Humpolec

Rada města Humpolce
ZÁPIS
z 47. schůze Rady města Humpolce,
která se konala dne 15.1.2025
od 14:00 hodin ve velké zasedací místnosti městského úřadu

Přítomni:	Martin Hendrych, místostarosta Lubomír Kordovský, radní, zastupitel Václav Křivánek, místostarosta Ing. Petr Machek, starosta Viktor Šidlák, radní, zastupitel Ing. Tomáš Voplakal, radní, zastupitel
Omluveni:	Mgr. Marie Jarošová, radní, zastupitelka
Hosté:	<dle prezenční listiny>
Předsedající:	Ing. Petr Machek, starosta

Číslo bodu	Bod Komentář
1.	**Zahájení a schválení programu 47. schůze Rady města** Pan starosta Ing. Petr Machek zahájil 47. schůzi Rady města Humpolce a přivítal přítomné radní. Přítomni schůze Rady města Humpolce byli Mgr. Jiří Fiala, tajemník Městského úřadu Humpolec, Ing. Jiří Aujezdský, tiskový mluvčí města Humpolce, zapisovatelka Iveta Jarošová, Městský úřad Humpolec. K projednání počátečních bodů schůze rady města byla přizvána JUDr. Martina Samková, vedoucí Oddělení právní podpory a přestupkového řízení Městský úřad Humpolec. Z jednání Rady města Humpolce byla omluvena Mgr. Marie Jarošová. Ověřením zápisu z 47. schůze Rady města Humpolce byl pověřen pan radní Ing. Tomáš Voplakal. Pan starosta navrhl úpravu předloženého programu RM a to stažení bodů č. 5 "Pravidla Rady města Humpolec pro využití Spolkového domu v Humpolci" pro nedostatek podkladů k návrhu usnesení a stažení bodu č. 26 "Žádost o odkoupení, výměně bytové jednotky či finanční odškodnění /příspěvek - Vampolovi" z podnětu žádosti manželů Vampolových. Tyto dva návrhy usnesení budou radním předloženy k projednání na některou z následujících schůzí RM. **ÚKOL** - Svolat schůzku mezi vedením města, manžely Vampolovými a zástupci Společenství vlastníků jednotek Lužická 1327. Program 47. schůze Rady města Humpolec byl schválen.

	Předkladatel: Ing. Petr Machek, starosta města	Hlasování Pro: 6 Proti: 0 Zdrželo se: 0 Nehlasovalo: 0 Výsledek hlasování: **Přijato**
2.	**Připomínky k zápisu z 46. schůze Rady města** Přítomna JUDr. Martina Samková, vedoucí Oddělení právní podpory a přestupkového řízení Městský úřad Humpolec. Zápis z 45. schůze Rady města Humpolce byl ověřen panem radním Viktorem Šidlákem. 46. schůze RM se uskutečnila korespondenční formou bez určení ověřovatele. Radní schválili testovací provoz zaznamenávání zápisu ze schůze RM prostřednictvím AI aplikace.	
	Předkladatel: Ing. Petr Machek, starosta města	Hlasování Pro: Proti: Zdrželo se: Nehlasovalo: Výsledek hlasování:
3.	935/47/RM/2025 **Kontrola plnění usnesení ze 44, 45. a 46. schůze rady města a přehled váznoucích usnesení předcházejících RM** K tomuto bodu jednání byli přizváni: **I. Rada města bere na vědomí** kontrolu plnění usnesení ze 44. 45. a 46. schůze rady města a přehled váznoucích usnesení předcházejících RM. **II. Rada města ukládá** 1. Mgr. Jiřímu Fialovi, tajemníkovi MěÚ Humpolec 1.1. sledovat následující váznoucí usnesení z předcházejících schůzí RM: z roku 2020 – 573, z roku 2022 - 1489, z roku 2023 – 267, 268, 344, 457, z roku 2024 - 613, 693, 694, 735, 820, 821, 872. Termín: 5.2.2025 Přítomna JUDr. Martina Samková, vedoucí Oddělení právní podpory a přestupkového řízení Městský úřad Humpolec. P. Voplakal poděkoval za pročištění váznoucích usnesení a dotázal se na stav plnění některých přetrvávajících váznoucích a přijatých usnesení a úkolů plynoucích z jednání předešlých schůzí RM od března 2024 dále do počátku ledna 2025. Diskuse radních k plnění úkolů následně vzhledem k naplánovanému programu pokračovala v závěru schůze, viz bod č. 33 "Závěr". Dotazy: • Stav plnění úkolu z 27. schůze RM dne 3.4.2024 ohledně zpracování plánu oprav a údržby bytových a nebytových prostor města Humpolce? Dne 16.1.2025 se uskuteční jednání mezi městem Humpolec a zástupci Technických služeb, s.r.o. k nastavení procesních kroků a kompletního zrevidování bytového i nebytového portfolia města Humpolce. • Vyúčtování nákladů za pronájem městských lesů a lesnické práce na pozemcích ve vlastnictví města Humpolce za roky 2023 a 2024. Dále zazněl dotaz na stav jednání s CTP Vysočina, spol. s r.o., ohledně kompenzace způsobené újmy?	

P. místostarosta Hendrych informoval, že prozatím nedošlo k vypořádání smluvního vztahu ze strany CTP Vysočina, spol. s r.o. Náprava dané problematiky je již řešena s právním zástupcem města Humpolce. Jednání probíhají také s Lesní společností Ledeč n. Sázavou.

Radní dále prodiskutovali problematiku daně z nemovitých věcí a stanovení místních koeficientů. Shodli se na nezbytné specifikaci koncepce a konkretizaci zadání k vytvoření obecně závazné vyhlášky daně z nemovitostí na území města Humpolce a souvisejícího opatření obecné povahy. Pan tajemník a JUDr. Samková připraví v blízké době návrh, o kterém budou RM a ZM dále jednat.

Předkladatel: Mgr. Jiří Fiala	Hlasování
Zpracovatel: Mgr. Jiří Fiala	Pro: 6 Proti: 0 Zdrželo se: 0 Nehlasovalo: 0
Typ dokumentu: Usnesení	Usnesení bylo: **Přijato**

4. 936/47/RM/2025 **Organizační řád Městského úřadu Humpolec**

K tomuto bodu jednání byli přizváni:

I. Rada města schvaluje

s účinností od 16. ledna 2025 nový Organizační řád Městského úřadu Humpolec.

Přítomna JUDr. Martina Samková, vedoucí Oddělení právní podpory a přestupkového řízení Městský úřad Humpolec.

Z technických důvodů nehlasoval radní Lubomír Kordovský, který se vyjádřil PRO schválení návrh usnesení.

Předkladatel: Mgr. Jiří Fiala	Hlasování
Zpracovatel: JUDr. Martina Samková	Pro: 5 Proti: 0 Zdrželo se: 0 Nehlasovalo: 1
Typ dokumentu: Usnesení	Usnesení bylo: **Přijato**

5. 937/47/RM/2025 **Plán kontrolní činnosti na rok 2025**

K tomuto bodu jednání byli přizváni:

I. Rada města schvaluje

v souladu s ustanovením zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, plán kontrolní činnosti města Humpolce na rok 2025.

II. Rada města ukládá

1. Ivě Vacatové,krizové řízení

1.1. předložit v případě nedostatků zjištěných v rámci provádění vnitřní kontroly v průběhu roku 2025 návrhy opatření směřující k jejich odstranění.

