

Pravidla publicity města Humpolec

směrnice č. P/8/2024/RM

Organizace: (dále „Organizace“)	Město Humpolec, Horní náměstí 300, 396 22 Humpolec IČO 00248266	
Vypracoval:	JUDr. Martina Samková, Bc. Ivana Bulantová	
Schválil:	Rada města Humpolec, usnesením č. 851/41/RM/2024	Dne 30/10 2024
Kontrolou provádění směrnice je pověřen:	Ing. Petr Machek, starosta města Humpolec	
Datum platnosti od:	31/10 2024	
Datum účinnosti od:	31/10 2024	

Tato směrnice má za cíl zvýšit povědomí občanů a budoucích žadatelů o akcích podpořených z rozpočtu města Humpolec prostřednictvím propagačních kanálů.

Článek I. Základní ustanovení

- Při poskytnutí podpory z prostředků města Humpolec (dále jen „město“) se příjemce finanční podpory zavazuje, že dodrží Pravidla publicity města Humpolec (dále jen „pravidla publicity“), která jsou jednou z podmínek udělení finanční podpory. Cílem pravidel a zároveň publicity je zajistit informovanost o projektech, akcích či činnostech realizovaných příjemci podpory.
- Smyslem pravidel publicity podpořených městem je stanovit jasný rámec povinností příjemce podpory ze strany města vůči poskytovateli podpory při informování veřejnosti o této skutečnosti.
- Příjemcem podpory se pro účely těchto pravidel myslí fyzické a právnické osoby podporované finančně či jiným způsobem městem na základě příslušného právního vztahu.
- Výdaje na publicitu musí být přiměřené rozsahu finanční podpory u podpořeného projektu, akce nebo činnosti.

Článek II. Formy publicity

- Publicitou se rozumí offline i online propagace prostřednictvím jakýchkoliv propagačních kanálů s využitím jakýchkoliv marketingových nosičů, které obsahují informace o podpořeném projektu a jeho výstupech.
- Graficky se publicita v rámci finanční podpory odvíjí od vizuálu města Humpolec, kdy je pro toto použití zvoleno logo města Humpolec (dále jen „logo“). Při používání loga je nutné dbát na pravidla jeho užití, viz [Logo | Město Humpolec](#).

Článek III. Způsoby zajištění publicity příjemcem finanční podpory

1. Místo konání akce:
V místě konání akce bude viditelně umístěno logo, popř. banner nebo plachta, případně informační tabulka s textem „Podpořeno z rozpočtu města Humpolec“.
 - Příjemce finanční podpory do 50 tisíc Kč v místě konání akce zajistí umístění vytištěné grafiky s textem „Podpořeno z rozpočtu města Humpolec“, o velikosti formátu A3, zveřejněné na <https://humpolec.cz/mesto/pravidla-publicity/>.
 - Příjemce finanční podpory od 50 tisíc Kč včetně má povinnost vyvěsit v místě konání kulturní, společenské či sportovní akce banner nebo plachtu s logem a textem „Podpořeno z rozpočtu města“. Banner či plachtu je možné vyzvednout na Městském úřadě Humpolec, Odbor tajemníka (sekretariát).
 - Příjemce finanční podpory na obnovu kulturních památek a fasády historických objektů má povinnost umístit po dobu realizace akce na veřejně přístupném, viditelném místě informační tabulku. Vzor tabulky je k dispozici na [Pravidla publicity | Město Humpolec](#).
2. Informační a propagační materiály:
Součástí veškerých informačních a propagačních materiálů dané akce (pozdávky, vstupenky, letáky, plakáty, tiskové zprávy apod.) bude logo a uvedení skutečnosti, že akce byla finančně podpořena městem. V případě udělení finanční podpory k podpoře vydání tištěného díla (knihy, brožury apod.) bude součástí tohoto díla logo s uvedením skutečnosti, že jeho vydání bylo finančně podpořeno městem.
3. On-line prezentace a propagace akce (webové stránky, sociální sítě):
Na webových stránkách bude umístěno logo spolu s formulací skutečnosti, že akce byla finančně podpořena městem a aktivním odkazem na oficiální webové stránky města Humpolec www.humpolec.cz. Při propagaci akce na sociálních sítích příjemce zajistí explicitní uvedení skutečnosti, že akce byla finančně podpořena městem – v případě Facebooku, Instagramu a YouTube spolu s aktivním proklikem/odkazem/označením na oficiální stránky města na dané síti (Facebook: [MESTOHUMPOLEC](#); Instagram: [mesto_humpolec_official](#); YouTube: bit.ly/HumpolecYouTube). V případě průběžné propagace podpořené činnosti, akce na sociálních sítích, kdy příjemce finanční podpory zajišťuje v čase zveřejňování většího množství příspěvků k informovanosti o podpořeném projektu, má povinnost zmínit podporu města minimálně v rámci jednoho takového příspěvku.
4. Audio či audiovizuální projev:
V případě audio či audiovizuálního projevu při prezentaci a propagaci akce je příjemce finanční podpory povinen uvést skutečnost, že projekt byl finančně podpořen městem.
5. Článek:
Příjemce finanční podpory může zaslat na e-mail: mluvci@mesto-humpolec.cz v průběhu realizace podpořené akce jeden článek o maximálním rozsahu jedné normostrany (1 800 znaků včetně mezer), kde bude o dané akci informovat, za účelem zveřejnění na webových stránkách města, případně na dalších komunikačních kanálech města (sociální sítě, Radniční listy apod.). Ke článku může připojit minimálně dvě fotografie ilustrující danou akci, a to v tiskové kvalitě (min. 200 dpi). Článek, případně fotografie, mohou být použity i jako podklad pro zápis do městské kroniky pro daný rok.

