

31

pro HUMPOLECKO.cz

pro Humpolecko z.s., Nádražní ul. 998, 396 01 Humpolec IČO: 03907872

Městský úřad Humpolec
Horní náměstí 300
396 22 HUMPOLEC

V Humpolci dne 16. 06. 2021

Věc: Žádost o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb.

Č. 01/06/2021

Podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím žádá výše uvedený subjekt Městský úřad Humpolec o zaslání informací na níže uvedený dotaz v plném rozsahu a to v zákonné lhůtě prostřednictvím datové služby, rozsah dotazů se vztahuje na celek:

Na programu jednání 47. Rady města Humpolec bylo pod bodem 15. zařazeno jednání o SoSB Fuertes development, avšak v usnesení programu z této Rady města Humpolec tento bod chybí.

Žádáme tímto o odpovědi na tyto informace:

- byl tento bod na výše uvedeném jednání Rady města Humpolec projednáván?
- pokud ano, jaký byl výsledek usnesení k tomuto bodu?
- proč není uveden způsob projednání tohoto bodu v zápise usnesení jednání 47. Rady města Humpolec, ani případný důvod stažení tohoto bodu z programu jednání?

Příloha počet: 2

Příloha č. 1: programu jednání 47. Rady města Humpolec

Příloha č. 2: usnesení jednání 47. Rady města Humpolec

Městský úřad Humpolec	
Zprac.:	
Došlo:	16. 06. 2021
Č.j.: MUHU/	22949/2021
Dok:	Spis.:
Příl.:	Sp.zn.:
	Sk.rež.:

S pozdravem zůstává žadatel

Spolek pro Humpolecko z.s.



Město Humpolec

Horní náměstí 300, 396 22 Humpolec

IČO 00248 266

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE: 16.6.2021

Č.J.: OT/22949/2021/

VYŘIZUJE: Ing. Vlastimil Brukner

TEL.: 565518101

FAX.: 565518199

E-MAIL: vlastimil.brukner@mesto-humpolec.cz

DATUM: 21.6.2021

Počet listů dokumentu: 1

Počet příloh / celkový počet listů příloh: 1/9

Žádost o informaci dle zákona č. 106/1999 Sb. – Spolek pro Humpolecko.cz

Svým podáním ze dne 16.6.2021 jste požádali o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, níže zasílám odpověď.

1. Bod číslo 15 z programu 47. Rady města Humpolec nebyl projednáván, předkladatel tento bod stáhnul z jednání, radní dostali informace o průběhu jednání mezi budoucími smluvními stranami
2. Viz výše.
3. V zápisu se uvádějí pouze projednávané body, bod byl stažen z jednání-viz výše.

S pozdravem



Ing. Vlastimil Brukner
Místostarosta města Humpolec

Rada města Humpolec

P R O G R A M

na 47. schůzi Rady města Humpolec,
která se bude konat dne 2.6.2021
od 14:00 hodin velké zasedací místnosti městského úřadu

Program

č.	Bod jednání / Předkladatel, Přizvání
1.	Zahájení a schválení programu 47. zasedání Rady města <u>Předkládá:</u> Karel Kratochvíl, starosta města
2.	Připomínky k zápisu z 46. zasedání Rady města <u>Předkládá:</u> Karel Kratochvíl, starosta města
3.	Kontrola plnění usnesení ze 45. a 46. schůze RM <u>Předkládá:</u> Mgr. Jiří Fiala
4.	Jmenování konkursní komise - konkursního řízení na vedoucí pracovní místo ředitelky/le Mateřské školy Humpolec, Smetanova 1526 <u>Předkládá:</u> Miluše Koudelková
5.	Udělení výjimky z počtu dětí na třídu – zápis dětí do MŠ na školní rok 2021/2022 <u>Předkládá:</u> Miluše Koudelková
6.	Schválení použití finančních prostředků z investičního fondu ZŠ Humpolec, Hradská 894 <u>Předkládá:</u> Miluše Koudelková
7.	Odměna pro ředitele škol v souvislosti s provozem tzv. určené školy <u>Předkládá:</u> Miluše Koudelková
8.	Zadání veřejné zakázky - "Stavební úpravy budovy školní jídelny ZŠ Hálkova v Humpolci (výdejové okénko)" <u>Předkládá:</u> Miluše Koudelková
9.	Organizační struktura MěKIS <u>Předkládá:</u> Mgr. Alena Kukrechtová
10.	Žádost o povolení splátkového kalendáře ACG Real s. r.o. - zhotovitele Polyfunkčního komunitního centra Humpolec <u>Předkládá:</u> Eva Ulrychová
11.	Zřízení povodňové komise města Humpolec <u>Předkládá:</u> František Kocman
12.	Přidělení bytu v DsPS č.41 velikosti 1+0 <u>Předkládá:</u> Ing. Josef Fiala
13.	Úprava smlouvy s TS Humpolec <u>Předkládá:</u> Ing. Antonín Šotola

14.	Poskytnutí slevy - nebytové prostory <u>Předkládá:</u> Josef Jůzl
15.	Smlouva o smlouvě budoucí kupní - FUERTES DEVELOPMENT <u>Předkládá:</u> Ing. Vlastimil Brukner
16.	Záměr prodeje části st. p. č. 1067/1 , k. ú. Humpolec – H. <u>Předkládá:</u> Josef Jůzl
17.	Záměr prodeje p.p.č. 2010/50, k.ú. Humpolec - K. <u>Předkládá:</u> Josef Jůzl
18.	Směna části p.p.č. 527/1 za p. p. č. 20, k. ú. Kletečná u Humpolce – N. <u>Předkládá:</u> Josef Jůzl
19.	Záměr směny p.p.č. 1356/2 díl "b" za p. p. č. 1356/1 díl "c" , k.ú. Humpolec – F. <u>Předkládá:</u> Josef Jůzl
20.	Záměr směny p.p.č. 641/12 za část p.p.č. 599, k.ú. Petrovice u Humpolce – M. Š., B. J. <u>Předkládá:</u> Josef Jůzl
21.	Výpůjčka části p.p.č. 1352, k.ú. Humpolec - Obec Čejov <u>Předkládá:</u> Josef Jůzl
22.	Pronájem pozemku p.č.392/1 k.ú. Plačkov <u>Předkládá:</u> Ing. Vlastimil Brukner
23.	Záměr pachtu zeměděl. pozemků v k.ú. Humpolec - ZOD Hořice <u>Předkládá:</u> Josef Jůzl
24.	Záměr pachtu zeměděl. pozemků v k.ú. Hněvkovice u Humpolce – K. J. <u>Předkládá:</u> Josef Jůzl
25.	Záměr pachtu zeměděl. pozemků v k. ú. Humpolec, k. ú. Hněvkovice u Humpolce, k. ú. Kletečná u Humpolce, k. ú. Krasoňov, k.ú. Lhotka u Humpolce a k.ú. Petrovice u Humpolce - ZD Vysočina Želiv <u>Předkládá:</u> Josef Jůzl
26.	Záměr pachtu zeměděl. pozemků v k.ú. Humpolec, k.ú. Rozkoš u Humpolce, k. ú. Hněvkovice u Humpolce, k.ú. Plačkov, k.ú. Vilémov u Humpolce a k.ú. Dubí - ŠS Humpolec <u>Předkládá:</u> Josef Jůzl
27.	Vyhodnocení veřejné zakázky - Chodník ul. Zahradní <u>Předkládá:</u> Josef Jůzl
28.	Vyhodnocení veřejné zakázky - Stavební úpravy MK ul.Hálkova, Humpolec <u>Předkládá:</u> Josef Jůzl

29.	Smlouva o vypořádání závazků - SoSBVB + dodatek č. 1 - pivovar BERNARD a.s. <u>Předkládá:</u> Josef Jůzl
30.	Smlouva o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene (služebnosti) - Chodníky ve Světlici - uložení VO a svodného potrubí uličních vpustí <u>Předkládá:</u> Josef Jůzl
31.	Smlouva o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene (služebnosti) - STL přípojka plynu k objektu BD č.p. 980 a 979 ul. Hálkova - SVJ Hálkova 979 a 980 <u>Předkládá:</u> Josef Jůzl
32.	Smlouva o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene (služebnosti) - Chráničky pro metropolitní síť ul. Mánesova <u>Předkládá:</u> Josef Jůzl
33.	Zřízení věcného břemene (služebnosti) - Humpolec, VO, 5.května - kabel NN <u>Předkládá:</u> Josef Jůzl
34.	Plán práce RM a ZM na II. pololetí 2021 <u>Předkládá:</u> Mgr. Jiří Fiala
35.	Program 18. zasedání zastupitelstva města <u>Předkládá:</u> Mgr. Jiří Fiala
36.	Závěr <u>Předkládá:</u> Karel Kratochvíl, starosta města

Vážení členové Rady města Humpolec,
dovolujeme si Vám nabídnout možnost využít osobní nebo písemné konzultace k projednávaným bodům programu. V případě jakýchkoliv nejasností neváhejte v předstihu před vlastní schůzí rady kontaktovat zpracovatele nebo předkladatele zpráv, jejichž údaje (kontakty) jsou uvedeny na každém projednávaném návrhu.

Upozornění a prosba:

V souvislosti s aktuální situací kolem šíření nákazy koronaviru vstupujte do budovy úřadu a zasedací místnosti města pouze s ochrannou rouškou či jinou ochranou úst a nosu a použijte desinfekční prostředek na ruce, který najdete u vstupu.

Děkujeme

Rada města Humpolec
P Ř E H L E D U S N E S E N Í
z 47. schůze Rady města Humpolec,
která se konala dne 2.6.2021

1004/47/RM/2021 Kontrola plnění usnesení ze 45. a 46. schůze RM

I. Rada města bere na vědomí

kontrolu plnění usnesení ze 45. a 46. schůze rady města.

II. Rada města ukládá

1. Mgr. Jiřímu Fialovi, tajemníkovi MěÚ Humpolec

- 1.1. sledovat následující váznoucí usnesení č.: z roku 2015 - 135, z roku 2016 - 576, z roku 2017 - 851, z roku 2018 - 1204, 2019 - 200, 301, z roku 2020 - 512, 572, 573, 613, 614, 644, 669, 730, 733, 734, 788, 2021 - 857, 867, 868, 871, 906, 942, 943, 944, 945, 966, 967, 974, 984, 1000, 1002, 1003.

Termín: 8.9.2021

1005/47/RM/2021 Jmenování konkursní komise - konkursního řízení na vedoucí pracovní místo ředitelky/le Mateřské školy Humpolec, Smetanova 1526

I. Rada města jmenuje

v souladu s vyhláškou č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisí, konkursní komisi pro konkursní řízení na vedoucí pracovní místo ředitelky/ředitele Mateřské školy Humpolec, Smetanova 1526 v tomto složení:

Mgr. Alena Kukrechtová, místostarostka města, člen určený zřizovatelem, předseda

PhDr. Ilona Kostřicová, člen určený zřizovatelem

Mgr. Hana Koudelová, člen určený Krajským úřadem Kraje Vysočina

Ing. Václav Čech, školní inspektor České školní inspekce

Mgr. Bc. Věra Harudová, odborník v oblasti státní správy ve školství, organizace a řízení ve školství,

PhDr. Ljubica Nováková Váchová, člen určený ČŠI, psycholog

Mgr. Blanka Šarfová, pedagogický pracovník Mateřské školy Humpolec, Smetanova 1526

II. Rada města pověřuje

Bc. Miluši Koudelkovou funkcí tajemníka komise pro konkursní řízení.