Termín: 31.12.2025

Předkladatel: Mgr. Jiří Fiala	Hlasování
Zpracovatel: Iva Vacatová	Pro: 6 Proti: 0 Zdrželo se: 0 Nehlasovalo: 0
Typ dokumentu: Usnesení	Usnesení bylo: **Přijato**

6. 938/47/RM/2025 **Schválení Pravidel RM pro vymezení povinností a pravomocí pro Rozpis rozpočtu města 2025 a Rozpisu rozpočtu města Humpolce na rok 2025 v návaznosti na usnesení 264/14/ZM/2024 ze dne 18.12.2024**

K tomuto bodu jednání byli přizváni:

I. Rada města schvaluje
Pravidla rady města Humpolce pro vymezení povinností a pravomocí pro Rozpis rozpočtu města Humpolce na rok 2025 tak, jak je stanoveno v příloze tohoto návrhu.
II. Rada města schvaluje
Rozpis schváleného rozpočtu města Humpolce v Kč na rok 2025 s vyznačenými závaznými ukazateli tak, jak je uvedeno v příloze tohoto návrhu.
III. Rada města ukládá
1. Ing. Ivě Sukové
1.1. informovat jednotlivé správce rozpočtu o přijatém usnesení.
Termín: 31.1.2025

Předkladatel: Ing. Iva Suková	Hlasování
Zpracovatel: Ing. Iva Suková	Pro: 5 Proti: 0 Zdrželo se: 0 Nehlasovalo: 1
Typ dokumentu: Usnesení	Usnesení bylo: **Přijato**

7.

939/47/RM/2025 **Rozpočet Základní školy Humpolec, Hálkova 591 na rok 2025**
K tomuto bodu jednání byli přizváni:
I. Rada města schvaluje
a) rozpočet příspěvkové organizace Základní školy Humpolec, Hálkova 591, okres Pelhřimov na rok 2025 v následujících závazných ukazatelích (v tis. Kč):

- celkový objem výnosů	26.941,0
z toho: neinvestiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele	14.672,0
ostatní výnosy	12.269,0
- celkový objem nákladů	26.941,0
z toho: mzdové prostředky	2.310,0
náklady na spotřebu energií	3.325,0
ostatní náklady	21.306,0

Stanovený závazný ukazatel v oblasti nákladů na spotřebu energií podléhá finančnímu vypořádání. V případě, že bude celková nevyčerpaná částka vyšší než 50 tis. Kč, bude provedena vratka do rozpočtu zřizovatele.
b) Základní škole Humpolec, Hálkova 591, okres Pelhřimov pořízení investičního majetku v roce 2025 v celkové hodnotě 44.615.000,-- Kč, způsob financování: investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele 44.100.000,-- Kč, použití finančních prostředků z investičního fondu školy 515.000,-- Kč.
II. Rada města schvaluje
plán odpisů příspěvkové organizace Základní školy Humpolec, Hálkova 591, okres Pelhřimov na rok 2025 v celkové výši 1.520.000,-- Kč, z toho podíl transferu 99.000,--Kč.
III. Rada města ukládá
1. Mgr. Tomáši Jůzlovi, řediteli ZŠ Hálkova
1.1. dodržení závazných ukazatelů rozpočtu roku 2025 včetně odpisového plánu, pro použití finančních prostředků peněžních fondů v roce 2025 vyžádání si předchozího souhlasu zřizovatele.
Termín: 31.12.2025
2. Mgr. Tomáši Jůzlovi, řediteli ZŠ Hálkova
2.1. povinnost zveřejnit schválený rozpočet na rok 2025 na webových stránkách školy do 30 dnů ode dne jeho schválení, a to na období až do schválení rozpočtu na následující kalendářní rok.

Termín: 12.2.2025
3. vedoucí oddělení RRŠKS
3.1. po skončení schvalovacího řízení rozpisu rozpočtu přímých NIV na KÚ předložit ke schválení výši neinvestiční dotace od KÚ a objem mzdových prostředků pro Základní školu Humpolec, Hálkova 591, okres Pelhřimov.
Termín: 6.5.2025

Přítomna Miluše Koudelková, vedoucí Oddělení regionálního rozvoje, školství, kultury a sportu Městský úřad Humpolec.
P. Koudelková doplnila, že ceny spotřeby energií uvedené v rozpočtu příspěvkových organizací jsou upraveny dle aktuálně nasmlouvaných energetických komodit pro rok 2025.

Předkladatel: Miluše Koudelková	Hlasování
Zpracovatel: Miluše Koudelková	Pro: 6 Proti: 0 Zdrželo se: 0 Nehlasovalo: 0
Typ dokumentu: Usnesení	Usnesení bylo: **Přijato**

8.

940/47/RM/2025 **Rozpočet Základní školy Humpolec, Hradská 894 na rok 2025**
K tomuto bodu jednání byli přizváni:
I. Rada města schvaluje
a) rozpočet příspěvkové organizace Základní školy Humpolec, Hradská 894, okres Pelhřimov na rok 2025 v následujících závazných ukazatelích (v tis. Kč):

- celkový objem výnosů	14.272,0
z toho: neinvestiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele	7.697,0
čerpání rezervního fondu	70,0
ostatní výnosy	6.505,0
- celkový objem nákladů	14.272,0
z toho: mzdové prostředky	764,0
náklady na spotřebu energií	2.713,0
ostatní náklady	10.795,0

Stanovený závazný ukazatel v oblasti nákladů na spotřebu energií podléhá finančnímu vypořádání. V případě, že bude celková nevyčerpaná částka vyšší než 50 tis. Kč, bude provedena vratka do rozpočtu zřizovatele.
b) Základní škole Humpolec, Hradská 894, okres Pelhřimov pořízení investičního majetku v roce 2025 v celkové hodnotě 5.340.000,-- Kč, způsob financování: investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele 5.300.000,-- Kč, použití finančních prostředků z investičního fondu školy 40.000,-- Kč.
II. Rada města schvaluje
plán odpisů příspěvkové organizace Základní školy Humpolec, Hradská 894, okres Pelhřimov na rok 2025 v celkové výši 1.194.000,-- Kč, z toho podíl transferu 71.000,-- Kč.
III. Rada města ukládá
1. Mgr. Heleně Kahounové, ředitelce ZŠ Hradská
1.1. dodržení závazných ukazatelů rozpočtu roku 2025 včetně odpisového plánu, pro použití finančních prostředků peněžních fondů v roce 2025 vyžádání si předchozího souhlasu zřizovatele
Termín: 31.12.2025

1.2. povinnost zveřejnit schválený rozpočet na rok 2025 na webových stránkách školy do 30 dnů ode dne jeho schválení, a to na období až do schválení rozpočtu na následující kalendářní rok.

Termín: 12.2.2025

2. vedoucí oddělení RRŠKS

2.1. po skončení schvalovacího řízení rozpisu rozpočtu přímých NIV na KÚ předložit ke schválení výši neinvestiční dotace od KÚ a objem mzdových prostředků pro Základní školu Humpolec, Hradská 894.

Termín: 6.5.2025

Přítomna Miluše Koudelková, vedoucí Oddělení regionálního rozvoje, školství, kultury a sportu Městský úřad Humpolec.
Radní prodiskutovali stav legislativního návrhu o financování nepedagogických pracovníků ve školství z rozpočtu města a případné dopady. Protože zatím nebyl dokončen legislativní proces v Parlamentu ČR, neplánují se na úrovni města v tuto chvíli žádné kroky či změny v tomto ohledu.

