

E-Podatelna pro ruční zpracování

Od: Miroslav Mares <miroslav.mares@gmail.com>
Odesláno: středa 13. března 2024 7:11
Komu: posta epodatelna
Předmět: Žádost dle Zákona 106/1999 Sb.: Komunikační strategie

Dobrý den,
v souladu se Zákonem č. 106/1999 Sb. podávám tuto žádost a prosím o její vyřízení. Žádost se týká: Komunikační strategie

Konkrétně žádám o poskytnutí:

1. Úplný seznam aktivit nastavení komunikační strategie a média plánu dle příkazní smlouvy s tiskovým mluvčím města

Prosím o zaslání elektronickou cestou

Děkuji

Miroslav Mareš



Městský úřad Humpolec
Doručeno: 13.03.2024 07:12:47
Číslo dopor:
MUHÚ/8651/2024/ OT/
listy: 0 přílohy: 1
listů příloh: 0 druh příloh: e-mail

humpu24_20247

Žadatel: Miroslav Mareš
Narozen: [REDACTED]
Trvalé bydliště: [REDACTED]
Adresa pro doručení:
miroslav.mares@gmail.com

Vyřizuje: Ing. Jiří Aujezdský, tiskový
mluvčí města Humpolce
MUHU/10286/2024/La
S.Z. OT/264/2024/

V Humpolci 27.3.2024

**Věc: Poskytnutí informací podle § 14 odstavec 5
písm. d) zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném
přístupu k informacím, ve znění pozdějších
předpisů.**

Povinný subjekt - Městský úřad Humpolec obdržel dne 13. 03. 2024 Vaši žádost o informace zaslanou v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, (dále též InfZ), v níž žádáte o poskytnutí následující informace:

Dobrý den,

v souladu se Zákonem č. 106/1999 Sb. podávám tuto žádost a prosím o její vyřízení. Žádost se týká: Komunikační strategie

Konkrétně žádám o poskytnutí:

1. Úplný seznam aktivit nastavení komunikační strategie a média plánu dle příkazní smlouvy s tiskovým mluvčím města.

Prosím o zaslání elektronickou cestou.

Na základě Vaší žádosti zasíláme odpověď.

Vážený pane Mareši,

podle zákona č. 106/1999 Sb. Vám poskytujeme odpověď na dotaz ze 13. března 2024.

Citace dotazu:

„Úplný seznam aktivit nastavení komunikační strategie a média plánu dle příkazní smlouvy s tiskovým mluvčím města.“

Odpověď podle zákona č. 106/1999 Sb.

V současné době probíhá příprava aktualizace komunikační strategie a média plánu, které budou předloženy na květnovém zasedání Rady města Humpolce. Současný mediaplán je připravován pro jednotlivé komunikační potřeby městského úřadu typu: Participativní rozpočet Naše město, Veřejná prezentace studie vnitrobloku Hálkova-Lnářská, Humpolecké trhy apod.

Aktivity připravované komplexní komunikační strategie budou zahrnovat činnosti tiskového mluvčího dle příkazní smlouvy, mezi které patří:

- Řádně a korektně prezentovat město Humpolec, popř. jím zřízené příspěvkové organizace města a osadní výbory, na veřejnosti i v médiích;
- aktivně sledovat reakce veřejnosti a médií na aktuální témata týkající se města Humpolce, popř. příspěvkových organizací města a osadních výborů, nastavovat návazné strategie a postupy komunikace;
- dlouhodobé budování vztahů s veřejností a péče o ně prostřednictvím dostupných nástrojů, využití nenásilné, asertivní a krizové komunikace;
- získávání informací o činnosti a aktivitách města Humpolce, Městského úřadu Humpolec, příspěvkových organizací města, osadních výborů; úzká spolupráce s vedením a s klíčovými osobami města Humpolce;
- účast na klíčových poradách, setkáních, akcích města Humpolce a informování veřejnosti, médií formou adekvátních výstupů;
- účast na schůzích rady města, zasedáních zastupitelstva města, jednáních vedených MěÚ Humpolec;
- zpracování oficiálních tiskových zpráv, zodpovědnost za jejich obsah a jazykovou formu a jejich šíření prostřednictvím vhodných informačních kanálů (web, sociální sítě, informační desky, média apod.);
- komplexní obsahová správa webu a sociálních sítí (Facebook, Instagram, X atd.) včetně zajištění odpovědí na dotazy veřejnosti na sociálních sítích;
- podíl na tvorbě Radničních listů a výkon funkce jejich šéfredaktora;

- koordinace akcí, podíl na organizaci akcí pro veřejnost a jejich propagace;
- komplexní servis pro novináře (včetně dostupnosti na e-mailu, telefonu) – tiskové zprávy, odpovědi na dotazy, tiskové konference;
- práce s monitoringem médií – analýza zpráv a vyhledávání témat k medializaci;
- nastavení spolupráce s příspěvkovými organizacemi města v rámci komunikace s veřejností i médií;
- nastavení spolupráce s organizacemi působícími ve městě;
- v neodkladném případě (zejména v případě zvýšeného zájmu médií o konkrétní dění ve městě) neprodleně svolat krizovou komunikační komisi, předložit jí informace o situaci a navrhnout řešení, včetně jejich předpokládaných důsledků;
- konzultace, poradenství, realizace oficiálních dokumentů města Humpolce, resp. městského úřadu mířících k veřejnosti;
- odpovědi na dotazy veřejnosti, poradenství v této věci pro zástupce města;
- získávání nových kontaktů na novináře a udržování stávajících kontaktů s novináři ve prospěch města Humpolce/městského úřadu;
- práce s audiovizuální technikou – fotografie, nahrávání zvuku, obrazu a jejich editace;
- přehled o PR aktivitách města Humpolce, městského úřadu, příspěvkových organizací a osadních výborů;
- koučink pro klíčové (veřejně exponované) osoby městského úřadu;
- podíl na nastavení firemní kultury a péče o ni;
- spolupráce se zaměstnanci i externími pracovníky na propagaci činnosti města, městského úřadu;
- zodpovědnost za systematicky pozitivní obraz města v rámci interní a externí komunikace s ohledem na cílové skupiny (občané, správní celky, média, odborná veřejnost apod.);
- vydávání a publikace prohlášení, poskytování rozhovorů, zviditelňování příkazce, vedení tiskových konferencí, administrativní zabezpečení akcí.

Digitálně podepsal
Ing. Petr Machek
Datum: 2024.03.27
12:57:57 +01'00'

Ing. Petr Machek
starosta města Humpolec