1006/47/RM/2021 Udělení výjimky z počtu dětí na třídu - zápis dětí do MŠ na školní rok 2021/2022

I. Rada města uděluje

na základě § 23 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., výjimku z počtu dětí v jednotlivých třídách jednotlivých součástí Mateřské školy Humpolec, Smetanova 1526, pro školní rok 2021/2022, dle které povoluje naplnit počty jednotlivých tříd jednotlivých součástí Mateřské školy Humpolec, Smetanova 1526 maximálně do počtu 28 dětí za předpokladu, že navýšení počtu dětí v jednotlivých třídách MŠ nebude na újmu kvalitě vzdělávací činnosti a budou splněny podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

II. Rada města ukládá

1. vedoucí oddělení školství

- 1.1. informovat ředitelku MŠ o udělení výjimky z počtu žáků.

Termín: 4.6.2021

1007/47/RM/2021 **Schválení použití finančních prostředků z investičního fondu ZŠ Humpolec, Hradská 894**

I. Rada města schvaluje

Základní škola Humpolec, Hradská 894 použití finančních prostředků z investičního fondu školy do výše 106.000,-- Kč na financování rozšíření stávajícího kamerového systému.

II. Rada města ukládá

1. vedoucí oddělení školství

1.1. informovat ředitele ZŠ Hálkova o usnesení přijatém radou města.

Termín: 9.6.2021

1008/47/RM/2021 **Odměna pro ředitele škol v souvislosti s provozem tzv. určené školy**

I. Rada města schvaluje

za zajištění provozu tzv. určené školy, která zajišťovala ve spádovém území v době nouzového stavu vyhlášeného vládou ČR péči o děti zaměstnanců vybraných profesí.

II. Rada města schvaluje

za zajištění provozu tzv. určené školy, která zajišťovala ve spádovém území v době nouzového stavu vyhlášeného vládou ČR péči o děti zaměstnanců vybraných profesí.

III. Rada města ukládá

1. vedoucí oddělení školství

1.1.

Termín: 11.6.2021

1009/47/RM/2021 **Zadání veřejné zakázky - "Stavební úpravy budovy školní jídelny ZŠ Hálkova v Humpolci (výdejové okénko)"**

I. Rada města schvaluje

Základní škola Humpolec, Hálkova 591, okres Pelhřimov zadání veřejné zakázky na stavební práce na akci "Stavební úpravy budovy školní jídelny ZŠ Hálkova v Humpolci (výdejové okénko)".

II. Rada města schvaluje

seznam vyzývaných dodavatelů pro zadání veřejné zakázky na stavební práce na akci "Stavební úpravy budovy školní jídelny ZŠ Hálkova v Humpolci (výdejové okénko)".

III. Rada města jmenuje

paní Mgr. Alenu Kukrechtovou jako zástupce zřizovatele do komise pro otevírání obálek s nabídkami uchazečů a následné hodnocení nabídek veřejné zakázky na akci "Stavební úpravy budovy školní jídelny ZŠ Hálkova v Humpolci (výdejové okénko)".

IV. Rada města schvaluje

Základní škola Humpolec, Hálkova 591 použití finančních prostředků z investičního fondu školy do výše 350.000,-- Kč na dofinancování akce "Stavební úpravy budovy školní jídelny ZŠ Hálkova v Humpolci (výdejové okénko)".

V. Rada města ukládá

1. Tomášovi Jůzlovi, řediteli ZŠ Hálkova

- 1.1. zajistit realizaci výběrového řízení veřejné zakázky na akci "Stavební úpravy budovy školní jídelny ZŠ Hájkova v Humpolci (výdejové okénko)".

Termín: 25.6.2021

1010/47/RM/2021 **Organizační struktura MěKIS**

I. Rada města schvaluje

úpravu organizační struktury příspěvkové organizace Městské kulturní a informační středisko v Humpolci včetně pracovních náplní všech zaměstnanců.

II. Rada města bere na vědomí

vyčíslenou výši finančních nároků na rozpočet roku 2022 spojených s realizací navržených organizačních opatření.

1011/47/RM/2021 **Žádost o povolení splátkového kalendáře ACG Real s.r.o. - zhotovitele Polyfunkčního komunitního centra Humpolec**

I. Rada města bere na vědomí

celkovou vyfakturovanou smluvní pokutu ve výši 1 850 534,00 Kč společností ACG Real s.r.o., Velehradská 1735/28, Praha 3, IČ 270 94 359, vyplývající z nedodržení smluvních podmínek z uzavřené smlouvy o dílo na provedení stavebních prací/stavby pod názvem "Polyfunkční komunitní centrum Humpolec" ve znění dodatků č. 1 a č. 2 a v souladu s usnesením zastupitelstva města č. 295/16/ZM/2021 ze dne 24.2.2021.

II. Rada města neschvaluje

uzavření návrhu v dokumentu Uznání dluhu a dohody o splátkovém kalendáři se společností ACG-Real s.r.o., se sídlem Velehradská 1735/28, Praha 3, IČ 270 94 359, dle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí návrhu usnesení, z titulu neuhrazené faktury Městu Humpolec č. PF-2021-0-0055 ze dne 17. 5. 2021 - na smluvní pokutu dle uzavřené smlouvy o dílo na provedení stavebních prací/stavby pod názvem "Polyfunkční komunitní centrum Humpolec" ve znění dodatků č.1 a č.2.

III. Rada města schvaluje

provedení vzájemného, popř. jednostranného zápočtu pohledávky za společností ACG Real s.r.o., Velehradská 1735/28, Praha 3, IČ 270 94 359 z titulu smluvní pokuty k faktuře se zdanitelným plněním po ukončení díla na provedení stavebních prací/stavby pod názvem "Polyfunkční komunitní centrum Humpolec" ve znění dodatků č. 1 a č. 2.

IV. Rada města ukládá

1. vedoucí ekonomického odboru

- 1.1. zajištění vzájemného popř. jednostranného zápočtu smluvní pokuty k faktuře se zdanitelným plněním po ukončení díla na provedení stavebních prací/stavby pod názvem "Polyfunkční komunitní centrum Humpolec" ve znění dodatků č. 1 a č. 2.

Termín: 11.6.2021

1012/47/RM/2021 **Zřízení povodňové komise města Humpolec**

I. Rada města zřizuje

povodňovou komisi města Humpolec ve složení:

Karel Kratochvíl,

Ing. Vlastimil Brukner,

Věra Šubrtová,

Ing. Marcela Radilová,

Mgr. Petr Lhotský,

Ing. František Kocman,

Ing. Josef Novák,
Ing. Zdeněk Trnka,
nprap. Jaroslav Neubauer,
Jiří Rokoský,
npor. Mgr. Stanislav Mikeš,
Jaromír Křikava,

II. Rada města ukládá

1. vedoucímu odboru ŽP a PP

1.1. oznámit jednotlivým členům povodňové komise města Humpolec jejich jmenování.

Termín: 30.6.2021

1013/47/RM/2021 Přidělení bytu v DsPS č.41 velikosti 1+0

I. Rada města schvaluje

přidělení bytu č. 41 o velikosti 1+0 v Domě s pečovatelskou službou, Školní 730, Humpolec
paní

II. Rada města ukládá

1. vedoucímu OZSV

1.1. zajistit vystavení nájemní smlouvy dle pravidel platných u bytů zvláštního určení s účinností od 1.7.2021.

Termín: 25.6.2021

1014/47/RM/2021 Úprava smlouvy s TS Humpolec

I. Rada města schvaluje

předložené znění dodatku č. 1 ke Smlouvě o správě bytového fondu a nebytových prostor ve vlastnictví města Humpolce, uzavřené mezi Městem Humpolec, Horní nám. 300, a Technickými službami Humpolec s.r.o., Okružní 637, Humpolec.

II. Rada města ukládá

1. vedoucímu odboru místního hospodářství

1.1. zajistit potřebné podklady pro podepsání dodatku ke Smlouvě o správě bytového fondu a nebytových prostor ve vlastnictví města Humpolce uzavřené mezi městem Humpolec, Horní nám. 300, 396 22 Humpolec a Technickými službami Humpolec s.r.o., Okružní 637, Humpolec.

Termín: 30.6.2021

1015/47/RM/2021 Poskytnutí slevy - nebytové prostory

I. Rada města schvaluje

poskytnutí slevy z nájemného za pronájem prostor sloužících k podnikání za období od 1.3.2021 do 30.4.2021 na základě podaných individuálních žádostí takto:

- Vysočinské nemocnice s.r.o., (za LTRN) 10.000,- Kč vč. DPH
- PhDr. A. Staňková 10.000,- Kč
- Školní jídelna Rodinka s.r.o., Humpolec 10.000,-Kč
- Julius Bukoczy, (hospoda v Hněvkovicích) 8.012,- Kč
- Karel Závíška, (prodejna lihovin v čp 245 J. Zábrany) 10.000,- Kč

II. Rada města ukládá

1. vedoucímu odboru místního hospodářství

1.1. informovat žadatele o poskytnuté slevě z nájmu.

Termín: 30.9.2021

1016/47/RM/2021 **Záměr prodeje části st.p.č. 1067/1, k.ú. Humpolec** - 

I. Rada města nedoporučuje

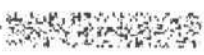
schválit záměr prodeje části stavební parcely KN č. 1067/1 o výměře cca 70 m² v katastrálním území Humpolec.

II. Rada města ukládá

1. vedoucímu odboru místního hospodářství

- 1.1. předložit záměr prodeje výše uvedené části pozemku na zasedání Zastupitelstva města Humpolec k projednání.

Termín: 30.6.2021

1017/47/RM/2021 **Záměr prodeje p.p.č. 2010/50, k.ú. Humpolec** - 

I. Rada města schvaluje

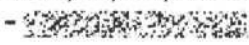
záměr prodeje pozemkové parcely KN č. 2010/50 o výměře 15 m² v katastrálním území Humpolec.

II. Rada města ukládá

1. vedoucímu odboru místního hospodářství

- 1.1. zveřejnit záměr prodeje výše uvedeného pozemku na úřední desce města Humpolec dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění po dobu 15 dní a poté předložit na zasedání Zastupitelstva města Humpolec k projednání.

Termín: 30.6.2021

1018/47/RM/2021 **Směna části p.p.č. 527/1 za p.p.č. 20, k.ú. Kletečná u Humpolce** - 

I. Rada města schvaluje

záměr směny části pozemkové parcely KN č. 527/1 o výměře cca 200 m² za pozemkovou parcelu KN č. 20 o výměře 2.486 m² vše v katastrálním území Kletečná u Humpolce.

II. Rada města ukládá

1. vedoucímu odboru místního hospodářství

- 1.1. zveřejnit záměr směny výše uvedených pozemků na úřední desce města Humpolec dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění po dobu 15 dní a poté předložit na zasedání Zastupitelstva města Humpolec k projednání.

Termín: 30.6.2021

1019/47/RM/2021 **Záměr směny p.p.č. 1356/2 díl "b" za p.p.č. 1356/1 díl "c", k.ú. Humpolec** - 

I. Rada města schvaluje

záměr směny pozemkové parcely KN č. 1356/2 díl "b" o výměře 23 m² za pozemkovou parcelu KN č. 1356/1 díl "c" o výměře 23 m², vše v katastrálním území Humpolec.

II. Rada města ukládá

1. vedoucímu odboru místního hospodářství

- 1.1. zveřejnit záměr směny výše uvedených pozemků na úřední desce města Humpolec dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění po dobu 15 dní a poté předložit na zasedání Zastupitelstva města Humpolec k projednání.

Termín: 30.6.2021

1020/47/RM/2021 Záměr směny p.p.č. 641/12 za část p.p.č. 599, k.ú. Petrovice u Humpolce - ~~Stará Paka~~

I. Rada města schvaluje

záměr směny pozemkové parcely KN č. 641/12 o výměře 82 m² za část pozemkové parcely KN č. 599 o výměře cca 35 m², vše v katastrálním území Petrovice u Humpolce.