Předkladatel: Miluše Koudelková	Hlasování
Zpracovatel: Miluše Koudelková	Pro: 6 Proti: 0 Zdrželo se: 0 Nehlasovalo: 0
Typ dokumentu: Usnesení	Usnesení bylo: **Přijato**

9.

941/47/RM/2025 **Rozpočet Základní umělecké školy Gustava Mahlera Humpolec na rok 2025**

K tomuto bodu jednání byli přizváni:

I. Rada města schvaluje

a) rozpočet příspěvkové organizace Základní umělecké školy Gustava Mahlera Humpolec, Školní 701 na rok 2025 v následujících závazných ukazatelích (v tis. Kč):

- celkový objem výnosů	2.602,0
z toho: neinvestiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele	817,0
ostatní výnosy	1.785,0
- celkový objem nákladů	2.602,0
z toho: náklady na spotřebu energií	224,0
ostatní náklady	2.378,0

Stanovený závazný ukazatel v oblasti nákladů na spotřebu energií podléhá finančnímu vypořádání. V případě, že bude celková nevyčerpaná částka vyšší než 50 tis. Kč, bude provedena vratka do rozpočtu zřizovatele.

b) Základní umělecké školy Gustava Mahlera Humpolec, Školní 701 pořízení investičního majetku v roce 2025 v celkové hodnotě 950.000,-- Kč, způsob financování: investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele 850.000,-- Kč, použití finančních prostředků z investičního fondu školy 100.000,-- Kč.

II. Rada města schvaluje

plán odpisů příspěvkové organizace Základní umělecké školy Gustava Mahlera Humpolec, Školní 701 na rok 2025 v celkové výši 537.000,-- Kč, z toho podíl transferu 220.000,-- Kč.

III. Rada města ukládá

1. MgA. Ditě Urbánkové Čeledové, DiS.

1.1. dodržení závazných ukazatelů rozpočtu roku 2025 včetně odpisového plánu, pro použití finančních prostředků peněžních fondů v roce 2025 vyžádání si předchozího souhlasu zřizovatele.

Termín: 31.12.2025

2. MgA. Ditě Urbánkové Čeledové, DiS.

2.1. povinnost zveřejnit schválený rozpočet na rok 2025 na webových stránkách školy do 30 dnů ode dne jeho schválení, a to na období až do schválení rozpočtu na následující kalendářní rok.

Termín: 12.2.2025

3. vedoucí oddělení RRŠKS

3.1. po skončení schvalovacího řízení rozpisu rozpočtu přímých NIV na KÚ předložit ke schválení výši neinvestiční dotace od KÚ a objem mzdových prostředků pro Základní uměleckou školu Gustava Mahlera Humpolec.

Termín: 6.5.2025

Přítomna Miluše Koudelková, vedoucí Oddělení regionálního rozvoje, školství, kultury a sportu Městský úřad Humpolec.

Předkladatel: Miluše Koudelková	Hlasování
Zpracovatel: Miluše Koudelková	Pro: 6 Proti: 0 Zdrželo se: 0 Nehlasovalo: 0
Typ dokumentu: Usnesení	Usnesení bylo: **Přijato**

10. 942/47/RM/2025 **Rozpočet Mateřské školy Humpolec na rok 2025**

K tomuto bodu jednání byli přizváni:

I. Rada města schvaluje

a) rozpočet příspěvkové organizace Mateřské školy Humpolec na rok 2025 v následujících závazných ukazatelích (v tis. Kč):

- celkový objem výnosů	13.215,0
z toho: neinvestiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele	8.100,0
ostatní výnosy	5.115,0
- celkový objem nákladů	13.215,0
z toho: mzdové prostředky	613,0
náklady na spotřebu energií	3.141,0
ostatní náklady	9.461,0

Stanovený závazný ukazatel v oblasti nákladů na spotřebu energií podléhá finančnímu vypořádání. V případě, že bude celková nevyčerpaná částka vyšší než 50 tis. Kč, bude provedena vratka do rozpočtu zřizovatele.

b) Mateřské škole Humpolec pořízení investičního majetku v roce 2025 v celkové hodnotě 3.600.000,-- Kč, způsob financování: investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele 3.400.000,-- Kč, použití finančních prostředků z investičního fondu školy 200.000,-- Kč.

c) Mateřské škole Humpolec použití finančních prostředků ve výši 613.000,-- Kč z vybrané úplaty za vzdělávání na posílení mzdových prostředků v roce 2025.

II. Rada města schvaluje

plán odpisů příspěvkové organizace Mateřské školy Humpolec na rok 2025 v celkové výši 2.031.000,-- Kč, z toho podíl transferu 707.000,-- Kč.

III. Rada města ukládá

1. Mgr. Haně Koudelové, ředitelce MŠ Humpolec

1.1. dodržení závazných ukazatelů rozpočtu roku 2025 včetně odpisového plánu, pro použití finančních prostředků peněžních fondů v roce 2025 vyžádání si předchozího souhlasu zřizovatele.

Termín: 31.12.2025

2. Mgr. Haně Koudelové, ředitelce MŠ Humpolec

2.1. povinnost zveřejnit schválený rozpočet na rok 2025 na webových stránkách školy do 30 dnů ode dne jeho schválení, a to na období až do schválení rozpočtu na následující kalendářní rok.

Termín: 12.2.2025

3. vedoucí oddělení RRŠKS

3.1. po skončení schvalovacího řízení rozpisu rozpočtu přímých NIV na KÚ předložit ke schválení výši neinvestiční dotace od KÚ a objem mzdových prostředků pro Mateřskou školu Humpolec

Termín: 6.5.2025

Přítomna Miluše Koudelková, vedoucí Oddělení regionálního rozvoje, školství, kultury a sportu Městský úřad Humpolec.

Předkladatel: Miluše Koudelková	Hlasování
Zpracovatel: Miluše Koudelková	Pro: 6 Proti: 0 Zdrželo se: 0 Nehlasovalo: 0
Typ dokumentu: Usnesení	Usnesení bylo: **Přijato**

11. 943/47/RM/2025 **Rozpočet Střediska volného času Humpolec na rok 2025**

K tomuto bodu jednání byli přizváni:

I. Rada města schvaluje

a) rozpočet příspěvkové organizace Střediska volného času Humpolec, U Nemocnice 692 na rok 2025 v následujících závazných ukazatelích (v tis. Kč):

- celkový objem výnosů	5.070,0
z toho: neinvestiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele	2.843,0
dotace MPSV - Dětská skupina	764,0
ostatní výnosy	1.463,0
- celkový objem nákladů	5.070,0
z toho: mzdové prostředky	1.461,0
náklady na spotřebu energií	549,0
ostatní náklady	3.060,0

Stanovený závazný ukazatel v oblasti nákladů na spotřebu energií podléhá finančnímu vypořádání. V případě, že bude celková nevyčerpaná částka vyšší než 50 tis. Kč, bude provedena vratka do rozpočtu zřizovatele.

b) Středisku volného času Humpolec, U Nemocnice 692 pořízení investičního majetku v roce 2025 v celkové hodnotě 2.170.000,-- Kč, způsob financování: investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele 2.000.000,-- Kč, použití finančních prostředků z investičního fondu školského zařízení 170.000,-- Kč.

II. Rada města schvaluje

plán odpisů příspěvkové organizace Středisko volného času Humpolec, U Nemocnice 692 na rok 2025 v celkové výši 483.000,-- Kč.