Článek IV. Povinnost publicity

1. Příjemce finanční podpory je povinen splnit formy publicity uvedené v čl. III odst. 1 podle výše finanční podpory a dále je povinen splnit formy publicity uvedené v čl. III odst. 2 až 3 v případě, že bude svou akci propagovat skrze zmíněné komunikační kanály. Pokud například nedisponuje sociálními sítěmi a nebude tak podpořenou akci na sociálních sítích propagovat, není povinen plnit formu propagace na sociálních sítích.
2. Příjemci finanční podpory z rozpočtu města mají automaticky udělen souhlas města k užití loga, a tudíž nemusí podávat žádost o použití tohoto loga.
3. Povinností žadatele o finanční podporu je zajistit publicitu nejméně po dobu konání akce, realizace projektu či podporované činnosti.

4. Příjemce, potažmo realizátor, je zavázán dodržovat pravidla týkající se grafických norem, časových limitů, musí zvážit také vhodnost umístění informačních materiálů, četnost, velikost a formu jednotlivých nástrojů publicity.

Článek V. Kontrola publicity

1. Kontrola plnění pravidel publicity je namátková. Žadatel, kterému je finanční podpora poskytnuta, porušením pravidel publicity porušuje zároveň i jednu z podmínek přidělení finanční podpory.
2. Součástí Závěrečné zprávy a vyúčtování poskytnutí finanční podpory je doklad zajištění publicity, a to formou fotodokumentace. Příjemce doloží minimálně 2 snímky ilustrující splnění publicity (například z průběhu akce, plakát k akci, brožura, webová stránka apod.). Ze snímků musí být jasně patrné viditelné umístění grafiky, banneru nebo plachty na podpořené akci. Dokladem zajištění publicity jsou kromě fotodokumentace také jiné materiály dokládající realizaci projektu, např. propagační materiály, informace o průběhu akce z médií apod.
3. Součástí Závěrečné zprávy a vyúčtování je i Čestné prohlášení, kde žadatel svým podpisem stvrzuje splnění pravidel publicity.
4. Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu plnění povinností při zajištění publicity ze strany příjemce podpory kdykoliv během realizace projektu.
5. Nesplnění a nedoložení výše uvedených podmínek publicity znamená nesplnění závazků příjemce podpory vůči poskytovateli a bude ze strany poskytovatele považováno za porušení smluvních podmínek se všemi právními důsledky včetně vzniku sankce ve výši 5 % z poskytnuté dotace v daném kalendářním roce dle uzavřené veřejnoprávní smlouvy.

Článek VI. Závěrečná ustanovení

1. Těmito pravidly publicity se zrušují veškerá dříve schválená pravidla publicity města Humpolec pro akce podporované z rozpočtu města Humpolec.
2. Pravidla publicity byla projednána na schůzi Rady města Humpolec dne 30. října 2024 a byla schválena pod usnesením č. 851/41/RM/2024.
3. Pravidla publicity nabývají účinnosti dne 31. října 2024.

V Humpolci, 30. října 2024

Ing. Petr Machek v.r., starosta města