II. Rada města ukládá

1. vedoucímu odboru místního hospodářství

- 1.1. zveřejnit záměr směny výše uvedených pozemků na úřední desce města Humpolec dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění po dobu 15 dní a poté předložit na zasedání Zastupitelstva města Humpolec k projednání.

Termín: 30.6.2021

1021/47/RM/2021 Výpůjčka části p.p.č. 1352, k.ú. Humpolec - Obec Čejov

I. Rada města schvaluje

výpůjčku části pozemkové parcely KN č. 1352 o výměře cca 20 m² v katastrálním území Humpolec pro obec Čejov, Čejov 191, Humpolec a to na dobu neurčitou.

II. Rada města ukládá

1. vedoucímu odboru místního hospodářství

- 1.1. zajistit potřebné podklady pro podepsání smlouvy o výpůjčce mezi obcí Čejov, Čejov 191, Humpolec a městem Humpolec, Horní Náměstí 300, Humpolec.

Termín: 30.6.2021

1022/47/RM/2021 Pronájem pozemku p.č.392/1 k.ú. Plačkov

I. Rada města schvaluje

uzavření předložené nájemní smlouvy se společností Kinský Žďár, a.s. na pozemek poz. č. 392/1 v k.ú. Plačkov (rybník Pařezitý).

1023/47/RM/2021 Záměr pachtu zeměděl. pozemků v k.ú. Humpolec - ZOD Hořice

I. Rada města schvaluje

záměr pachtu pozemkové parcely KN č. 908/25 o výměře 4.127 m² v katastrálním území Humpolec.

II. Rada města ukládá

1. vedoucímu odboru místního hospodářství

- 1.1. zveřejnit záměr pachtu výše uvedeného pozemku na úřední desce města Humpolec dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění po dobu 15 dní a poté předložit na schůzi Rady města Humpolec k projednání.

Termín: 30.6.2021

1024/47/RM/2021 Záměr pachtu zeměděl. pozemků v k.ú. Hněvkovice u Humpolce - ~~Stará Paka~~

I. Rada města schvaluje

záměr pachtu pozemkových parcel KN č. 437/13 - 17.797 m², 437/10 - 12.337 m², 437/9 - 3.807 m², 444/2 - 3.843 m², 455 - 1.047 m², 456 - 15.394 m², 457 - 12.747 m², 458 - 1.730 m², 459 - 212 m², 460 - 11.639 m², 462 - 13.484 m², 489/1 - 27.680 m², 513 -

3.575 m², 463 - 327 m², 502/4 - 8.050 m² vše v katastrálním území Hněvkovice u Humpolce.

II. Rada města ukládá

1. vedoucímu odboru místního hospodářství

- 1.1. zveřejnit záměr pachtu výše uvedených pozemků na úřední desce města Humpolec dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění po dobu 15 dní a poté předložit na schůzi Rady města Humpolec k projednání.

Termín: 30.6.2021

1025/47/RM/2021 **Záměr pachtu zeměděl. pozemků v k.ú. Humpolec, k.ú. Hněvkovice u Humpolce, k.ú. Kletečná u Humpolce, k.ú. Krasoňov, k.ú. Lhotka u Humpolce a k.ú. Petrovice u Humpolce - ZD Vysočina Želiv**

I. Rada města schvaluje

záměr pachtu těchto pozemků:

Katastrální území Humpolec: pozemkové parcely KN č. 574/8 - 336 m².

Katastrální území Hněvkovice u Humpolce: pozemkové parcely KN č. 200/9 - 289 m², 394 - 3.209 m², 418/2 - 46 m², 418/3 - 77 m², 537/1 - 347 m², 616 - 120 m², 651/16 - 16.044 m², 705/3 - 1.900 m², 705/6 - 500 m², 712/11 - 23 m², 712/3 - 55 m², 72/1 - 800 m², 72/4 - 360 m², 738/11 - 1.165 m², 738/6 - 402 m², 74 - 200 m², 761/1 - 750 m², 772/3 - 537 m².

Katastrální území Hněvkovice u Humpolce: pozemkové parcely KN č. 424/3 - 702 m², 424/10 - 2.898 m², 424/12 - 48.639 m², 424/15 - 6.578 m², 424/16 - 355 m², 424/19 - 684 m², 425 - 415 m², 426 - 4.952 m², 427 - 347 m², 428 - 525 m², 430 - 15.194 m², 431 - 5.448 m², 422/1 - 12.487 m², 421 - 2.974 m², 424/4 - 631 m².

Katastrální území Kletečná u Humpolce: pozemkové parcely KN č. 521/2 - 660 m², 53/2 - 6.470 m², 54/6 - 3.750 m², 660/13 - 3.205 m², 660/9 - 3.566 m², 670/4 - 950 m², 783/1 - 850 m².

Katastrální území Krasoňov: pozemkové parcely KN č. 123/3 - 3 m², 123/4 - 38 m², 123/6 - 1.682 m², 139/1 - 392 m², 143/4 - 516 m², 317/2 - 363 m², 330/16 - 220 m², 330/17 - 80 m², 330/4 - 3.551 m², 330/6 - 176 m², 330/8 - 621 m², 330/9 - 10.480 m², 356 - 111 m², 396/7 - 610 m², 396/8 - 310 m², 401/1 - 3.500 m², 401/2 - 250 m², 408 - 1.350 m², 474 - 317 m², 476 - 201 m², 477 - 3.190 m², 479 - 259 m², 480 - 3.090 m², 482 - 2.938 m², 484 - 4.240 m², 486 - 3.251 m², 488 - 3.638 m², 499/10 - 1.236 m², 499/11 - 617 m², 499/12 - 478 m², 499/13 - 351 m², 499/14 - 349 m², 499/15 - 373 m², 499/16 - 1.113 m², 499/17 - 3.316 m², 499/19 - 3.908 m², 499/2 - 79 m², 499/20 - 150 m², 499/22 - 10.935 m², 499/23 - 290 m², 499/27 - 4.100 m², 499/28 - 692 m², 499/34 - 5.341 m², 499/37 - 241 m², 499/38 - 16.100 m², 499/39 - 460 m², 499/4 - 80 m², 499/40 - 55 m², 499/41 - 542 m², 499/42 - 16.019 m², 499/43 - 750 m², 499/44 - 1.200 m², 499/5 - 692 m², 499/6 - 299 m², 499/7 - 500 m², 499/8 - 381 m², 499/9 - 220 m², 502/9 - 450 m², 505/1 - 4.100 m², 505/13 - 160 m², 505/15 - 140 m², 505/18 - 150 m², 505/4 - 1.700 m², 505/7 - 4.500 m², 510/5 - 521 m², 510/6 - 7.134 m², 510/7 - 1.816 m², 510/8 - 60 m², 511 - 352 m², 517 - 1.950 m², 552/10 - 2.450 m², 552/11 - 516 m², 552/12 - 99 m², 552/13 - 24.050 m², 552/14 - 396 m², 552/5 - 262 m², 552/6 - 612 m², 552/7 - 9.380 m², 552/8 - 820 m², 561/1 - 2.800 m², 562 - 888 m², 570 - 19.000 m², 572 - 200 m², 574/3 - 400 m², 577 - 500 m², 578/11 - 423 m², 583/1 - 6.900 m², 583/3 - 9.700 m², 583/5 - 200 m², 589/1 - 1.800 m², 600/5 - 1.197 m², 601/2 - 1.350 m², 620/13 - 630 m², 621/20 - 1.711 m², 621/24 - 323 m², 621/25 - 2.692 m², 631/2 - 200 m², 631/7 - 150 m², 631/8 - 468 m², 664/1 - 299 m², 669/13 - 247 m², 786 - 230 m², 847/6 - 429 m², 878/3 - 2.360 m², 881 - 2.950 m², 906/1 - 628 m², 907 - 273 m², 908 - 675 m², 910 - 250 m², 911/1 -

640 m², 917/1 - 158 m², 918 - 200 m², 919/2 - 170 m², 929 - 544 m², 930/4 - 100 m², 935 - 190 m², 936 - 644 m², 937/1 - 600 m², 937/6 - 18 m², 939 - 1.146 m².

Katastrální území Lhotka u Humpolce: pozemkové parcely KN č. 114/1 - 8.700 m², 150/7 - 200 m², 224 - 550 m², 515/15 - 1.031 m², 515/5 - 353 m², 552/2 - 100 m², 70/8 - 400 m², 734/17 - 230 m², 734/31 - 300 m², 82/18 - 173 m², 82/19 - 150 m², 82/20 - 510 m², 82/8 - 550 m², 88 - 541 m², 89 - 1.350 m², 93 - 3.800 m², 96 - 3.100 m², 97 - 140 m².

Katastrální území Petrovice u Humpolce: pozemkové parcely KN č. 227/13 - 344 m², 239/1 - 100.623 m², 240 - 450 m², 242/60 - 216 m², 275/15 - 4.561 m², 275/37 - 600 m², 345/10 - 1.850 m², 355/2 - 178 m², 357/8 - 748 m², 498/21 - 200 m², 549 - 162 m², 551/8 - 16.436 m², 556/1 - 619 m², 556/3 - 632 m², 563/3 - 12.060 m², 568 - 9.283 m², 569 - 363 m², 570 - 16.847 m², 574 - 579 m², 581/1 - 220 m², 581/9 - 108 m², 582/16 - 1.661 m², 617/1 - 2.200 m², 629/8 - 290 m², 63 - 3.155 m², 65 - 2.500 m².

II. Rada města ukládá

1. vedoucímu odboru místního hospodářství

1.1. zveřejnit záměr pachtu výše uvedených pozemků na úřední desce města Humpolec dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění po dobu 15 dní a poté předložit na schůzi Rady města Humpolec k projednání.

Termín: 30.6.2021

1026/47/RM/2021 Záměr pachtu zeměděl. pozemků v k.ú. Humpolec, k.ú. Rozkoš u Humpolce, k.ú. Hněvkovice u Humpolce, k.ú. Plačkov, k.ú. Vilémov u Humpolce a k.ú. Dubí - ŠS Humpolec

I. Rada města schvaluje

záměr pachtu těchto pozemků:

Katastrální území Humpolec: pozemkové parcely KN č. 1787/3 - 10.750 m², 1828/1 - 3.524 m², 1946/1 - 3.723 m², 1804/5 - 1.941 m², 1810/1 - 3.643 m², 2448/2 - 15 m², 2450 - 31 m², 1804/5 - 4.984 m², 1910/20 - 84 m², 2495/8 - 48 m², 553/1 - 5.199 m², 1672/21 - 468 m², 1672/8 - 1.892 m², 1672/21 - 21 m², 1767/1 - 11.045 m², 1767/8 - 23 m², 1767/9 - 146 m², 2451/4 - 13 m², 2451/5 - 14 m², 2451/17 - 26 m², 2457/1 - 59 m², 1818 - 8.083 m², 1787/3 - 140 m², 1937/1 - 14 m², 2445 - 106 m², 157/5 - 261 m², 1966/4 - 931 m², 1966/50 - 5 m², 1996/13 - 14.145 m², 1996/16 - 1.834 m², 1996/22 - 118 m², 2439/2 - 369 m², 1966/37 - 12 m², 1435/7 - 285 m², 1444/1 - 1.158 m², 1444/9 - 1.528 m², 1609/3 - 316 m², 2526/2 - 159 m², 1435/6 - 3.402 m², 1589/1 - 20.742 m², 1435/6 - 1.623 m², 1364/5 - 4 m², 1373 - 65 m², 1393/1 - 99 m², 1393/4 - 257 m², 1388/17 - 128 m², 1388/22 - 133 m², 1388/24 - 108 m², 1444/7 - 6 m², 1444/8 - 143 m², 1444/9 - 608 m², 1563/1 - 3.060 m², 1574/1 - 5.505 m², 1578/17 - 400 m², 1609/3 - 314 m², 1609/30 - 222 m², 2526/2 - 65 m², 2526/20 - 322 m², 2526/21 - 5 m², 1609/31 - 1.928 m², 1609/16 - 854 m², 1609/37 - 389 m², 2736/2 - 173 m², 1828/1 - 15.425 m², 2444/2 - 10 m², 2444/7 - 28 m², 2029/5 - 88 m², 2029/11 - 6.591 m², 1225/2 - 324 m², 1226/2 - 297 m², 2478/3 - 6 m², 2477/1 - 5 m², 3498 - 2 m², 825/58 - 1.233 m², 825/146 - 13.189 m², 825/149 - 1.009 m², 825/162 - 110 m², 825/177 - 3 m², 825/139 - 8 m², 825/142 - 731 m², 729/24 - 55 m², 2487/1 - 19 m², 770/30 - 398 m², 749/2 - 1 m², 584/27 - 2.167 m², 584/6 - 2 m², 492/9 - 4.373 m², 492/10 - 33 m², 509/4 - 5.030 m², 1591 - 100 m², 825/161 - 31.289 m².

