##### Město Humpolec



**2019**

**Dotační program**

**„PŘÍRODA A EKOLOGIE“**

|  |
| --- |
| Žádost o poskytnutí finanční dotace  |

**ČÁST A/ Obecné údaje o žadateli – Dotační program**

**„PŘÍRODA A EKOLOGIE“**

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Humpolec pro 2019**

V souladu s ustanovením § 10a odst.3 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtu

|  |
| --- |
| **Název žádosti:** |
| Žadatel – identifikační údaje:1. název organizace:
2. fyzická osoba:
3. adresa, telefon:
4. IČ RČ::
5. zaměření činnosti:
 |
| **Rozpočet žádosti:** |
| **Náklady celkem:**  |
| **Vlastní příjmy celkem:** |
| **Požadovaná dotace od Města Humpolec:** |
| Bankovní spojení (číslo účtu, kód banky)::  |
| Jiné organizace přispívající na žádost, další finanční zdroje:  |
| Termín realizace žádosti: |

ČÁST B/ Popis a rozpočet žádosti:

**Uveďte dle bodů:**

1. stručný popis žádosti/aktivit, počet členů organizace – aktivních (činných) a neaktivních (přispívajících):
2. spolupracující organizace:
3. cíle žádosti:

d) časový harmonogram:

e ) způsob medializace:

f ) konkrétní výstupy:

**ROZPOČET ŽÁDOSTI:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Druh výdaje | Celkem | **Finanční prostředky žadatele**  | **Podpora z dotačního programu ( v rámci přijatelných nákladů )** |
| **1. Energie:** |  |  |  |
| a) plyn |  |  |  |
| b) elektrická energie |  |  |  |
| c) voda |  |  |  |
| **2. Doprava, cestovné:**  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **3. Materiálové výdaje:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **4. Služby, reklama, propagace, drobné opravy:** |  |  |  |
| a) pojištění |  |  |  |
| b) ubytování |  |  |  |
| c) stravování |  |  |  |
| d) poštovní a bankovní poplatky |  |  |  |
| e) nájemné |  |  |  |
| f)drobné opravy spojené s realizací projektu |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **5.Osobní výdaje:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **6. Ostatní** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **NÁKLADY CELKEM**  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Prodej služeb** |  |
| **2. Vstupné** |  |
| **3. Pronájmy** |  |
| **4. Dary** |  |
| **5. Členské příspěvky** |  |
| **6. Sponzoři** |  |
| **7. Reklama**  |  |
| **8. Ostatní příjmy** |  |
| **PŘÍJMY CELKEM**  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **POŽADOVANÁ DOTACE OD MĚSTA HUMPOLEC****Výše obdržené dotace z rozpočtu města Humpolec v roce 2017****Výše obdržené dotace z rozpočtu města Humpolec v roce 2018** |  |

g) Pokud má předkladatel další položky nákladů nebo příjmů, je tyto třeba rozvést  v samostatné příloze

h) Datum:

i) Jméno a podpis žadatele:

# ČÁST C/ Prohlášení předkladatele:

Prohlašujeme, že všechny uvedené údaje jsou pravdivé a že ke dni podání žádosti nemá žadatel žádné splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, finančnímu úřadu, zdravotní pojišťovně, správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územně samosprávnému celku a jím zřízeným organizacím, ani proti němu nebylo zahájeno insolvenční řízení.

**Prohlašujeme, že žádost je rok 2019 předložena pouze jednou v rámci „Dotačního programu Příroda a ekologie“ města Humpolce.**

Uděluji souhlas se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Datum:

Jméno a podpis žadatele, popř. razítko:

**ČÁST D)**

**1. Základní informace:**

Dotační program „Příroda a ekologie “ je vytvořen s cílem podpořit poskytování komunálních služeb pro občany města a přilehlé obce. Dotační program je systémem finanční podpory organizacím, institucím i aktivním občanům, občanským sdružením registrovaných dle zákona č. 83 / 1990 Sb. v platném znění, o obecně prospěšných společnostech dle zákona č. 248 / 1995 Sb. v platném znění, které chtějí přispět k realizaci cílů v uvedené oblasti konkrétní akcí, aktivitou či projektem.