III. Rada města ukládá

1. Mgr. Miroslavě Lisé, ředitelce SVČ

1.1. dodržení závazných ukazatelů rozpočtu roku 2025 včetně odpisového plánu, pro použití finančních prostředků peněžních fondů v roce 2025 vyžádání si předchozího souhlasu zřizovatele.

Termín: 31.12.2025

2. Mgr. Miroslavě Lisé, ředitelce SVČ

2.1. povinnost zveřejnit schválený rozpočet na rok 2025 na webových stránkách školy do 30 dnů ode dne jeho schválení, a to na období až do schválení rozpočtu na následující kalendářní rok.

Termín: 12.2.2025

3. vedoucí oddělení RRŠKS

3.1. po skončení schvalovacího řízení rozpisu rozpočtu přímých NIV na KÚ předložit ke schválení výši neinvestiční dotace od KÚ a objem mzdových prostředků pro Středisko volného času Humpolec.

Termín: 6.5.2025

Přítomna Miluše Koudelková, vedoucí Oddělení regionálního rozvoje, školství, kultury a sportu Městský úřad Humpolec.
Dětská skupina v Hněvkovicích bude odloučeným pracovištěm SVČ Humpolec.

Předkladatel: Miluše Koudelková	Hlasování
Zpracovatel: Miluše Koudelková	Pro: 6 Proti: 0 Zdrželo se: 0 Nehlasovalo: 0
Typ dokumentu: Usnesení	Usnesení bylo: **Přijato**

12.

944/47/RM/2025 **Rozpočet Městského kulturního zařízení v Humpolci na rok 2025**

K tomuto bodu jednání byli přizváni:

I. Rada města schvaluje

a) rozpočet příspěvkové organizace Městského kulturního a informačního střediska v Humpolci na rok 2025 v následujících závazných ukazatelích (v tis. Kč):

- celkový objem výnosů	22.777,0
z toho: neinvestiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele	17.964,0
ostatní výnosy	4.813,0
- celkový objem nákladů	22.777,0
z toho: mzdové prostředky	7.415,0
náklady na spotřebu energií	1.680,0
ostatní náklady	13.682,0

Stanovený závazný ukazatel v oblasti nákladů na spotřebu energií podléhá finančnímu vypořádání. V případě, že bude celková nevyčerpaná částka vyšší než 50 tis. Kč, bude provedena vratka do rozpočtu zřizovatele.

b) Městskému kulturnímu a informačnímu středisku v Humpolci pořízení investičního majetku v roce 2025 v celkové hodnotě 8.500.000,-- Kč, způsob financování: investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele 6.900.000,-- Kč, použití finančních prostředků z investičního fondu organizace (převod z rezervního fondu) ve výši 1.600.000,-- Kč.

II. Rada města schvaluje

plán odpisů příspěvkové organizace Městského kulturního a informačního střediska v Humpolci na rok 2025 ve výši 1.850.000,-- Kč, z toho podíl transferu 156.000,-- Kč.

III. Rada města ukládá

1. Mgr. Vendule Marešové, ředitelce MěKIS Humpolec

1.1. dodržení závazných ukazatelů rozpočtu roku 2025 včetně odpisového plánu, pro použití finančních prostředků peněžních fondů v roce 2025 vyžádání si předchozího souhlasu zřizovatele.

Termín: 31.12.2025

2. Mgr. Vendule Marešové, ředitelce MěKIS Humpolec

2.1. povinnost zveřejnit schválený rozpočet na rok 2025 na svých webových stránkách do 30 dnů ode dne jeho schválení, a to na období až do schválení rozpočtu na následující kalendářní rok.

Termín: 12.2.2025

Přítomna Miluše Koudelková, vedoucí Oddělení regionálního rozvoje, školství, kultury a sportu Městský úřad Humpolec.

Předkladatel: Miluše Koudelková	Hlasování
Zpracovatel: Miluše Koudelková	Pro: 6 Proti: 0 Zdrželo se: 0 Nehlasovalo: 0
Typ dokumentu: Usnesení	Usnesení bylo: **Přijato**

13.

945/47/RM/2025 **Vyhodnocení veřejné zakázky MěKIS v Humpolci**

K tomuto bodu jednání byli přizváni:

I. Rada města souhlasí

se závěry komise pro posouzení a hodnocení nabídek uchazečů o veřejnou zakázku "Národopisná expozice Muzea dr. Aleše Hrdličky v Humpolci - stavební úpravy".

II. Rada města bere na vědomí

následující pořadí nabídek uchazečů o tuto veřejnou zakázku seřazených podle jejich ekonomické výhodnosti:

1. TERMGAS s.r.o., Na Březince 1150/9, 150 00 Praha 5, Smíchov, IČO: 26007967 za cenu nejvýše přípustnou 1.535.097,00 Kč včetně DPH.

2. STAVOKOMP SERVICE s.r.o., Bělohradská 119, 580 01 Havlíčkův Brod, IČO: 25274368 za cenu nejvýše přípustnou 1.597.200,00 Kč včetně DPH.

3. RR stavby s.r.o., Tovární 337/5, 589 01 Třešť, IČO: 09683968 za cenu nejvýše přípustnou 1.773.494,01 Kč včetně DPH.

III. Rada města ukládá

1. vedoucí oddělení RRŠKS

1.1. informovat ředitelku Městského kulturního a informačního střediska v Humpolci o usnesení přijatém radou města.

Termín: 23.1.2025

Přítomna Miluše Koudelková, vedoucí Oddělení regionálního rozvoje, školství, kultury a sportu Městský úřad Humpolec.

Druhá veřejná zakázka týkající se národopisné expozice bude teprve hodnocena, a proto její výsledky nejsou na programu 47. schůze RM. Přípravné stavební práce a stavební úpravy řešené tímto usnesením však mohou být již zahájeny.

Předkladatel: Miluše Koudelková	Hlasování
Zpracovatel: Miluše Koudelková	Pro: 6 Proti: 0 Zdrželo se: 0 Nehlasovalo: 0
Typ dokumentu: Usnesení	Usnesení bylo: **Přijato**

14. 946/47/RM/2025 **Smlouva o spolupráci Post Bellum - Příběhy našich sousedů**

K tomuto bodu jednání byli přizváni:

I. Rada města schvaluje

uzavření smlouvy o spolupráci při zajištění kulturně-vzdělávacího projektu Příběhy našich sousedů s organizací POST BELLUM, z. ú. se sídlem Španělská 1073/10, Vinohrady, 120 00 Praha 2 pro rok 2025.

II. Rada města ukládá

1. vedoucí oddělení RRŠKS

1.1. zajistit administrativní záležitosti spojené s podpisem smlouvy o spolupráci včetně zveřejnění smlouvy v registru smluv.

Termín: 31.1.2025

Radní se shodli podpořit tradiční vzdělávací projekt Příběhy našich sousedů poskytnutím finančního krytí nákladů spojených s pronájmem prostor v Centru Mikádo Humpolec včetně úhrady nákladů za využití technického zabezpečení a ozvučení.

ÚKOL - Oslovit členy Komise pro kulturu, spolkový život a cestovní ruch města Humpolce ke spolupráci při vytipování cca pěti humpoleckých významných pamětníků projektu s doporučením zapojení význačných jedinců do programu.