Katastrální území Rozkoš u Humpolce: pozemková parcela KN č. 157/5 - 261 m².

Katastrální území Hněvkovice u Humpolce: pozemkové parcely KN č. 424/3 - 702 m², 424/10 - 2.898 m², 424/12 - 48.639 m², 424/15 - 6.578 m², 424/16 - 355 m², 424/19 - 684 m², 425 - 415 m², 426 - 4.952 m², 427 - 347 m², 428 - 525 m², 430 - 15.194 m², 431 - 5.448 m², 422/1 - 12.487 m², 421 - 2.974 m², 424/4 - 631 m².

Katastrální území Plačkov: pozemkové parcely KN č. 386/1 - 252 m², 386/11 - 11 m², 592/1 - 163 m², 593/3 - 139 m², 584/1 - 4 m², 624 - 14 m², 406/9 - 57 m², 488/20 - 233 m², 597/1 - 563 m², 488/49 - 425 m², 600/2 - 4 m², 488/40 - 1.405 m², 488/47 - 771 m², 488/49 - 377 m², 488/55 - 276 m², 488/60 - 4.040 m², 488/22 - 1.859 m², 488/23 - 228 m², 488/56 - 1.363 m², 488/57 - 426 m², 450/1 - 16 m².

Katastrální území Vilémov U Humpolce: pozemkové parcely KN č. 587/2 - 71 m², 592/3 - 567 m², 768/1 - 35 m².

Katastrální území Dubí: pozemkové parcely KN č. 324/4 - 2 m², 336/21 - 8 m².

II. Rada města ukládá

1. vedoucímu odboru místního hospodářství

- 1.1. zveřejnit záměr pachtu výše uvedených pozemků na úřední desce města Humpolec dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění po dobu 15 dní a poté předložit na schůzi Rady města Humpolec k projednání.

Termín: 30.6.2021

1027/47/RM/2021 **Vyhodnocení veřejné zakázky - Chodník ul. Zahradní**

I. Rada města schvaluje

závěry komise pro posouzení a hodnocení nabídek uchazečů o veřejnou zakázku na akci "Chodník ul. Zahradní".

II. Rada města schvaluje

nabídku firmy PVK servis, s.r.o., Krasoňov 102, 396 01 Humpolec ve výši 2 196 454,00 Kč vč. DPH, jako ekonomicky nejvýhodnější nabídku na zhotovení akce "Chodník ul. Zahradní".

III. Rada města ukládá

1. vedoucímu odboru místního hospodářství

- 1.1. zajistit, po schválení finančních prostředků v Zastupitelstvu města Humpolec, v zákonném termínu podklady potřebné k podpisu smlouvy o dílo s uchazečem, který podal ekonomicky nejvýhodnější nabídku a to s firmou PVK servis, s.r.o., Krasoňov 102, 396 01 Humpolec ve výši 2 196 454,00 Kč vč. DPH

Termín: 15.7.2021

1028/47/RM/2021 **Vyhodnocení veřejné zakázky - Stavební úpravy MK ul. Hálkova, Humpolec**

I. Rada města schvaluje

závěry komise pro posouzení a hodnocení nabídek uchazečů o veřejnou zakázku na akci "Stavební úpravy MK ul. Hálkova, Humpolec".

II. Rada města stanovuje

pořadí nabídek uchazečů na provedení akce "Stavební úpravy MK ul. Hálkova, Humpolec":

1. Chládek a Tintěra Havlíčkův Brod, a.s., Průmyslová 941, 580 01 Havlíčkův Brod, IČO : 60932171
za cenu nejvýše přípustnou 3 747 009,27 Kč vč. DPH
2. Porr a.s., Dubečská 3238/36, 100 00 Praha 10 - Strašnice, IČO : 43005560
za cenu nejvýše přípustnou 4 436 551,44 Kč vč. DPH

III. Rada města ukládá

1. vedoucímu odboru místního hospodářství

- 1.1. zajistit v zákonném termínu podklady pro uzavření smlouvy o dílo s uchazečem, který předložil ekonomicky nejvýhodnější nabídku a to s firmou Chládek a Tintěra Havlíčkův Brod, a.s., Průmyslová 941, 580 01 Havlíčkův Brod za cenu nejvýše přípustnou 3 474

009,27 Kč vč. DPH. V případě odmítnutí podpisu smlouvy ze strany vítězného uchazeče uzavřít smlouvu o dílo s uchazečem, který skončil na druhém místě v pořadí.

Termín: 15.7.2021

1029/47/RM/2021 Smlouva o vypořádání závazků - SoSBVB + dodatek č. 1 - pivovar BERNARD a.s.

I. Rada města schvaluje

uzavření smlouvy o vypořádání závazků týkající se smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene (služebnosti) a dodatku č. 1 k této smlouvě pro stavbu výtlačného řadu kanalizace pro Rodinný pivovar BERNARD a.s., mezi městem Humpolec a Rodinným pivovarem BERNARD a.s., se sídlem 5. května 1, Humpolec.

II. Rada města ukládá

1. vedoucímu odboru místního hospodářství

- 1.1. zajistit potřebné podklady pro uzavření smlouvy o vypořádání závazků mezi městem Humpolec, Horní Náměstí 300, Humpolec a Rodinným pivovarem BERNARD a.s., se sídlem 5. května 1, Humpolec.

Termín: 30.6.2021

1030/47/RM/2021 Smlouva o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene (služebnosti) - Chodníky ve Světlici - uložení VO a svodného potrubí uličních vpustí

I. Rada města schvaluje

uzavření smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene (služebnosti) vedení sítí přes pozemkovou parcelu KN č. 883 a pozemkovou parcelu KN č. 858/7 vše v katastrálním území Světlice pro stavbu "Chodníky ve Světlici - uložení VO a svodného potrubí uličních vpustí" mezi městem Humpolec jako budoucím oprávněným a Krajem Vysočina, se sídlem Žižkova 57, Jihlava jako budoucím povinným z věcného břemene.

II. Rada města ukládá

1. vedoucímu odboru místního hospodářství

- 1.1. zajistit potřebné podklady pro podepsání smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene (služebnosti) mezi městem Humpolec, Horní Náměstí 300, Humpolec a Krajem Vysočina, se sídlem Žižkova 57, Jihlava.

Termín: 30.6.2021

1031/47/RM/2021 Smlouva o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene (služebnosti) - STL přípojka plynu k objektu BD č.p. 980 a 979 ul. Hálkova - SVJ Hálkova 979 a 980

I. Rada města schvaluje

uzavření smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene (služebnosti) vedení sítí přes pozemkovou parcelu KN č. 413/2 a pozemkovou parcelu KN č. 2693 vše v katastrálním území Humpolec pro stavbu "STL přípojka plynu k objektu BD č.p. 980 a 979 ul. Hálkova" mezi městem Humpolec a



II. Rada města ukládá

1. vedoucímu odboru místního hospodářství

- 1.1. zajistit potřebné podklady pro podepsání smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene (služebnosti) mezi městem Humpolec, Horní Náměstí 300, Humpolec a

Termín: 30.6.2021

1032/47/RM/2021 Smlouva o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene (služebnosti) - Chráničky pro metroopolitní síť ul. Mánesova

I. Rada města schvaluje

uzavření smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene (služebnosti) vedení sítě přes pozemkovou parcelu KN č. 2483/1 a pozemkovou parcelu KN č. 2524/3 vše v katastrálním území Humpolec pro stavbu "Chránička pro metropolitní síť ul. Mánesova" mezi městem Humpolec jako budoucím oprávněným z věcného břemene a Krajem Vysočina, se sídlem Žižkova 57, Jihlava jako budoucím povinným z věcného břemene.

II. Rada města ukládá

1. vedoucímu odboru místního hospodářství

- 1.1. zajistit potřebné podklady pro podepsání smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene (služebnosti) mezi městem Humpolec, Horní Náměstí 300, Humpolec a Krajem Vysočina, se sídlem Žižkova 57, Jihlava.

Termín: 30.6.2021

1033/47/RM/2021 Zřízení věcného břemene (služebnosti) - Humpolec, VO, 5.května - kabel NN

I. Rada města schvaluje

zřízení věcného břemene (služebnosti) přes pozemkovou parcelu KN č. 2444/2 v katastrálním území Humpolec pro společnost EG.D, a.s., se sídlem Lidická 1873/36, Brno - Černé Pole a to na dobu neurčitou za jednorázovou úplatu ve výši 2.500,- Kč + příslušné DPH.

II. Rada města schvaluje

návrh smlouvy o zřízení věcného břemene (služebnosti) č. JH-014330061592/003-FIA.

III. Rada města ukládá

1. vedoucímu odboru místního hospodářství

- 1.1. zajistit potřebné podklady pro podepsání smlouvy o zřízení věcného břemene (služebnosti) mezi městem Humpolec, Horní Náměstí 300, Humpolec a společností EG.D, a.s., se sídlem Lidická 1873/36, Brno - Černé Pole.

Termín: 30.6.2021

1034/47/RM/2021 **Plán práce RM a ZM na II. pololetí 2021**

I. Rada města schvaluje

Plán práce Rady a Zastupitelstva města Humpolce na II. pololetí roku 2021.

II. Rada města ukládá

1. Mgr. Jiřímu Fialovi, tajemníkovi MěÚ Humpolec

- 1.1. informovat všechny členy zastupitelstva, předsedy výborů a komisí a ředitele organizací a společností zřízených městem Humpolec o schváleném plánu práce RM a ZM na II. pololetí roku 2021.

Termín: 11.6.2021

1035/47/RM/2021 **Program 18. zasedání zastupitelstva města**

I. Rada města schvaluje

program 18. zasedání zastupitelstva města, konaného dne 23.6.2021.

1036/47/RM/2021 **Změna poskytovatele služeb elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek**

I. Rada města schvaluje

nákup poskytování služby provozování certifikovaného elektronického nástroj eGORDION - Tendr arena, pro zadávání veřejných zakázek městem Humpolec a jeho příspěvkovými organizacemi, od společnosti Tender systems s.r.o., Nad hradním vodojemem 1108/53, 162 00 Praha 6 IČ 29 14 51 21, v rozsahu nabídky ze dne 18.1.2021.

II. Rada města schvaluje

ukončení smluvního vztahu se společností PPE.CZ s.r.o., Nádražní 3113/128, 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava na provozování Elektronického nástroje pro řízení veřejných zakázek.