* **Žadatel o finanční dotaci na rozpočtový rok 2019 může podat pouze jednu žádost v rámci jednoho vyhlášeného dotačního programu**
* **O poskytnutí finanční dotace bude uzavřena veřejnoprávní smlouva mezi žadatelem a Městem Humpolec**
* Při posuzování žádostí ZM a FV posoudí též finanční spoluúčast žadatele
* Žádosti doručené po termínu uzávěrky budou vyřazeny
* FV projedná a navrhne výši finanční dotace ZM
* O výši finanční dotace rozhoduje ZM Humpolec dle zákona č. 128 / 2000 Sb. o obcích, v platném znění
* Výše požadované dotace může být v případě velkého množství finančních nároků žadatelů korigována a upravena
* Na finanční dotaci není právní nárok
* Vynaložené výdaje ( náklady ) musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení
* Finanční výbor si může vyžádat od žadatele též další doplňující informace.

**2. Přijatelné a nepřijatelné náklady**

**Z dotace lze hradit ( přijatelné náklady ):**

* energie
* dopravu, cestovné
* materiál, technické náklady nutné k zajištění projektu
* služby, poštovné, kancelářské potřeby
* pronájmy prostor a techniky
* náklady spojené s propagací projektu
* drobné opravy spojené s realizací projektu

**Z dotace nelze hradit ( nepřijatelné náklady ):**

* osobní výdaje (mzdy, daně, odvody)
* investiční náklady
* náklady prokazatelně nesouvisející s projektem
* komerční, podnikatelské a reklamní aktivity
* již zavedené aktivity, které mohou být podpořeny z jiných zdrojů

**3. Předkladatelé žádosti:**

Předkladatelem může být fyzická nebo právnická osoba, nezisková organizace nebo obecně prospěšná společnost, zapsaný spolek, občanské sdružení či jiné organizace prokazatelně nekomerčního charakteru. Žádost mohou předložit fyzické osoby a právnické osoby se sídlem v Humpolci, pouze výjimečně se sídlem mimo Humpolec - v případě, že cílovou skupinou ve smyslu předložené žádosti jsou obyvatelé města Humpolce.

**4. Vyúčtování nákladů žádosti, závěrečná zpráva:**

Vyúčtování žádosti a závěrečná zpráva musí být předložena do 15. 1. 2020 a to tajemnici kontrolního výboru ZM prostřednictvím formuláře závěrečné zprávy a vyúčtování poskytnuté dotace. Prostředky nevyužité z finanční dotace k tomuto datu musí být vráceny. Kontrolou  oprávněnosti  využití  dotace  jsou pověřeni členové  zastupitelstva města, kontrolního a finančního výboru zastupitelstva města a pověření zaměstnanci MěÚ.

**5. Kritéria pro posuzování žádostí a podmínky pro přiznání dotace:**

Žádosti budou posuzovány dle kritérií:

Základní kritéria:

1. soulad projektu s rozvojovými či strategickými plány a programy Města Humpolec
2. soulad projektu s vyhlášeným dotačním programem
3. soulad projektu s obecně platnými právními předpisy
4. připravenost a realizovatelnost projektu
5. prokazatelné využití poskytnutých prostředků ve prospěch rozvoje Města Humpolec
6. reálný a průhledný rozpočet nákladů
7. důvěryhodnost předkladatele a jeho schopnost akci spolufinancovat a realizovat

Specifická kritéria:

1. soulad projektu s oblastí zájmových organizací města Humpolec a s rozvojem Strategického plánu Města Humpolec
2. soulad projektu s oblastmi zájmových organizací a občanských sdružení města Humpolec
3. přínos projektu k rozvoji zájmových organizací a občanských sdružení města Humpolec
4. jasně definované výstupy projektu
5. cílová skupina ( velikost, struktura ) - vhodnost vzhledem k cílům a obsahu projektu