Radní sami navrhli, aby byli do skupiny nominovaných pamětníků zařazeni p. Jiří Šimek (bývalý předseda TJ Jiskra) a p. Adolf Kovář (bývalý ředitel Adamovských strojíren). Tato informace by měla být předána koordinátorovi projektu.

Předkladatel: Miluše Koudelková	Hlasování
Zpracovatel: Miluše Koudelková	Pro: 6 Proti: 0 Zdrželo se: 0 Nehlasovalo: 0
Typ dokumentu: Usnesení	Usnesení bylo: **Přijato**

15. 947/47/RM/2025 **Zpráva o činnosti Komise pro sociálně-právní ochranu dětí**

K tomuto bodu jednání byli přizváni:

I. Rada města bere na vědomí

zprávu Mgr. Petry Tomanové, předsedkyně Komise pro sociálně-právní ochranu dětí Města Humpolec za kalendářní rok 2024.

Přítomna Mgr. Petra Tomanová, vedoucí Odboru zdravotnictví a sociálních věcí Městský úřad Humpolec.

Paní Tomanová zevrubně seznámila členy rady s činností komise, která na svých jednání projednává komplikované sociální kauzy a citlivé údaje s tím, že členové jsou vázáni povinností zachování mlčenlivosti a výstupy z komise jsou anonymní. Dále se pozitivně vyjádřila ke vzájemné spolupráci s členy Komise pro školství a vzdělávání při získání komplexního náhledu k řešení konkrétních sociálních případů.

Předkladatel: Mgr. Petra Tomanová, vedoucí OZSV	Hlasování Pro: 6 Proti: 0 Zdrželo se: 0
Zpracovatel: Mgr. Petra Tomanová	Nehlasovalo: 0
Typ dokumentu: Usnesení	Usnesení bylo: **Přijato**

16. 948/47/RM/2025 **Zpráva o činnosti Rady seniorů města Humpolec**

K tomuto bodu jednání byli přizváni:

I. Rada města bere na vědomí

zprávu Mgr. Petry Tomanové, tajemnice Rady seniorů Města Humpolec, o činnosti Rady seniorů města Humpolec za kalendářní rok 2024.

Přítomna Mgr. Petra Tomanová, vedoucí Odboru zdravotnictví a sociálních věcí Městský úřad Humpolec.
P. Tomanová kvitovala aktivní přístup členů Rady seniorů a jejich pravidelnou účast na jednáních. Podněty členů rady ohledně veřejného pořádku, oprav komunikací, čistoty ve městě nebo údržby veřejné zeleně jsou pravidelně prezentovány na poradách vedení města.
ÚKOL - Přizvat předsedkyni rady seniorů paní Janu Reichertovou na schůzi Rady města Humpolce při předložení zprávy o činnosti Rady seniorů města Humpolce za kalendářní rok 2025.

Předkladatel: Mgr. Petra Tomanová, vedoucí OZSV	Hlasování
Zpracovatel: Mgr. Petra Tomanová	Pro: 6 Proti: 0 Zdrželo se: 0
Typ dokumentu: Usnesení	Nehlasovalo: 0
	Usnesení bylo: **Přijato**

17.

949/47/RM/2025 **Zpráva o činnosti Komise pro školství a vzdělávání za rok 2024**
K tomuto bodu jednání byli přizváni: Mgr. Tomáš Jůzl
I. Rada města bere na vědomí
zprávu o činnosti Komise pro školství a vzdělávání za rok 2024.

Přítomen Mgr. Tomáš Jůzl, předseda Komise pro školství a vzdělávání a Miluše Koudelková, vedoucí Oddělení regionálního rozvoje, školství, kultury a sportu Městský úřad Humpolec.
Pan předseda referoval členům o činnosti komise, která byla v loňském roce svolána pouze dvakrát. Pan předseda také zvážil možné důvody nízké četnosti jednání a zároveň navrhl případnou nápravu formou rozšíření témat a širšího uplatnění podnětů z kulturní a vzdělávací oblasti vhodných k projednání na Komisi pro školství a vzdělávání.
Radní v daném kontextu prodiskutovali znění jednacího řádu komisí RM a zvážili případné úpravy, které však ponechají na další volební období.
ÚKOL – zapojit komisi do zvažovaného nastavení a zavedení systému pro vnitřní hodnocení škol, jejichž zřizovatelem je město Humpolec.

Předkladatel: Mgr. Tomáš Jůzl	Hlasování
Zpracovatel: Miluše Koudelková	Pro: 6 Proti: 0 Zdrželo se: 0 Nehlasovalo: 0
Typ dokumentu: Usnesení	Usnesení bylo: **Přijato**

18.

950/47/RM/2025 **Revitalizace lokality Lipová - Hybešova - Rumunská v Humpolci – ZHOTOVITEL PD**
K tomuto bodu jednání byli přizváni:
I. Rada města schvaluje
vyhlášení výběrového řízení včetně zadávací dokumentace a návrhu smlouvy o dílo na výběr zhotovitele veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „Revitalizace lokality Lipová - Hybešova - Rumunská v Humpolci – ZHOTOVITEL PD“
II. Rada města jmenuje
komisi pro posouzení a hodnocení nabídek
Ing. Petr Machek, starosta města

Petra Hložková, vedoucí oddělení investic
Jaroslav Vaňkát, referent investic
Náhradníci:
Václav Křivánek, místostarosta města
Josef Jůzl, vedoucí oddělení majetku
Veronika Vilímová, referent investic

III. Rada města ukládá

1. vedoucí oddělení investic

1.1. zajistit zveřejnění výzvy k podání nabídek na akci "Revitalizace lokality Lipová - Hybešova - Rumunská v Humpolci – ZHOTOVITEL PD" na profilu zadavatele.

Termín: 24.1.2025

Pan starosta doplnil informace o obsahu projektové dokumentace, která řeší veškerá veřejná prostranství, osvětlení i zeleň a cílem veřejné zakázky malého rozsahu je výběr projekční kanceláře dle dílčích hodnotících kritérií k zhotovení PD s předáním do konce roku 2025.
Veřejná prezentace k plánované revitalizaci lokality Lipová – Hybešova – Rumunská v Humpolci se uskuteční dne 22. ledna od 16:00 hodin v Centru Mikádo.
Pan radní Voplakal informoval členy rady o pozitivním názoru dotčených občanů na přístup města k řešení dlouhodobě zanedbaného stavu dané lokality. Součástí celé realizace by se měla stát i protihluková stěna vyprojektovaná již v roce 2020. Z tohoto důvodu byli konečně již osloveni i majitelé dotčených pozemků s žádostí o výkup.
Radní se shodli, že tento projekt by se měl stát etalonem, jak v podobných zakázkách a investičních záměrech města postupovat.
ÚKOL - Upravit formulaci Výzvy veřejné zakázky podle komentáře pana starosty Ing. Petra Machka.

Předkladatel: Ing. Petr Machek	Hlasování
Zpracovatel: Ing. Petr Machek	Pro: 6 Proti: 0 Zdrželo se: 0 Nehlasovalo: 0
Typ dokumentu: Usnesení	Usnesení bylo: **Přijato**

19. 951/47/RM/2025 **Informace o podnájmech na hradě Orlík**

K tomuto bodu jednání byli přizváni:

I. Rada města bere na vědomí

informaci podanou společností Castrum o.p.s. o podnájmech na hradě Orlík za rok 2024.