III. Rada města ukládá

1. Mgr. Jiřímu Fialovi, tajemníkovi MěÚ Humpolec

- 1.1. zajistit podklady pro vypovězení smluvního vztahu se společností PPE.CZ s.r.o. Ostrava, na provozování Elektronického nástroje pro řízení veřejných zakázek.

Termín: 30.6.2021

1037/47/RM/2021 **Smlouva o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene (služebnosti) - VPIC Humpolec PE Rek. Mk 5. května x Jih**

I. Rada města schvaluje

uzavření smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene (služebnosti) vedení sítí přes pozemkovou parcelu KN č. 2444/3 v katastrálním území Humpolec pro stavbu "VPIC Humpolec PE Rek. Mk 5.května x Jih "mezi městem Humpolec a společností CETIN a.s., se sídlem Českomoravská 2510/19, Praha 9 - Libeň zastoupená na základě plné moci společností TEMO-TELEKOMUNIKACE,a.s., se sídle U Záběhlického zámku 233/15, Praha 10.

II. Rada města ukládá

1. vedoucímu odboru místního hospodářství

- 1.1. zajistit potřebné podklady pro podepsání smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene (služebnosti) mezi městem Humpolec, Horní Náměstí 300, Humpolec a společností CETIN a.s., se sídlem Českomoravská 2510/19, Praha 9 - Libeň zastoupená na základě plné moci společností TEMO-TELEKOMUNIKACE,a.s., se sídlem U Záběhlického zámku 233/15, Praha 10.

Termín: 30.6.2021

Karel Kratochvíl starosta města

V.Brukner, A.Kukrechtová
místostarostové



Město Humpolec

Horní náměstí 300, 396 22 Humpolec
IČO 00248 266

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE: 16.6.2021
Č.J.: OT/26825/2021/

Krajský úřad kraje Vysočina
Oddělení ostatních správních činností
Žižkova č.p. 57
586 01 Jihlava

VYŘIZUJE: Ing. Vlastimil Brukner
TEL.: 565518101
FAX.: 565518199
E-MAIL: vlastimil.brukner@mesto-humpolec.cz

DATUM: 29.6.2021

Počet listů dokumentu: 1

Počet příloh / celkový počet listů příloh: 1/9

Postoupení stížnosti dle paragrafu 16 Informačního zákona

Vážení,

V příloze Vám postupuji stížnost spolku pro Humpolecko, Nádražní ul. 998, Humpolec, ve věci vyřízení jejich žádosti o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a dovoluji si Vás požádat o posouzení její oprávněnosti.

S pozdravem



Ing. Vlastimil Brukner
místostarosta města Humpolec



Na vědomí pro HUMPOLECKO.cz, Nádražní ul. 998, 39601 Humpolec

IČO: 00248266
Tel: 565 518 101, 565 518 111

www.mesto-humpolec.cz

e-mail: urad@mesto-humpolec.cz

Fax: 565 518 199

Přijatá zpráva - Detail zprávy

Předmět: Stížnost č.01/06/2021 pro Humpolecko z.s.
ID zprávy: 921751153
Typ zprávy: Datová zpráva
Datum a čas dodání: 23.6.2021 v 14:50:41
Datum a čas doručení: 23.6.2021 v 16:38:44

Odesílatel: pro Humpolecko z.s., Nádražní 998, 39601 Humpolec, CZ
ID schránky: dxzqrwh
Typ schránky: PO

Zmocnění: Nežadáno
Odstavec: Nežadáno
Naše číslo jednací: Nežadáno
Naše spisová značka: Nežadáno
Vaše číslo jednací: Nežadáno
Vaše spisová značka: Nežadáno
K rukám: Nežadáno
Do vlastních rukou: Ne
Doručení fiktivní zakázáno: Ne

Městský úřad Humpolec	
Zprac.:	
Došlo:	23. 06. 2021
Č.j.: MUHU/	25324/2021
Dok:	Spis.:
Přil.:	Sp.zn.:
	Sk.rež.:

Přílohy:

Stížnost 01 06 2021.pdf (403,43 kB)

příloha č.1.pdf (189,3 kB)

příloha č. 2.pdf (408,34 kB)

příloha č. 3.pdf (3,08 MB)

příloha č. 4.pdf (541,8 kB)

Městský úřad Humpolec
Horní náměstí 300
396 22 HUMPOLEC

V Humpolci dne 23. 06. 2021

Věc: Stížnost č. 01/06/2021 na Odpověď ze dne 21.6.2021 na Žádosti ze dne 16.06.2021 o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb.

Č.j.: ST/01/2019/KÚ

Podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, dle §16a, odst. 1c), dle §16a, odst. 3a) předkládá žadatel - spolek proHumpolecko z.s. (dál jen žadatel) - **Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace** na základě níže uvedených skutečností a žádá o **Rozhodnutí této stížnosti** dle dle §16a zákona 106/1999 Sb.

Popis:

Žadatel dne 16. 06 .2021 zaslal žádost a to písemnou formou prostřednictvím datové služby v souladu se zákonem 106/1999 Sb (příloha č. 1. této stížnosti) a žádal o zaslání informací v plném rozsahu. všech smluvních ujednání, dokumentů, podkladů a souvisejících příloh.

Rozpor:

Žadatel obdržel od Povinného subjektu – Město Humpolec – v zákonné lhůtě **Vyjádření k žádosti o poskytnutí informací -** pod **č.j.: OT/22949/2021** ze dne 21.6.2021 (příloha č. 2 této Stížnosti).

Žadatel tímto předkládá Stížnost a uvádí, že výše uvedená odpověď povinného je v rozporu §101, odst.3) Zákona č.128/2000 Sb., povinný subjekt se ve své výpovědi nevypořádal dostatečně s vyjádřením skutečného průběhu jednání Rady města Humpolec a výše uvedené odůvodnění v bodě 3. uvedené odpovědi povinného subjektu citace " 3. V zápisu se uvádějí pouze projednávané body, bod byl stažen z jednání viz. Výše." konec citace není tento způsob vypořádání nikterak ukotven ani popsán, tzn. Nemá oporu v ve výše uvedeném zákoně. Taktéž daný způsob vypořádání nemá právní oporu a je v rozporu s Jednacím řádem Města Humpolec viz. Příloha č.3. této Stížnosti.

Důkaz rozporu:

- 1) Předmět dotazu / Stížnosti bod č.

15.	Smlouva o smlouvě budoucí kupní - FUERTES DEVELOPMENT <u>Předkládá: Ing. Vlastimil Brukner</u>
-----	--

byl řádně dle Zákona o obcích zveřejněna na webových stránkách města Humpolec:

Rada města Humpolec

P R O G R A M

na 47. schůzi Rady města Humpolec,
která se bude konat dne 2.6.2021

od 14:00 hodin velké zasedací místnosti městského úřadu

- 2) Dle Jednacího řádu Rady Města Humpolec, čl. 9., a zejména bod 2., citace „.....Zápis obsahujeschválený pořad schůze, průběh a výsledek hlasování a přijaté texty hlasování.“ konec citace.

Dle bodu 1. **č.j.: OT/22949/2021** výše uvedené odpovědi povinného

1. Bod číslo 15 z programu 47. Rady města Humpolec nebyl projednáván, předkladatel tento bod stáhnul z jednání, radní dostali informace o průběhu jednání mezi budoucími smluvními stranami

byl bod č. 15. stažen z programu 47. jednání rady města Humpolec

- 3) Pokud tedy byl bod stažen z jednání rady, ale před tím již byl předložen a zveřejněn program jednání, musela Rada města Humpolec tento bod před zahájením jednání schválit, tzn. na návrh předkladatele – pana místostarosty ing. Bruknera – jej musela stáhnout z programu s odůvodněním.
- 4) Proto musí být tato skutečnost řádně uvedena v usnesení z jednání Rady města Humpolec, dle Jednacího řádu a Dodatku č. 1. Rady města Humpolec včetně vyplývá, že o tomto musí být proveden zápis, i když je bod stažen, protože takový byl faktický stav tak, jak se skutečně odehrál.
- 5) Zapisovatel této 47. Rady města zodpovídá za obsahovou správnost a následně podepisujete obsahovou správnost zápisu, jak je uvedeno v č.9. bod 1. jednacího řádu Rady města Humpolec.
- 6) Všechny zápisy musí obsahovat všechny body v plném znění dle č.9. bod 2. Jednacího řádu města Humpolec, m.j. přehled účasti členů rady města, jméno a příjmení předsedajícího, stanovení ověřovatele, zapisovatele, schválený pořad schůze, průběh a výsledky hlasování a přijaté texty usnesení.
- 7) Argument o zveřejňování podkladů – přijatých na webových stránkách města Humpolec dle platné legislativy a to v souladu s právními předpisy na ochranu osobních údajů, nelze vykládat účelově.

Zastupitelstvo města Humpolec

P R O G R A M

na 18. zasedání Zastupitelstva města Humpolec,
které se bude konat dne 23.6.2021

- 8) Na programu od 15:00 hodin ve velké zasedací místnosti městského úřadu, byl řádně a dle platné legislativy zveřejněn na webových stránkách města Humpolec a je zařazen bod

15.	Prodej p.p.č. 428/4 a části p.p.č. 406/3, k.ú. Humpolec - SoSBKS - FUERTES development Předkládá: Ing. Vlastimil Brukner	16:35
-----	--	-------

který přímou souvisí s předmětem Stížnosti a rozporu jak po obsahové, tak majetko-právní stránce a formálně navazuje na předešlé, jež mělo být projednáno Radou města Humpolec.

Protože se fakticky po obsahové stránce – majetkoprávní vztah související s povinným, vycházející ze Zákona č.128/2000 Sb O obcích, neprojednával, na následujícím 18. jednání zastupitelstva obce může být formálně předložen k projednání, avšak pouze do té míry, že dle odsouhlaseného programu nesmí být přijato kladné stanovisko, tzn. Nevyhovět, případně před schválením programu jej předsedající nebo navrhovatel navrhne stáhnout z programu jednání.

Závěr

Předkladatel této stížnosti žádá o Rozhodnutí této stížnosti kladným způsobem ve prospěch žadatele, a to z důvodu nápravy a uvedení stavu, všech podkladů do souladu se skutečností a tím odstranění rozporu s platnou legislativou a to v plném znění a rozsahu, které zde žadatel předložil.

Přílohy: počet: 4

Č.1) Žádost žadatele dle zákona 106

Č. 2) Odpověď povinného Č.j.: OT/22949/2021 ze dne 16.6.2021

Č. 3) Jednací řád města Humpolec

Č. 4) Dodatek č.1 jednacího řádu města Humpolec

S pozdravem zůstává žadatel

spolek pro Humpolecko z.s.



Jednací řád Rady města Humpolec

Rada města Humpolec (dále jen „rada města“) tímto vydává podle ustanovení § 101 odst. 4 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), Jednací řád Rady města Humpolec (dále jen „jedenací řád“), kterým stanoví podrobnosti o svolávání a přípravě schůzí rady města, zásady upravující průběh schůze rady města, jakož i další záležitosti související s ukončením schůze rady města.

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád vychází z ustanovení Ústavy ČR obsahující principy demokratického právního státu, včetně uplatňování veřejné moci v případech, mezích a způsoby stanovenými zákonem, na principech většiny a ochrany menšiny.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. změnách svého jednání rozhoduje rada města v mezích zákona.

Článek 2

Základní ustanovení

1. Rada města je výkonným orgánem města Humpolce v oblasti samostatné působnosti a ze své činnosti odpovídá Zastupitelstvu města Humpolce (dále jen „zastupitelstvo města“). V přenesené působnosti přísluší radě města rozhodovat, jen stanoví-li tak zákon.
2. Základní úkoly, činnosti a působnost rady města jsou upraveny ust. § 99 a násl. zákona. Rada města plní úkoly uložené jí zákonem.
4. Radu města tvoří starosta, dva místostarostové a další členové rady města zvoleni z řad členů zastupitelstva města.
5. Je-li starosta nebo místostarosta odvolán z funkce nebo se této funkce vzdal, přestává být i členem rady města.

