č. 104).
2. Obsluhu kopírovacího stroje může provádět pouze pracovník tohoto odboru pověřený výkonem kopírování na MěÚ.
3. Kopírování je prováděno v pracovních dnech v průběhu pracovní doby MěÚ.

Článek II.
Platby za kopírování

Tajemník MěÚ úřadu určí pracovníka zodpovědného za provoz kopírovacího stroje. S tímto pracovníkem musí být uzavřena dohoda o hmotné zodpovědnosti.

Určený pracovník:

- a) má k dispozici platný ceník kopírovacích služeb, podle kterého jsou platby účtovány
- b) má přístup do příruční pokladny v systému VERA a za kopírování vystavuje příslušný pokladní doklad. Cena za kopírování je účtována vč. DPH.
- c) odvádí pokladní hotovost na hlavní pokladnu Ekonomického odboru a to vždy k poslednímu dni v měsíci nebo dříve, a to v případě dosažení povoleného limitu pokladní hotovosti,
- d) k 31. 12. kalendářního roku provádí roční uzávěrku

Článek III.
Žadatelé o kopírování

1. K žadatelům o kopírování se přistupuje diferencovaně. Pro jednotlivé žadatele platí následující pravidla :
 - a) pro příspěvkové a další organizace zřízené Městem Humpolec :
 - bude kopírování prováděno zdarma,
 - bude kopírování provedeno pouze na papír dodaný organizací,
 - b) pro společenské a neziskové organizace a spolky mající sídlo na území města
 - bude kopírování prováděno v přiměřené míře zdarma,
 - bude kopírování provedeno pouze na papír dodaný žadatelem,
 - ve výjimečných případech, kdy materiály předané ke kopírování budou mít bezprostřední vztah k akcím, na jejichž spolupořádání se podílí město Humpolec, bude kopírování provedeno zcela na náklady města.
 - c) pro zaměstnance MěÚ
 - bude kopírování podkladů bezprostředně souvisejících s výkonem pracovní činnosti prováděno zdarma,

- u ostatních dokladů majících soukromý charakter bude kopírování prováděno ve stejném režimu jako u cizích žadatelů.

d) pro cizí žadatele (občanská veřejnost)

- kopírování se provádí za úplaty podle platného ceníku kopírovacích služeb.

Článek V

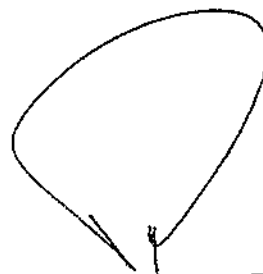
Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu nad dodržováním této směrnice je oprávněn provádět tajemník MěÚ popřípadě jím pověřený pracovník.
2. Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. ledna 2009.
3. Účinnost směrnice pro používání kopírovacího stroje ze dne 20. ledna 1998 pozbývá platnost.

V Humpolci dne 1.ledna 2009.



Mgr. Jiří Kučera
starosta města



Mgr. Jiří Fiala
tajemník MěÚ

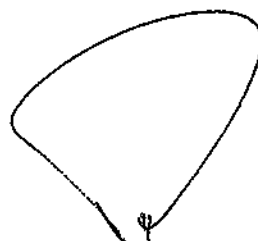
**MĚSTSKÝ ÚŘAD HUMPOLEC, Horní náměstí 300, 396 22
Humpolec**

CENÍK KOPÍROVACÍCH SLUŽEB

platný od 1. 1. 2009

Druh kopie	Předloha	Formát	Cena za kopii (Kč vč. DPH)
Jednostranná	z volných listů	A 4	2,-
	z volných listů	A 3	3,-
	z vázaných předloh	A 4	3,-
	z vázaných předloh	A 3	4,-
Oboustranná	z volných listů	A 4	4,-
	z volných listů	A 3	5,-
	z vázaných předloh	A 4	5,-
	z vázaných předloh	A 3	6,-

Za Městský úřad Humpolec



Mgr. Jiří Fiala,
tajemník MěÚ