Předkladatel: Ing. Petr Machek	Hlasování
Zpracovatel: Kateřina Kocmanová	Pro: 6 Proti: 0 Zdrželo se: 0 Nehlasovalo: 0
Typ dokumentu: Usnesení	Usnesení bylo: **Přijato**

20. 952/47/RM/2025 **Jmenování dalších členů Komise pro občanské záležitosti**

K tomuto bodu jednání byli přizváni:

I. Rada města jmenuje

další níže uvedenou obyvatelku do Komise pro občanské záležitosti:
Jaroslavu Vápeníkovu, U Kaštanu 1408, Humpolec.

II. Rada města bere na vědomí

že členy Komise pro občanské záležitosti jsou aktuálně:
Michaela Vyvadilová, xxxxxx

Blanka Medová, xxxxxx
Ing. Ivana Rafajová, xxxxxx
Marie Koutová, xxxxxx
Bc. Alena Krejčí, DiS., xxxxxx
Ivana Balnohová, xxxxxx
Mgr. Alena Kukrechtová, xxxxxx
Dagmar Arnotová, xxxxxx
Aranka Mihulková, xxxxxx
Jana Reichertová, xxxxxx
Jaroslava Vápeníková, xxxxxx
Tajemníkem Komise pro občanské záležitosti je paní Šárka Pejšková, DiS.

Pan místostarosta Hendrych pochválil aktivní přístup členů i komplexní činnost komise za uplynulé období roku 2024. Zároveň kvitoval pozitivní zpětnou vazbu od občanů při osobních návštěvách členy komise.

Předkladatel: Martin Hendrych	Hlasování
Zpracovatel: Ing. Veronika Veselská	Pro: 5 Proti: 0 Zdrželo se: 0 Nehlasovalo: 1
Typ dokumentu: Usnesení	Usnesení bylo: **Přijato**

21. 953/47/RM/2025 **Podání žádosti Kraji Vysočina o finanční podporu na pořízení nové CAS pro SDH Humpolec**

K tomuto bodu jednání byli přizváni:

I. Rada města schvaluje

podání žádosti o finanční podporu Kraji Vysočina na pořízení nové cisternové automobilové stříkačky z rámcové dohody pro JSDH Humpolec.

II. Rada města ukládá

1. Ivě Vacatové,krizové řízení

1.1. zajistiti podklady a řádné podání žádosti p finanční podporu Kraje Vysočina na pořízení nové cisternové automobilové stříkačky z rámcové dohody pro JSDH Humpolec.

Termín: 31.1.2025

Pan tajemník na dotaz radních zodpověděl, že dotace na pořízení vozidla půjde jak z ministerstva, tak z kraje. Souběh dotačního financování není v tomto případě vyloučen.

Předkladatel: Mgr. Jiří Fiala	Hlasování
Zpracovatel: Iva Vacatová	Pro: 6 Proti: 0 Zdrželo se: 0 Nehlasovalo: 0
Typ dokumentu: Usnesení	Usnesení bylo: **Přijato**

22. 954/47/RM/2025 **Zpráva o činnosti Komise pro sport a tělovýchovu za rok 2024**

K tomuto bodu jednání byli přizváni: Mgr. Václav Alenka

I. Rada města bere na vědomí

předloženou zprávu o činnosti Komise pro sport a tělovýchovu za rok 2024.

Pro nepřítomnost omluven Mgr. Václav Alenka, předseda Komise pro sport a tělovýchovu. Radní se shodli oslovit předsedu komise se záměrem průběžného zapojení členů komise při procesování investičních akcí města Humpolce do sportovní infrastruktury formou poradního

orgánu. Také by bylo záhodno, aby členové komise už dokončili předsedou zadaný úkol ohledně zmonitorování stávajících hřišť, jejich stavu atd.

Předkladatel: Mgr. Václav Alenka	Hlasování
Zpracovatel: Xenie Zemanová	Pro: 6 Proti: 0 Zdrželo se: 0 Nehlasovalo: 0
Typ dokumentu: Usnesení	Usnesení bylo: **Přijato**

23. 955/47/RM/2025 **Servisní smlouva - servis zvonů, dohoda o ukončení stávající servisní smlouvy**

K tomuto bodu jednání byli přizváni:

I. Rada města schvaluje

ukončení stávající servisní smlouvy na servis zvonů v kapličkách v místních částech s firmou IMPULS - B, s.r.o., Za Potokem 1076/1, 724 00 Ostrava - Stará Bělá ke dni 31.1.2025.

II. Rada města schvaluje

uzavření nové servisní smlouvy na servis zvonů v kapličkách v místních částech s firmou IMPULS - B, s.r.o., Za Potokem 1076/1, 724 00 Ostrava - Stará Bělá s účinností od 1.2.2025

III. Rada města ukládá

1. vedoucí oddělení investic

1.1. připravit podklady Servisní smlouvy na servis zvonů v kapličkách v místních částech k podpisu.

Termín: 24.1.2025

Radní odsouhlasili rozšířit dokument Servisní smlouvy č. 403/2024 o nové servisní místo kapličky Vilémov a zároveň navýšit celkovou finanční hodnotu činnosti servisu o částku 2.300,- Kč, se kterou se v návrhu smlouvy původně nepočítalo.

Předkladatel: Petra Hložková	Hlasování
Zpracovatel: Veronika Vilímová	Pro: 6 Proti: 0 Zdrželo se: 0 Nehlasovalo: 0
Typ dokumentu: Usnesení	Usnesení bylo: **Přijato**

24. 956/47/RM/2025 **Jmenování komise pro veřejné zakázky malého rozsahu pro rok 2025**

K tomuto bodu jednání byli přizváni:

I. Rada města jmenuje

Komise pro otevírání obálek s nabídkami (zpřístupnění nabídek) uchazečů a následné posouzení a hodnocení nabídek pro veřejné zakázky malého rozsahu 1. kategorie dle Pravidel RM pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu pro rok 2025 :

Komise pro otevírání obálek s nabídkami (zpřístupnění nabídek) uchazečů ve složení :

Václav Křivánek, místostarosta města

Petra Hložková, vedoucí oddělení investic

Ing. Radek Soška, referent oddělení investic

Jaroslav Vaňkát, referent oddělení investic

Náhradníci :

Ing. Petr Machek, starosta města

Martin Hendrych, místostarosta města

Veronika Vilímová, referentka oddělení investic

Ing.arch. Bc. Marie Kastlová, referentka oddělení investic

Komise pro posouzení a hodnocení nabídek uchazečů o veřejnou zakázku :

Václav Křivánek, místostarosta města
Petra Hložková, vedoucí oddělení investic
Veronika Vilímová, referentka oddělení investic
Ing. Radek Soška, referent oddělení investic
Ing. arch. Bc. Marie Kastlová, referentka oddělení investic
Jaroslav Vaňkát, referent oddělení investic
Náhradníci :
Ing. Petr Machek, starosta
Martin Hendrych, místostarosta
Josef Jůzl, vedoucí oddělení správy majetku
Kateřina Kocmanová, referentka oddělení správy majetku
Adam Kolář, referent oddělení správy majetku
Kristýna Hanousková, referentka oddělení správy majetku
Členové ZM se v případě zájmu stávají automaticky členy komisí.

Předkladatel: Václav Křivánek	Hlasování
Zpracovatel: Jaroslav Vaňkát	Pro: 6 Proti: 0 Zdrželo se: 0 Nehlasovalo: 0
Typ dokumentu: Usnesení	Usnesení bylo: **Přijato**

25. 957/47/RM/2025 **Zrušení usnesení č. 1573/75/RM/2022 z 6.4.2022 - prodej Holub Vl., Marková M.**

K tomuto bodu jednání byli přizváni:

I. Rada města zrušuje

usnesení č. 1573/75/RM/2022 ze dne 31.8.2022.