Čl. 3

Pravomoci rady města

1. Radě města je vyhrazeno vše, co je stanoveno v ustanovení § 102 zákona.
2. Rada města zabezpečuje rozhodování ostatních záležitostí patřících do samostatné působnosti města, pokud nejsou vyhrazeny zastupitelstvu města nebo pokud si je zastupitelstvo města nevyhradilo. Rada obce může tyto pravomoci zcela nebo zčásti svěřit starostovi nebo městskému úřadu.

3. Rada města vykonává své pravomoci podle zákona i po ukončení funkčního období zastupitelstva města až do zvolení nové rady města.

Čl. 4

Schůze rady města

1. Schůze rady města se konají v termínech stanovených Plánem práce rady a zastupitelstva města, který v předstihu na příslušné kalendářní pololetí schvaluje rada města.
2. Z důvodů projednávání závažných záležitostí se může rada města sejít k mimořádné schůzi i mimo schválené termíny.
3. Schůze rady města jsou neveřejné.
4. Schůze rady města se kromě jejich členů účastní tajemník Městského úřadu Humpolec s hlasem poradním.
5. Schůzí rady města se dále mohou zúčastnit:
 - a) členové zastupitelstva
 - b) předseda finančního výboru s hlasem poradním
 - c) předseda kontrolního výboru s hlasem poradním
 - d) předsedové komisí rady města s hlasem poradním
 - e) zapisovatelka
 - f) zaměstnanec městského úřadu, jehož účast je radou města vyžádána,
 - g) předkladatelé projednávaných materiálů, vedoucí odborů nebo oddělení Městského úřadu Humpolec (dále jen „městský úřad“), ředitelé příspěvkových organizací zřizovaných městem Humpolec nebo jejich zástupci, členové orgánů obchodních společností založených městem Humpolec nebo společností, v nichž má město Humpolec majetkovou účast,
 - h) jakékoliv další osoby dotčené projednávanými materiály, které byly radou města pozvány.

Čl. 5

Svolání schůze rady města

1. Schůzi rady města svolává starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta, a to nejpozději 7 dnů před plánovaným termínem schůze.
2. Pozvánku na schůzi připravuje tajemník úřadu. Pozvánka na schůzi musí obsahovat datum a místo konání schůze, jakož i navržený program jednání. Člen rady města obdrží pozvánku nejméně 5 dnů přede dnem jejího konání.
3. Pozvánku na mimořádnou schůzi a předání návrhů a dalších materiálů mohou být zajištěny zvláštním způsobem (elektronická pošta, SMS, telefonicky apod.).
4. Členové rady města jsou povinni se účastnit každé řádně svolané schůze. Pokud se ze závažných důvodů dostavit nemohou, jsou povinni se řádně omluvit starostovi města.
5. Omluvy s uvedením důvodu podávají členové rady města i prostřednictvím sekretariátu úřadu nejpozději hodinu před zahájením schůze. Každý člen rady města se může ústně omluvit z účasti i v průběhu schůze a to předsedajícímu schůze.

6. Svoji přítomnost stvrzují členové rady města podpisem do prezenční listiny.
7. Nesejde-li se dostatečný počet členů rady města, stanoví předsedající náhradní termín schůze rady města.

Čl. 6

Příprava schůze rady města

1. Schůzi rady města připravuje starosta města, místostarostové a tajemník úřadu.
2. Rada jedná a usnáší se na základě písemných materiálů, které jí mohou předkládat členové rady města, členové zastupitelstva města, předsedové komisí rady města a výborů zastupitelstva města, tajemník městského úřadu, vedoucí odborů a oddělení městského úřadu, ředitelé příspěvkových organizací zřízené městem Humpolec nebo jejich zástupci, členové orgánů obchodních společností založených městem Humpolec nebo společností, v nichž má město Humpolec majetkovou účast.
3. Je žádoucí, aby materiály předkládané řediteli příspěvkových organizací byly doplněny stanoviskem vedoucího příslušného odboru městského úřadu. Komise předkládají radě města zápisy ze svého jednání. Dále mohou písemné návrhy a další materiály předkládat ty osoby, které k tomu byly radou města vyzvány.
4. Za přípravu, vyhotovení materiálů, jejich náležitosti, obsahovou, věcnou a právní bezchybnost obsahu a úpravu odpovídají jejich předkladatelé.
5. Materiály, které mají být na schůzi rady města projednány se členům rady města a dalším určeným adresátům zasílají zpravidla 7 dnů před konáním schůze. Zaslání materiálů všem adresátům zajišťuje Odbor tajemníka městského úřadu.
6. Svolání schůze rady města se provede zpravidla elektronickou formou zasláním pozvánky jednotlivým členům rady města na jejich emailovou adresu nahlášenou městskému úřadu. V tomto případě bude součástí e-mailové pozvánky i aktivní odkaz na zabezpečené elektronické úložiště, kde je možné si soubor návrhů vyzvednout. Nemá-li některý z členů rady města zřízenou či nahlášenou emailovou adresu, bude pozvánka zaslána v listinné podobě na doručovací adresu, kterou člen rady města nahlásí pro tyto účely městskému úřadu. Součástí této formy pozvánky musí být vždy veškeré návrhy, které předkladatelé požadují projednat v rámci svolané schůze rady města v listinné podobě.
7. Členové Rady jsou povinni se s těmito materiály seznámit a případné nejasnosti svoje připomínky a podněty konzultovat v předstihu s příslušnými předkladateli, popř. zpracovateli v období do termínu konání rady města.
8. Zpracovatelé či předkladatelé materiálů z řad pracovníků městského úřadu projednají jejich obsah se starostou nebo pověřeným místostarostou, popř. v příslušné komisi či výboru.
9. Písemné materiály budou předkladatelem resp. zpracovatelem vloženy nejpozději 10 dnů před jednáním rady města do informačního systému eJednání k dalšímu zpracování a distribuci.

Čl. 7 Jednání rady města

1. Schůzi rady města řídí starosta, v jeho nepřítomnosti pověřený místostarosta, v případě jejich nepřítomnosti jiný pověřený člen rady města (dále jen "předsedající").
2. Po zahájení schůze rady města zjistí předsedající počet přítomných členů rady města a oznámí, který ze členů rady města je omluven. Rada města je schopna jednat a usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. Na počátku schůze předsedající prohlásí, je-li rada města usnášeníschopná; k přijetí platného usnesení nebo rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech jejích členů.
3. Předsedající jmenuje zapisovatele, který bude pořizovat zápis ze schůze rady města.
4. Dále předsedající vyzve členy rady k připomínkám či doplnění navrženého programu schůze. Každý člen rady města může navrhnout doplnění programu o projednání naléhavé záležitosti. O zařazení těchto dalších navržených bodů programu se může jednotlivě hlasovat. Na závěr projednání programu se hlasuje o programu jako celku. Každý člen rady města může navrhnout, aby se hlasovalo odděleně o jednotlivých bodech projednávaného návrhu usnesení. O návrhu rozhodne rada města hlasováním.
5. Předsedající zpravidla uděluje k jednotlivým bodům schůze nejprve slovo předkladateli. Ten se ve svém úvodním slově stručně omezí na doplnění písemně předloženého materiálu. Poté otevře předsedající rozpravu k navrženému bodu.
6. Členové rady města mají právo vznášet dotazy a připomínky, žádat doplnění a vysvětlení a předkládat doplňující návrhy. Pokud se člen rady města při rozpravě odchýlí od tématu, může předsedající jeho příspěvek ukončit.
7. Po skončení rozpravy udělí předsedající, vyžaduje-li to obsah diskuse, slovo předkladateli. Poté shrne obsah diskuse a formuluje návrh usnesení.
8. V závěrečném bodu programu Různé, mohou členové rady města vznášet dotazy, stížnosti a náměty starostovi, kterémukoli z místostarostů, ostatním členům rady města a tajemníkovi úřadu. Na dotazy odpovídá dotazovaný ihned nebo si může vyhradit čas na vypracování a předložení odpovědi neprodleně, nejpozději však na nejbližší schůzi rady města, pokud si žadatel nevyžádá zaslání odpovědi v jiné, kratší lhůtě.
9. Každý člen rady města je veřejným funkcionářem ve smyslu zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, a je povinen při jednání orgánu územního samosprávného celku, ve kterém vystoupí v rozpravě, či předloží návrh nebo je oprávněn hlasovat, oznámit svůj poměr k projednávané věci, jestliže se zřetelem k výsledku projednání věci by mu mohla vzniknout osobní výhoda nebo újma anebo může mít na věci jiný osobní zájem (oznámení o osobním zájmu); to neplatí, jde-li jinak o prospěch nebo zájem obecně zřejmý. Ozámení o osobním zájmu podává příslušný veřejný funkcionář písemně před zahájením jednání nebo ústně v jeho průběhu, nejpozději však před tím, než orgán přistoupí k hlasování. Ozámení je vždy součástí zápisu z jednání.
10. Předsedající prohlásí schůzi za ukončenou, byl-li vyčerpán její program. Jiné ukončení nebo přerušování schůze schvaluje rada města na návrh člena rady a to ze

závažných důvodů, zejména pokud nastaly skutečnosti znemožňující řádný průběh jednání. Termín pokračování jednání určí předsedající.

11. O výsledku jednání rady města poskytuje sdělovacím prostředkům oficiální informace starosta města, pověřený místostarosta, popř. členové rady města, tajemník úřadu nebo starostou pověřený pracovník městského úřadu. Tajemník úřadu vypracovává přehled o projednávaných bodech schůze rady města do periodik vydávaných městem Humpolec (Radniční listy, Humpolecký zpravodaj aj.). Osoby oprávněné k poskytování informací jsou povinny respektovat pokyny rady města týkající se rozsahu, popř. obsahu informací. Přitom je nutno dbát na ochranu osobních, obchodních a dalších údajů v souladu s platnou legislativou.

Čl. 8

Hlasování rady města a její usnesení

1. Rada města přijímá usnesení k jednotlivému bodu programu ihned po jeho projednání.
2. Usnesení rady města obsahuje:
 - a) schvalovací (souhlasnou) nebo doporučující část, popř. pozměňovací, zřizující, rušící, jmenovací, odvolací atd.,
 - b) ukládací část (s uvedením odpovědnosti a termínů plnění).
3. O návrhu usnesení dává předsedající hlasovat. Hlasuje se zdvižením ruky a stisknutím příslušného tlačítka v elektronickém hlasovacím systému. Z výsledku hlasování musí být zřejmé, kdo je pro přijetí návrhu, kdo proti a kdo se zdržel hlasování. V systému elektronického hlasování je poté zaznamenán výsledek hlasování konkrétního člena rady města a toto hlasování je archivováno v souladu se spisovým řádem.
4. Každý člen rady města má právo na zaprotokolování svého odlišného stanoviska od přijatého usnesení do zápisu, pokud o to požádá.
5. Pokud to některý z členů rady města navrhne anebo povaha usnesení nebo jiné skutečnosti vyžadují, aby rada města hlasovala odděleně o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
6. Je-li uplatněn protinávrh (včetně pozměňovacího návrhu) oproti původnímu předloženému návrhu na usnesení rady města, hlasuje se nejprve o protinávru a teprve poté o původním návrhu na usnesení. Je-li podáno více protinávrhů, hlasuje se o protinávruzích v obráceném pořadí oproti pořadí, v jakém byly předloženy (předneseny v rozpravě). Pokud dojde ke schválení jednoho z protinávrhů, jenž svým obsahem vylučuje ostatní podané protinávry, předsedající již o nich nedává hlasovat a tuto skutečnost oznámí.
7. Pokud není hlasováním rady města přijato žádné usnesení k projednávanému bodu zařazenému do programu schůze rady města a o této záležitosti je zapotřebí rozhodnout, bude tento bod předložen k rozhodnutí na nejbližší následující schůzi rady města. Nebude-li ani poté přijato žádné usnesení, příslušný bod se již na program dalšího zasedání rady města dále nezařazuje.
8. V případě, že se v průběhu zasedání projeví nové okolnosti, které vyžadují podstatně přepracovat předložený návrh na usnesení, může rada města rozhodnout tak, že se

o věci bude jednat na příští schůzi rady města. V tomto případě může návrh z projednávání stáhnout i jeho předkladatel.