**6. Další informace:**

* Žadatel předloží řádně vyplněný formulář žádosti o poskytnutí finanční dotace
* Předložená žádost a veškeré informace jsou úplné a věcně správné. Žádost musí obsahovat přesné údaje v souladu se zřizovací listinou ( pokud existuje ) žadatele ( v případě organizací a institucí ) a musí být podepsány žadatelem a statutárním zástupcem organizace nebo jinou oprávněnou osobou
* Předložená žádost odpovídá pravidlům pro poskytnutí finanční dotace ( přijatelné a nepřijatelné náklady žadatele o dotaci )
* Zpracované žádosti o finanční dotaci jsou doručeny ve stanoveném termínu a to prostřednictvím podatelny Městského úřadu v Humpolci, při podání poštou je rozhodující podací razítko pošty
* Žádosti se předkládají **DVOJMO**
* Součástí žádostí je strukturovaný rozpočet, FV přihlédne též k výši finanční spoluúčasti žadatele
* Vyhlášení dotačního programu bude zveřejněno na úřední desce města a na www.mesto-humpolec.cz
* Není přípustný souběh financování jedné žádosti z více dotačních programů Města Humpolec
* **V případě závažného porušení pravidel dotačního programu může zastupitelstvo Města Humpolec nepodpořit žádost v dalším období**

|  |
| --- |
| **ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A VYÚČTOVÁNÍ** |
| **POSKYTNUTÉ DOTACE Z DOTAČNÍHO PROGRAMU** |
| **DOTAČNÍ PROGRAM:** |  |  |  |
| **PŘÍJEMCE PODPORY:** |  |  |  |
| **NÁZEV ŽÁDOSTI:** |  |  |  |
| **ČÍSLO SMLOUVY:** |  |  |  |
| **Popis realizace žádosti:** |
|  |
|  |
| **Skutečný začátek a konec realizace žádosti:** |
|  |  |  |  |
| **Poznámky a připomínky:** |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
| **SKUTEČNĚ VYNALOŽENÉ NÁKLADY NA ŽÁDOST -**  | **Kč** | **%** |
| Výše podpory z dotačního programu: |  |  |
| Podíl příjemce podpory: |  |  |
| **Celkové skutečné náklady:** |  |  |
| **Původně plánované náklady:** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vyúčtování dotace**  |  |  |  |
| Druh výdaje | Celkem | **Finanční prostředky žadatele**  | **Podpora z dotačního programu ( v rámci přijatelných nákladů )** |
| **1. Energie:** |  |  |  |
| a) plyn |  |  |  |
| b) elektrická energie |  |  |  |
| c) voda |  |  |  |
| **2. Doprava, cestovné:**  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **3. Materiálové výdaje:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **4. Služby, reklama, propagace, drobné opravy:** |  |  |  |
|  a) pojištění |  |  |  |
|  b) ubytování |  |  |  |
|  c) stravování  |  |  |  |
|  d) poštovní a bankovní poplatky |  |  |  |
|  e) nájemné |  |  |  |
| f)drobné opravy s realizací projektu |  |  |  |
| **5. Osobní výdaje:**  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **6.Ostatní:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **NÁKLADY CELKEM**  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Přílohy:**a) soupis výdajů uhrazených z poskytnuté dotaceb) kopie účetních dokladů týkajících se žádosti (faktury; výdajové doklady vč. příloh - stvrzenky, paragony;)c) fotokopie výpisů bankovního účtu, které dokládají úhrad přiložených fakturd) čestné prohlášení o shodě fotokopií s originály dokladů uložených v účetnictví příjemcee) doložení dodržení Pravidel publicity (čestné prohlášení)Čestné prohlášeníProhlašuji, že veškeré fotokopie účetních dokladů přiložené k vyúčtování této dotace, jsou shodné s originály založenými v účetnictví naší organizace. |
|  |
| **V Humpolci dne** |
|  |
| **Jméno a podpis statutárního zástupce:** |