II. Rada města ukládá

1. vedoucímu oddělení správy majetku

1.1. informovat žadatele o výsledku jednání Rady města Humpolec.

Termín: 17.2.2025

Přítomen Josef Jůzl, vedoucí Oddělení správy majetku, Městský úřad Humpolec.

Předkladatel: Josef Jůzl	Hlasování
Zpracovatel: Kateřina Kocmanová	Pro: 6 Proti: 0 Zdrželo se: 0 Nehlasovalo: 0
Typ dokumentu: Usnesení	Usnesení bylo: **Přijato**

26. 958/47/RM/2025 **Zrušení usnesení č. 871/39/RM/2021 z 10.2.2021 - výkup - Plašilová M., Razimová J.**

K tomuto bodu jednání byli přizváni:

I. Rada města zrušuje

usnesení č. 871/39/RM/2021 ze dne 10.2.2021.

II. Rada města ukládá

1. vedoucímu oddělení správy majetku

1.1. informovat o výsledku jednání Rady města Humpolec.

Termín: 17.2.2025

Přítomen Josef Jůzl, vedoucí Oddělení správy majetku, Městský úřad Humpolec.
Výkup pozemku již vzhledem k okolnostem v daném místě není nutný.
ÚKOL - Informovat členy Osadního výboru Petrovice o výsledku jednání RM.

	Předkladatel: Josef Jůzl Zpracovatel: Kateřina Kocmanová Typ dokumentu: Usnesení	Hlasování Pro: 6 Proti: 0 Zdrželo se: 0 Nehlasovalo: 0 Usnesení bylo: **Přijato**
27.	959/47/RM/2025 **Zrušení usnesení č. 1158/54/RM/2021 z 13.10.2021 - prodej Domin M.** K tomuto bodu jednání byli přizváni: **I. Rada města zrušuje** usnesení č. 1158/54/RM/2021 ze dne 13.10.2021. **II. Rada města ukládá** 1. vedoucímu oddělení správy majetku 1.1. informovat žadatele o výsledku jednání Rady města Humpolec. Termín: 17.2.2025 Přítomen Josef Jůzl, vedoucí Oddělení správy majetku, Městský úřad Humpolec. **ÚKOL** - Informovat členy Osadního výboru Hněvkovice o výsledku jednání RM.	
	Předkladatel: Josef Jůzl Zpracovatel: Kateřina Kocmanová Typ dokumentu: Usnesení	Hlasování Pro: 6 Proti: 0 Zdrželo se: 0 Nehlasovalo: 0 Usnesení bylo: **Přijato**
28.	960/47/RM/2025 **Záměr bezúplatného převodu části p.p.č. 825/15 v k.ú. Humpolec - od SVJ Humpolec 1245** K tomuto bodu jednání byli přizváni: **I. Rada města schvaluje** záměr bezúplatného převodu části pozemkové parcely KN č. 825/15 o výměře cca 100 m2 v katastrálním území Humpolec. **II. Rada města ukládá** 1. vedoucímu oddělení správy majetku 1.1. zveřejnit záměr bezúplatného převodu výše uvedené části pozemku na úřední desce města Humpolec dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění a poté předložit Zastupitelstvu města Humpolec k projednání. Termín: 17.2.2025 Přítomen Josef Jůzl, vedoucí Oddělení správy majetku, Městský úřad Humpolec. **ÚKOL** – Narovnat majetkové vztahy v ulici nacházející se na pozemkové parcele KN č. 825/137 (část ul. Svépomocná), která patří SPÚ. Radní již tento podnět předali v nedávné minulosti Oddělení správy majetku, a tak nyní žádají o sdělení aktuálního stavu jednání s dotčeným vlastníkem.	
	Předkladatel: Josef Jůzl Zpracovatel: Kateřina Kocmanová Typ dokumentu: Usnesení	Hlasování Pro: 6 Proti: 0 Zdrželo se: 0 Nehlasovalo: 0 Usnesení bylo: **Přijato**
29.	961/47/RM/2025 **Smlouva o výpůjčce - DIMATEX** K tomuto bodu jednání byli přizváni: **I. Rada města schvaluje** záměr výpůjčky pozemků o výměře cca 1,1 m^2 na každé z poz. parcel č. 2143/4 (ul. Masarykova), 1899/1 (ul. 5.Května), 2670/1 (ul. Smetanova), 2143/4 (ul. Máchova), St. p.	

675/1 (ul. Hálkova), 1496/30 (ul. Na Rybníčku č.p. 1320 a č.p. 1314), 825/8 (ul. Družstevní), 2659/3 (ul. Havlíčkovo náměstí), 825/34 (ul. Mírová) v katastrálním území Humpolec, parc. čís. 3/6 (Rozkoš) v katastrálním území Rozkoš u Humpolce a parc. čís. 352/6 (Plačkov) v katastrálním území Plačkov.

II. Rada města ukládá

1. vedoucímu oddělení správy majetku

1.1. zveřejnit záměr výpůjčky výše uvedených částí pozemků na úřední desce města Humpolec, dle zákona č. 128/2000 Sb., O obcích platném znění po dobu 15 dnů a poté předložit Radě města Humpolec k projednání.

Termín: 31.1.2025

Přítomen Josef Jůzl, vedoucí Oddělení správy majetku, Městský úřad Humpolec.
Pan Jůzl informoval radní o nové povinnosti obcí zajistit oddělené soustředění textilních odpadů s účinností od 1.1.2025 organizací s povolením ke sběru textilu odpadu, kterým disponuje společnost DIMATEX CS, spol. s r.o.

Předkladatel: Josef Jůzl	Hlasování
Zpracovatel: Kristýna Hanousková	Pro: 6 Proti: 0 Zdrželo se: 0 Nehlasovalo: 0
Typ dokumentu: Usnesení	Usnesení bylo: **Přijato**

30.

962/47/RM/2025 **Smlouva o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene (služebnosti) - Krasoňov, Kofroňová - přel. NN**

K tomuto bodu jednání byli přizváni:

I. Rada města schvaluje

uzavření smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene (služebnosti) vedení sítí přes pozemkovou parcelu KN č. 614/10 v katastrálním území Krasoňov pro stavbu "Krasoňov, Kofroňová - přel. NN" mezi městem Humpolec a společností EG.D, a.s., se sídlem Lidická 1873/36, Brno - Černá Pole za cenu 3.100,- Kč + příslušné DPH.

II. Rada města ukládá

1. vedoucímu oddělení správy majetku

1.1. zajistit potřebné podklady pro podepsání smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene (služebnosti) mezi městem Humpolec, Horní Náměstí 300, Humpolec a společností EG.D, a.s., se sídlem Lidická 1873/36, Brno - Černá Pole.

Termín: 17.2.2025

Přítomen Josef Jůzl, vedoucí Oddělení správy majetku, Městský úřad Humpolec.

Předkladatel: Josef Jůzl	Hlasování
Zpracovatel: Kateřina Kocmanová	Pro: 6 Proti: 0 Zdrželo se: 0 Nehlasovalo: 0
Typ dokumentu: Usnesení	Usnesení bylo: **Přijato**

31.