7. Pokud nedojde po projednání předložených podkladů k žádné změně či doplnění navrženého usnesení a hlasuje se o návrhu ve znění dle předlohy, nemusí předsedající tento návrh přednášet. Za dostačující před provedením hlasování je konstatování předsedajícího, že „se hlasuje o návrhu dle předlohy“. Body, které jsou svou podstatou navrženého usnesením totožné, vyjma žadatele a konkrétního předmětu, mohou být hlasovány v souboru, v tzv. sloučeném hlasování.
9. Usnesení je přijato a je platné, pokud pro návrh hlasovala nadpoloviční většina všech členů rady města.
10. Má-li starosta za to, že je usnesení rady města nesprávné, pozastaví jeho výkon. Věc pak předloží k rozhodnutí nejbližšímu zasedání zastupitelstva města.
11. Za plnění usnesení rady města odpovídá ten, kdo je jako odpovědný uveden v přijatém usnesení.
12. Evidenci a kontrolu plnění úkolů vede tajemník úřadu. Zprávu o stavu plnění usnesení a úkolů předkládává tajemník úřadu za uplynulé období vždy na následující schůzi rady města. K tomu obdrží od zpracovatelů a předkladatelů v předstihu informaci o stavu plnění, kterým byly úkoly uloženy.

Čl. 9

Zápis ze schůze Rady

1. Ze schůze rady města pořizuje pověřený zapisovatel z Odboru tajemníka MěÚ písemný zápis, který musí být pořízen do sedmi pracovních dnů od jejího konání. Zapisovatel odpovědný za správnost pořízeného zápisu tento podepíše.
2. Zápis obsahuje pořadové číslo schůze, datum schůze, místo konání schůze, přehled účasti členů rady města, jméno a příjmení předsedajícího, stanovení ověřovatele zápisu, zapisovatele, schválený pořad schůze, průběh a výsledek hlasování a přijaté texty usnesení. V případě, že je bod projednán, ale rada města nepřijala žádné z navržených usnesení, je v zápise uveden název bodu, skutečnost, že rada města nepřijala žádné usnesení a výsledek hlasování.
3. Zápis ze schůze podepisuje starosta a místostarostové, v případě nepřítomnosti starosty nebo některého z místostarostů pověření členové rady města. Podepsaný zápis rozešle zapisovatel všem členům rady k vyjádření případných námitek.
4. O případných námitkách člena rady města proti zápisu rozhodne nejbližší schůze rady města.
5. Originál zápisu je uložen na Odboru tajemníka úřadu k nahlédnutí členům zastupitelstva města. Jeho součástí je i originál přehledu usnesení přijatých radou města a prezenční listiny. Na vyžádání lze vyhotovit opis protokolu o jednotlivých hlasování členů rady města z elektronického informačního systému hlasování a to vždy ke konkrétnímu usnesení.

6. Přehled usnesení přijatých radou města je do sedmi dnů po konání schůze rady města zveřejněn na webových stránkách města Humpolec.
7. Za plnění usnesení rady města odpovídá ten, kdo je jako odpovědný uveden v ukládací části usnesení.
8. Evidenci plnění úkolů vede Odbor tajemníka úřadu, zprávy o plnění úkolů předkládá ten, který odpovídá za plnění usnesení tajemníkovi úřad.
9. Přehled usnesení přijatých radou města se vyhotovuje písemně nejpozději do 7 dnů po skončení schůze a poté se rozesílá členům rady města, vedoucím odborů a oddělení městského úřadu, osadním výborům, příspěvkovým organizacím a těm orgánům a osobám, které odpovídají za plnění uložených úkolů. Zároveň se všechna přijatá usnesení zveřejní na webových stránkách města Humpolce, a to v souladu s právními předpisy na ochranu osobních údajů. Za splnění tohoto ustanovení odpovídá tajemník městského úřadu.
10. Souhrnnou zprávu o kontrole plnění usnesení rady města podává zastupitelstvu města pověřený místostarosta na jeho nejbližším zasedání.

Čl. 10

Ostatní a závěrečná ustanovení

1. Písemné návrhy, připomínky či podněty občanů města nebo návrhy právnických či fyzických osob adresované radě města jsou soustřeďovány (při respektování příslušné legislativy, zejména zákona o ochraně osobních údajů) na Odboru tajemníka úřadu, který tato podání předkládá radě města, a to s návrhem způsobu řešení připraveným věcně příslušným odborem, resp. starostou (místostarostou).
2. Tento jednací řád schválila Rada města Humpolec na svém 1. zasedání dne 14. listopadu 2018 usnesením č. 2/1/RM/2018. Jakékoliv změny a doplňky jednacího řádu schvaluje rada města.
2. Ruší se Jednací řád Rady města Humpolec ze dne 19. listopadu 2014.
3. Tento jednací řád nabývá dnem schválení platnosti a účinnosti nabývá dnem následujícím, tj. dnem 15. listopadu 2018.

RADA MĚSTA HUMPOLCE



Karel Kratochvíl, starosta města



Ing. Vlastimil Brukner, místostarosta



Mgr. Alena Kukrechtová, místostarostka

Dodatek č. 1

k Jednacímu řádu Rady města Humpolce schválený na 1. zasedání rady města Humpolce usnesením č. 2/1/RM/2018, dne 14.11.2018.

Rada města Humpolce vydává tímto následující Dodatek č. 1 ke svému Jednacímu řádu:

Ustanovení Čl. 9 Zápis ze schůze Rady odst. 5. s platností ode dne jeho schválení zní:

5. Originál zápisu je uložen na Odboru tajemníka městského úřadu k nahlédnutí všem členům zastupitelstva. Mimo to je informace o vyhotovení zápisu neprodleně rozeslána všem členům zastupitelstva města prostřednictvím e-mailového aktivního odkazu na zabezpečené elektronické úložiště, kde je možné si zápis v elektronické podobě vyzvednout. Nemá-li některý z členů zastupitelstva města zřízenou či nahlášenou emailovou adresu, bude zápis zaslán v listinné podobě do vlastních rukou na poštovní adresu, kterou člen zastupitelstva města nahlásí pro tyto účely městskému úřadu. Součástí zápisu je i originál přehledu usnesení přijatých radou města a prezenční listiny.

Tento Dodatek č. 1 k jednacímu řádu Rady města Humpolce byl řádně schválen na 29. schůzi rady města pod č. usnesení 586/29/RM/2020, nabývá platnosti dnem schválení a účinnosti nabývá dnem následujícím, tj. dnem 4. června 2020.

V Humpolci dne 4.6.2020



Karel Kratochvíl, starosta města



Ing. Vlastimil Brukner, místostarosta



Mgr. Alena Kukrechtová, místostarostka

**RADA MĚSTA
HUMPOLCE**

Městský úřad Humpolec
Horní náměstí 300
396 22 HUMPOLEC

V Humpolci dne 16. 06. 2021

Věc: Žádost o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb.

Č. 01/06/2021

Podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím žádá výše uvedený subjekt Městský úřad Humpolec o zaslání informací na níže uvedený dotaz v plném rozsahu a to v zákonné lhůtě prostřednictvím datové služby, rozsah dotazů se vztahuje na celek:

Na programu jednání 47. Rady města Humpolec bylo pod bodem 15. zařazeno jednání o SoSB Fuertes development, avšak v usnesení programu z této Rady města Humpolec tento bod chybí.

Žádáme tímto o odpovědi na tyto informace:

- byl tento bod na výše uvedeném jednání Rady města Humpolec projednáván?
- pokud ano, jaký byl výsledek usnesení k tomuto bodu?
- proč není uveden způsob projednání tohoto bodu v zápise usnesení jednání 47. Rady města Humpolec, ani případný důvod stažení tohoto bodu z programu jednání?

Příloha počet: 2

Příloha č. 1: programu jednání 47. Rady města Humpolec

Příloha č. 2: usnesení jednání 47. Rady města Humpolec

S pozdravem zůstává žadatel

Spolek pro Humpolecko z.s.



Město Humpolec

Horní náměstí 300, 396 22 Humpolec
IČO 00248 266

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE: 16.6.2021

Č.J.: OT/22949/2021/

VYŘIZUJE: Ing. Vlastimil Brukner

TEL.: 565518101

FAX.: 565518199

E-MAIL: vlastimil.brukner@mesto-humpolec.cz

DATUM: 21.6.2021

Počet listů dokumentu: 1

Počet příloh / celkový počet listů příloh: 1/9

Žádost o informaci dle zákona č. 106/1999 Sb. – Spolek pro Humpolecko.cz

Svým podáním ze dne 16.6.2021 jste požádali o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, níže zasílám odpověď.

1. Bod číslo 15 z programu 47. Rady města Humpolec nebyl projednáván, předkladatel tento bod stáhnul z jednání, radní dostali informace o průběhu jednání mezi budoucími smluvními stranami
2. Viz výše.
3. V zápisu se uvádějí pouze projednávané body, bod byl stažen z jednání-viz výše.

S pozdravem



Ing. Vlastimil Brukner
Místostarosta města Humpolec



Odpověď na stížnost č.1/06/2021 pro Humpolecko z.s. ze dne 23.6.2021

Rozpor stěžovatele směřuje k vyjádření povinné osoby v bodě číslo 3 – v zápisu se uvádějí pouze projednávané body, bod byl stažen z jednání-viz výše.

Odpověď : uvedený bod byl stažen z jednání RM před schválením programu 47.RM ze dne 21.5.2021.

RM schvalovala program na začátku svého jednání a tím se dále řídila. Členové Rady dostali ústní informaci o probíhajících jednání mezi budoucími smluvními stranami.

Odeslaná zpráva - Detail zprávy

Předmět: Odpověď - Žádost dle zák. 106 č. 01/06/2021 - program jednání na 47. schůzi
Rady města Humpolec
ID zprávy: 920622507
Typ zprávy: Datová zpráva
Datum a čas dodání: 21.6.2021 v 8:51:22

Adresát: pro Humpolecko z.s., Nádražní 998, 39601 Humpolec, CZ
ID schránky: dxzqrwh

Zmocnění: Nezádáno
Odstavec: Nezádáno
Naše číslo jednací: MUHU/22949/2021/Jr
Naše spisová značka: OT/44/2021/OT
Vaše číslo jednací: Nezádáno
Vaše spisová značka: Nezádáno
K rukám: Nezádáno
Do vlastních rukou: Ne
Doručení fikcí zakázáno: Ne

Přílohy:

SKM_C30821062108080.pdf (403,04 kB)

Toto rozhodnutí nabylo právní moci

dne 19.7.2021

V Jihlavě dne 26.7.2021




Kraj Vysočina

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE VYSOČINA
Odbor sekretariátu hejtmána
Žižkova 57, 587 33 Jihlava, Česká republika

Číslo jednací: KUJI 57038/2021

Rozhodnutí

Účastníci řízení:

pro Humpolecko z.s., IČO 03907872, se sídlem Nádražní 998, 396 01 Humpolec, zastoupený Milošem Lesinou, předsedou Rady spolku

Krajský úřad Kraje Vysočina, Odbor sekretariátu hejtmána (dále jen „krajský úřad“) jako příslušný nadřízený orgán dle § 178 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), přezkoumal na základě stížnosti ze dne 23. 6. 2021 na postup při vyřizování žádosti o poskytnutí informace spolku pro Humpolecko z.s., IČO 03907872, se sídlem Nádražní 998, 396 01 Humpolec, zastoupeného Milošem Lesinou, předsedou Rady spolku (dále jen „žadatel“) ze dne 16. 6. 2021 postup města Humpolec, Horní náměstí 300, 396 01 Humpolec (dále jen „povinný subjekt“) při vyřizování žádosti o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o svobodném přístupu k informacím“), a v souladu s ustanovením § 16a odst. 6 písm. a) zákona o svobodném přístupu k informacím rozhodl o stížnosti takto:

Postup města Humpolec

při vyřizování žádosti spolku pro Humpolecko z.s., IČO 03907872, se sídlem Nádražní 998, 396 01 Humpolec, o poskytnutí informace ze dne 16. 6. 2021

s e

p o t v r z u j e .

Odůvodnění

Jak vyplývá ze spisového materiálu, žadatel podal dne 16. 6. 2021 prostřednictvím provozovatele datové zprávy žádost o poskytnutí informace, a to (cit.):

„Na programu jednání 47. Rady města Humpolec bylo pod bodem 15. zařazeno jednání o SoSB Fuertes development, avšak v usnesení programu z této Rady města Humpolec tento bod chybí.

Žádáme tímto o odpovědi na tyto informace:

- byl tento bod na výše uvedeném jednání Rady města Humpolec projednáván?*
- pokud ano, jaký byl výsledek usnesení k tomuto bodu?*
- proč není uveden způsob projednání tohoto bodu v zápise usnesení jednání 47. Rady města Humpolec, ani případný důvod stažení tohoto bodu z programu jednání?“*

Povinný subjekt poskytl dne 21. 6. 2021 žadateli následující informace (cit.):

„1. Bod číslo 15 z programu 47. Rady města Humpolec nebyl projednáván, předkladatel tento bod stáhnul z jednání, radní dostali informace o průběhu jednání mezi budoucími smluvními stranami

2. Viz výše.

3. V zápisu se uvádějí pouze projednávané body, bod byl stažen z jednání-viz výše.“

Povinný subjekt obdržel od žadatele prostřednictvím datové zprávy dne 23. 6. 2021 podání nazvané Stížnost č. 01/06/2021 na Odpověď ze dne 21.6.2021 na Žádosti ze dne 16.06.2021 o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., kde žadatel vyjadřuje nesouhlas s postupem povinného subjektu při vyřízení žádosti o poskytnutí informace.

Žadatel nesouhlas rozvádí s tím, že uvádí, že výše uvedená odpověď povinného subjektu je v rozporu § 101 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), když se povinný subjekt ve své odpovědi nevypořádal dostatečně s vyjádřením skutečného průběhu jednání Rady města Humpolec a na základě odůvodnění v bodě 3. odpovědi povinného subjektu není tento způsob vypořádání nikterak ukotven, ani popsán, tzn. nemá oporu v ve výše uvedeném zákoně. Taktéž daný způsob vypořádání nemá právní oporu a je v rozporu s Jednacím řádem Rady města Humpolec.

Žadatel tento rozpor dokazuje následujícími úvahami (cit.): „Pokud tedy byl bod stažen z jednání rady, ale před tím již byl předložen a zveřejněn program jednání, musela Rada města Humpolec tento bod před zahájením jednání schválit, tzn. na návrh předkladatele - pana místostarosty ing. Bruknera - jej musela stáhnout z programu s odůvodněním. Proto musí být tato skutečnost řádně uvedena v usnesení z jednání Rady města Humpolec, dle Jednacího řádu a Dodatku č. 1. Rady města Humpolec včetně vyplývá, že o tomto musí být proveden zápis, i když je bod stažen, protože takový byl faktický stav tak, jak se skutečně odehrál.

Zapisovatel této 47. Rady města zodpovídá za obsahovou správnost a následně podepisuje obsahovou správnost zápisu, jak je uvedeno v č.9. bod 1. jednacího řádu Rady města Humpolec. Všechny zápisy musí obsahovat všechny body v plném znění dle č.9. bod 2. Jednacího řádu města Humpolec, m.j. přehled účasti členů rady města, jméno a příjmení předsedajícího, stanovení ověřovatele, zapisovatele, schválený pořad schůze, průběh a výsledky hlasování a přijaté texty usnesení.

Argument o zveřejňování podkladů - přijatých na webových stránkách města Humpolec dle platné legislativy a to v souladu s právními předpisy na ochranu osobních údajů, nelze vykládat účelově. Na programu od 15:00 hodin ve velké zasedací místnosti městského úřadu, byl řádně a dle platné legislativy zveřejněn na webových stránkách města Humpolec a je zařazen bod který přímou souvisí s předmětem Stížnosti a rozporu jak po obsahové, tak majetko-právní stránce a formálně navazuje na předešlé, jež mělo být projednáno Radou města Humpolec.

Protože se fakticky po obsahové stránce - majetkoprávní vztah související s povinným, vycházející ze Zákona č. 128/2000 Sb O obcích, neprojednával, na následujícím 18. jednání zastupitelstva obce může být formálně předložen k projednání, avšak pouze do té míry, že dle odsouhlaseného programu nesmí být přijato kladné stanovisko, tzn. Nevyhovět, případně před schválením programu jej předsedající nebo navrhovatel navrhne stáhnout z programu jednání.“

Žadatel požaduje rozhodnout o stížnosti kladným způsobem ve prospěch žadatele, a to z důvodu nápravy a uvedení stavu, všech podkladů do souladu se skutečností a tím odstranění rozporu s platnou legislativou, a to v plném znění a rozsahu, které žadatel ve stížnosti předložil.

Krajský úřad obdržel od povinného subjektu stížnost žadatele společně se spisovým materiálem dne 1. 7. 2021.

Krajský úřad k tomuto uvádí následující:

Právo na informace je zaručeno dle článku 17 Listiny základních práv a svobod (dále jen „Listina“), kdy každý má právo svobodně vyhledávat, přijímat a rozšiřovat ideje a informace bez ohledu na hranice státu, avšak má své limity. Ty jsou vyjádřeny v článku 17 odst. 4 Listiny, kde lze toto právo omezit zákonem, jde-li o opatření v demokratické společnosti nezbytná pro ochranu práv a svobod druhých, bezpečnost státu, veřejnou bezpečnost, ochranu veřejného zdraví a mravnosti.

Zákon o svobodném přístupu k informacím upravuje pravidla přístupu k informacím, které jsou v držení povinných subjektů. Jde o právní normu zajišťující právo veřejnosti na informace, které mají povinné subjekty k dispozici. Povinný subjekt neposkytne informace pouze v případech vymezených zákonem o svobodném přístupu k informacím.

Krajský úřad uvádí, že v rozhodovaném případě je klíčová otázka, zda povinný subjekt postupoval v souladu se zákonem o svobodném přístupu k informacím a vyřídil tak řádně žádost o poskytnutí informace, a to poskytnutím požadované informace.

Povinný subjekt je povinen dle § 14 odst. 5 písm. d) zákona o svobodném přístupu k informacím poskytnout informaci v souladu se žádostí ve lhůtě nejpozději do 15 dnů ode dne přijetí žádosti. Pokud povinný subjekt žádosti, byť i jen zčásti, nevyhoví, vydá v souladu s § 15 v této lhůtě rozhodnutí o odmítnutí žádosti.

Krajský úřad přezkoumal postup povinného subjektu a konstatuje, že povinný subjekt postupoval v souladu se zákonem o svobodném přístupu k informacím.

Žádost o poskytnutí informace byla rozdělena do třech bodů, které spolu fakticky souvisely. Povinný subjekt poskytl informaci ke každému bodu žádosti o poskytnutí informace, nevyužil tak možnosti vydání rozhodnutí o odmítnutí části či celé žádosti o poskytnutí informace.

Žadatel ve své stížnosti uvádí, že požadoval zaslání informace v plném rozsahu všech smluvních ujednání, dokumentů a podkladů. Krajský úřad však v žádosti o poskytnutí informace tuto formulaci nenašel, žadatelovo tvrzení se tak nezakládá na reálné skutečnosti.

Žadatelovo obsáhlé odůvodnění nesouhlasu s vyřízením žádosti o poskytnutí informace směřuje především do faktické části průběhu samotného jednání Rady města Humpolec, což dokládá znění stížnosti (cit.): „výše uvedená odpověď povinného subjektu je v rozporu s §101, odst.3) Zákona č. 128/2000 Sb.“.

Skutečnost, že určitá záležitost týkající se samostatné působnosti obce je v rozporu se zákonem o obcích, nespadá do působnosti a pravomoci krajského úřadu, nýbrž Ministerstva vnitra, které provádí kontrolu samostatné působnosti, jež je svěřena orgánům obce. Krajský úřad proto žadatelovy faktické námitky věcně neposuzoval, jelikož se bezprostředně nedotýkají procesu poskytnutí informace dle zákona o svobodném přístupu k informacím.

Další námitky žadatele vztahující se k procesu poskytnutí informace dle zákona o svobodném přístupu k informacím, resp. dokladující skutečnosti, že nebyla poskytnuta požadovaná informace, nejsou ve stížnosti obsaženy.

Ve správním řízení obecně platí zásada, že správní orgán je vázán obsahem podané žádosti. Pokud je řízení zahájeno na žádost, je žadatel tím, kdo vymezuje předmět řízení a s tímto též disponuje. Správní orgán je rozsahem podané žádosti vázán. Pokud žadatel požadoval poskytnutí jiné informace, měl dostatečně pregnantně specifikovat žádost o poskytnutí informace.

Povinný subjekt nemůže presumovat skutečnost, že žadatel chtěl poskytnout jinou informaci, než uvedl do žádosti o poskytnutí informace. Pokud by povinnému subjektu byla doručena žádost nejasná či nesrozumitelná, vyzval by žadatele k jejímu doplnění. Krajský úřad však dodává, že k této situaci nedošlo, povinný subjekt věděl, o jakou informaci se jedná.

Vzhledem ke skutečnosti, že povinný subjekt žádost vyřídil v souladu se zákonem o svobodném přístupu k informacím, když žadateli poskytl informaci v souladu se žádostí, krajský úřad proto potvrdil postup povinného subjektu jako souladný s právními předpisy.

S ohledem na výše uvedené rozhodl krajský úřad, jak je uvedeno ve výroku.

Poučení o opravném prostředku

Toto rozhodnutí o stížnosti na postup při vyřizování žádosti o informace je konečné a dle § 16a odst. 9 zákona o svobodném přístupu k informacím se proti němu nelze dále odvolat. Toto rozhodnutí lze podle § 16b odst. 1 zákona o svobodném přístupu k informacím přezkoumat v přezkumném řízení, pro jehož vedení podle zvláštního právního předpisu je příslušný Úřad pro ochranu osobních údajů.

V Jihlavě dne: 16. července 2021

Vypraveno dne: 16. 7. 2021



Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

7

Ing. Ivana Šteklová
vedoucí Odboru sekretariátu hejtmána

Rozdělovník

obdrží prostřednictvím datové zprávy:

pro Humpolecko z.s., IČO 03907872, Nádražní 998, 396 01 Humpolec

obdrží prostřednictvím provozovatele poštovních služeb s vyznačením právní moci rozhodnutí:

Město Humpolec, Horní náměstí 300, 396 01 Humpolec