963/47/RM/2025 **Smlouva o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene (služebnosti) - Humpolec, Sokolovna - přeložka VN,NN**

K tomuto bodu jednání byli přizváni:

I. Rada města schvaluje

uzavření smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene (služebnosti) vedení sítí přes pozemkovou parcelu KN č. 2135/23, pozemkovou parcelu KN č. 2432/1, pozemkovou parcelu KN č. 2432/5, pozemkovou parcelu KN č. 431/6, pozemkovou parcelu KN č. 440/13

a stavební parcelu KN č. 817 vše v katastrálním území Humpolec pro stavbu "Humpolec, Sokolovna - přeložka VN, NN" mezi městem Humpolec a společností EG.D, a.s., se sídlem Lidická 1873/36, Brno - Černá Pole za cenu 22.000,- Kč + příslušné DPH.

II. Rada města ukládá

1. vedoucímu oddělení správy majetku

1.1. zajistit potřebné podklady pro podepsání smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene (služebnosti) mezi městem Humpolec, Horní Náměstí 300, Humpolec a společností EG.D, a.s., se sídlem Lidická 1873/36, Brno - Černá Pole.

Termín: 17.2.2025

Přítomen Josef Jůzl, vedoucí Oddělení správy majetku, Městský úřad Humpolec.

Předkladatel: Josef Jůzl	Hlasování
Zpracovatel: Kateřina Kocmanová	Pro: 6 Proti: 0 Zdrželo se: 0 Nehlasovalo: 0
Typ dokumentu: Usnesení	Usnesení bylo: **Přijato**

32. 964/47/RM/2025 **Zpráva o činnosti komise pro kulturu, spolkový život a cestovní ruch**

K tomuto bodu jednání byli přizváni: Stanislav Žaloudek, předseda komise pro kulturu, spolkový život a cestovní ruch

I. Rada města bere na vědomí

zprávu o činnosti Komise pro kulturu, spolkový život a cestovní ruch za rok 2024.

Přítomen pan Stanislav Žaloudek, předseda komise pro kulturu, spolkový život a cestovní ruch.

Předseda komise prodiskutoval mimo jiné s členy rady možné varianty vhodných témat pro následující jednání komise a zároveň požádal členy RM o vzájemnou bližší spolupráci v oblasti kultury. Jako eventuální podněty navrhl využití budovy Spolkového domu a rekreačního areálu Pařezáč v Plačkově, renovace sociálního zázemí na hradu Orlík nebo podporu činnosti humpoleckého loutkového spolku.

Předkladatel: Stanislav Žaloudek	Hlasování
Zpracovatel: Zdeňka Augustová	Pro: 5 Proti: 0 Zdrželo se: 0 Nehlasovalo: 1
Typ dokumentu: Usnesení	Usnesení bylo: **Přijato**

33. **Závěr 47. schůze Rady města**

Přítomen Josef Jůzl, vedoucí Oddělení správy majetku, Městský úřad Humpolec.

Diskuse radních navazovala na předcházející konverzaci u bodu č. 3 „Kontrola plnění usnesení ze 44, 45. a 46. schůze rady města a přehled váznoucích usnesení předcházejících RM“ ohledně stavu některých přetrvávajících váznoucích usnesení a úkolů z minulých schůzí RM v období od března roku 2024.

Dotazy:

- Stav plnění úkolu z 29. schůze RM dne 15.5.2024:
- - Aktuální stav revize nájemních smluv nebytových prostor města ze strany OISM – P. Jůzl sdělil, že z personálních důvodu nikam neposunuto.
- - Rekonstrukce nebytového prostoru v domě Máchově čp. 1607 na byt – prozatím pozastaveno. Možný vznik ordinace zubního lékaře v dané jednotce.
- - Aktuální stav vyhotovení PD k rekreačnímu areálu Pařezáč v Plačkově?

Dokumentace je dokončena a bude předána k vyjádření Stavebnímu úřadu MěÚ Humpolec.

- Současný proces uzavření smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene služebnost stezky a cesty v ul. Zahradní paní Fikarové?
  Paní Fikarová byla obeznámena se stanoviskem města Humpolce a další procesní kroky může činit i bez uzavření smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene.

Mimo jiné se radní dotazovali a zároveň upomenuli plnění dalších úkolů uložených z předcházejících schůzí Rady města Humpolce ohledně:

- Svolání jednání se společností VODAK Humpolec, s.r.o. k projednání narovnání úhrady pokuty od Specializovaného finančního úřadu a informování o stavu záměru transformace (převod do spolu/vlastnictví měst a obcí) – vedení města bude pozváno na společnou schůzku se starosty ostatních obcí, která se plánuje.
- Pravidelného monitoringu a předkládání přehledu pohledávek z titulu neuhrazeného nájemného za prostory města – na 47. schůzi předložen přehled k 31. 12. 2024, dlužníci stále stejní, upomínáni. U některých bude postoupeno k vymáhání řádnou právní cestou, na dohodnuté splátkové kalendáře ani výzvy k úhradě dluhu nereagují.
- Revize dokumentace pozemků lokality zahrady u bytového domu v ul. Okružní č. 944 a 943, Humpolec a zpracovaného sumáře s přehledem zasmluvněného nájemného předložit členům rady města. Dodá Oddělení správy majetku.
- Prověření možností osazení dodatkových tabulí umožňující vjezd pro cyklisty k dopravním značením jednosměrných pozemních komunikací na území města Humpolce.
- Doplnění dopravního označení hlavní silnice u ul. Arbesova v Humpolci.

Členové rady také prodiskutovali s vedením města validitu smluvního nájemního vztahu k budově LTRN s Vysočinskou nemocnicí s.r.o., koncepci zavádění metody BIM, současný stav procesu vytvoření nové webové stránky města Humpolce, zhodnocení zkušebního provozu regulace parkování ve vybraných lokalitách města Humpolce, stav realizace projektů z participativního rozpočtu města Humpolce (kuličková dráha, ochlazovací vodní prvek v parku Stromovka), zpracovanou studii rekonstrukce areálu Zimního stadionu v Humpolci nebo stanovisko k přijaté stížnosti na činnost architekta města Humpolce od projektantů působících na území města Humpolce.

ÚKOL

– Zaslat radním přehled nájemních smluv s uvedením nájemného za pronájem pozemků ve vlastnictví města v lokalitě za bytovým domem č.p. 943 a 944 v ul. Okružní.
– Prověřit současný stav nabídku pronájmu/pachtu p.p.č. 242/70 a p.p.č. 242/71, k.ú. Petrovice paní Kalendové namísto neschváleného prodeje.
– Zanalyzovat a vyhodnotit zkušební provoz regulace parkování v centru města Humpolce od zahájení provozu 1.července 2024 a výslednou zprávu zhodnocení zveřejnit na webu města Humpolce.
– Oslovit členy Komise pro školství a vzdělávání se záměrem spolupráce při nastavení a zavedení vnitřního hodnocení Základních škol v Humpolci.

	Ostatní zadané úkoly v období březen 2024 až leden 2025 byly splněny a radním zpřístupněny jednotlivé závěry ústně, či písemně.	
	Předkladatel: Ing. Petr Machek, starosta města	Hlasování Pro: Proti: Zdrželo se: Nehlasovalo: Výsledek hlasování:

Ing. Petr Machek, starosta

Václav Křivánek, místostarosta

Martin Hendrych, místostarosta

Ověřovatel:

Ing. Tomáš Voplakal, radní

Zapisovatelka:

Iveta Jarošová